



ประกาศกองป้องกันการบาดเจ็บ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ งานพัสดุ – งานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๑.๑ ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ (วุฒิป.ตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท	
๑.๒ ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิป.ตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท	

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การจัดการ การจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน การธนาคาร จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft : Word, Excel, PowerPoint, Internet และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ๒) จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- ๓) จัดร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การจัดการ การจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน การธนาคาร จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft : Word, Excel, PowerPoint, Internet และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ๓) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๔) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร มาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองป้องกันกาบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยวงเล็บมุมซองด้านขวาว่า "สมัครงาน" ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์จะสมัครเป็นวันที่สมัครงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง นั้น กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๕ ๕๘๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กองป้องกันการบาดเจ็บจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dip/> “หัวข้อประกาศรับสมัครงาน”

ทั้งนี้วันและเวลาในการสอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบข้อมูลข่าวสารการเข้าสอบด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙ ๙

(นายสุทัศน์ โชตนะพันธ์)

ผู้อำนวยการกองป้องกันการบาดเจ็บ

ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....วันที่ออกบัตร...../...../.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมลล์.....
๕. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....สาขา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....
.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
๖. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 อื่นๆ.....
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ
๘. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
๘.๑ ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)