



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐.๓๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐
ที่ สธ.๐๔๓๒/ ๒๗๕๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๔ ตำแหน่ง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ด้วยสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล (Programmatic and M&E Coordinator)
โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023: STAR 2021-2023) (C19RM) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ประสานงานโครงการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์ (Program Procurement and Supply Management Coordinator) โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023: STAR 2021-2023) (C19RM) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล (Programmatic and M&E Coordinator)
โครงการมาลาเรีย RAI3E (RAI3E and C19RM) จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล (Programmatic and M&E Coordinator)
โครงการมาลาเรีย RAI3E จำนวน ๑ อัตรา

เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมใจ ศาสสิทธิ)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

*** VACANCY ***

เจ้าหน้าที่โครงการ
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๖

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างทั้งหมด

๔ ตำแหน่ง

๑.๑ ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล

จำนวน ๑ อัตรา

โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023: STAR 2021-2023) (C19RM)

เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)
คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์, อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานงานโครงการหรือการติดตามและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น ปฏิบัติงาน ในส่วนประสานงานตามแผนงานด้าน COVID-19 Response Mechanisms (C19RM)

- ประสานงาน รวบรวมโครงการ แผนงาน และกิจกรรมโครงการ ของหน่วยงานผู้รับทุนรอง (Sub Recipients) และหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน (Implementing Agencies)
- จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ (Work plan) เพื่อขออนุมัติดำเนินงานและ/ หรือการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณกิจกรรมภายใต้แผนงานด้าน COVID-19 Response Mechanisms (C19RM)
- ร่วมควบคุมกำกับ และขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมภายใต้แผนงานด้าน COVID-19 Response Mechanisms (C19RM) ของหน่วยงานผู้รับทุนรองของหน่วยงานผู้รับทุนรอง (Sub Recipients) และหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน (Implementing Agencies)
- ให้ถูกต้องตามแผนงาน และประสานด้านการเงินในการพิจารณาค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเงินและตามข้อกำหนดของกองทุนโลก และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
- สนับสนุนวิชาการและให้คำปรึกษา ด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาแผนงานโครงการ และที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19
- ร่วมในการติดตามกำกับดำเนินงานโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรองของหน่วยงานผู้รับทุนรอง (Sub Recipients) และหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติงาน (Implementing Agencies) ให้เป็นไปตามแผนงาน
- ร่วมจัดทำผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดส่งให้กองทุนโลก เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในงวดต่อไป

- ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน COVID-19 Response Mechanisms (C19RM) กับหน่วยงานผู้รับทุนหลักภาคประชาสังคม มูลนิธิริักษ์ไทย
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้ประสานงานโครงการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์

จำนวน ๑ อัตรา

โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023: STAR 2021-2023) (C19RM)

เงินเดือน ๑๗,๐๐๐-๑๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเวชภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

- ติดต่อประสานงานการจัดซื้อของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) ของการจัดซื้อ Health product & Health product Equipment ของแผนงานด้านเอดส์ วัณโรค และมาลาเรีย ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (Global Fund)
- วิเคราะห์แผนการจัดซื้อ Health product & Health product Equipment Procurement ของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) ให้สอดคล้องและถูกต้องตรงตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลก
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขอยกเว้นภาษีนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ของการจัดซื้อในแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023)
- ติดตามรายงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) จากหน่วยงานผู้รับทุนรอง (Sub-Recipient) และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อเป็นรายงานทุกเดือน (Procurement monthly report) และประจำงวด ๓ เดือน (Procurement Quarterly report)
- พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนโลก และติดตามความก้าวหน้าของข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลกที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และเผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ให้แก่โครง Sub-Recipient
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล

จำนวน ๑ อัตรา

โครงการมาลาเรีย RAI3E (RAI3E and C19RM)

เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์, อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานงานโครงการหรือการติดตามและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

- ประสานงานการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการระดับภูมิภาคด้านมาลาเรีย ของหน่วยงานรับทุนรองที่รับผิดชอบ
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานตามกิจกรรมของหน่วยงาน ทุนรองที่รับผิดชอบ
- ติดตามสถานการณ์โควิด๑๙ รวมถึงมาตรการ ข้อกำหนดต่างๆที่ประกาศโดยศูนย์บริหารโควิดของประเทศ และจัดทำสรุปรายงานเป็นระยะ
- สรุปรายงานโควิด-๑๙ ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจัดโรคมมาลาเรีย
- ประสานกับหน่วยงานรับผิดชอบโควิด๑๙ ของกรมควบคุมโรค กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนลดผลกระทบโควิดต่อการดำเนินงานกำจัดมาลาเรีย และปรับกิจกรรมที่กระทบจากโควิด
- ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานภายใต้งบประมาณตอบสนองโควิดที่ได้รับเพิ่มเติมจากกองทุนโลก
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล

จำนวน ๑ อัตรา

โครงการมาลาเรีย RAI3E

เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์, อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานงานโครงการหรือการติดตามและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

- ประสานงาน รวบรวมโครงการ แผนงาน และกิจกรรมโครงการ ของหน่วยงานผู้รับทุนรอง
- จัดทำเป็น Work plan เพื่อขออนุมัติดำเนินงานและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนโลก
- วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรองให้ถูกต้องตามแผนงาน และประสานด้านการเงินในการพิจารณาค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเงินและตามข้อกำหนดของกองทุนโลก โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
- ให้การสนับสนุนด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาแผนงานโครงการ และประสานงานทางวิชาการของโครงการด้านมาลาเรีย
- ประสานติดตามกำกับการทำงานโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรอง
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการนำส่งให้กองทุนโลก เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในงวดต่อไป
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: , sirikorn.san@hotmail.com
๒. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน ๓ แผ่น (กระดาษ A4)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

*** ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตาม

ประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. วิธีการคัดเลือก:

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

***สอบประมาณกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑.ตรวจผลการสอบ ได้ที่ ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๑๓ หรือ website สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก