



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มจัดการสวัสดิการและที่ราชพัสดุกรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๐๗

ที่ สธ.๐๔๐๑.๗/ว ๑๐๒

วันที่ ๑๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค ขอส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชน)

เลขาธิการกรม



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒.๒.๒ ของคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๑๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค คณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างในกรมควบคุมโรคด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค

“สวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับกรมควบคุมโรค

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค

ข้อ ๕ บรรดาข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค

ข้อ ๗ ในการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค เพื่อประโยชน์ของกรมควบคุมโรค ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ สมาชิก มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑๐ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกรมควบคุมโรค ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมควบคุมโรค เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค” แยกต่างหากจากเงินอื่นของกรมควบคุมโรค เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค

ข้อ ๑๖ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายมีหน้าที่ดูแลและผู้รับผิดชอบการเงินและบัญชี ทั้งปวงของกองทุนสวัสดิการ เช่น การควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี หรือการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมควบคุมโรค

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชี ให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้มีการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๒ ภายใน สิ้นห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๒ ทุกปี ให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมควบคุมโรคหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของ สวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๒ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค เพื่อการนี้ อาจสอบถามประธานกรรมการหรือ กรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการ จัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปี ของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองความถูกต้องภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติ คำสั่ง ประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ออก ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่ง ระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติ คำสั่ง ประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา เปรมปรี)

รองอธิบดีกรมควบคุมโรค

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ - จ่ายเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค มีระบบการควบคุมที่ดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒.๒.๒ ของคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๑๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค คณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ - จ่ายเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค
“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค
“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค
“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค

ข้อ ๕ ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมาย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ เช่น การควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี หรือการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการในปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ

ข้อ ๖ บรรดาข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การรับเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จของสวัสดิการไว้เป็นหลักฐาน
ทุกรายการ

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการ ต้องนำส่งเงินพร้อม
เอกสารการรับเงินให้ற்றுญิกหรือผู้ที่ற்றுญิกมอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการ
กำหนด

หมวด ๒ การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้มีหลักฐานการจ่ายทุกรายการ โดยให้ประธาน
กรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบอำนาจมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้
ดังนี้

(๑) เงินค่าจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคตามอัตราที่คณะกรรมการ
สวัสดิการกำหนด

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค

(๓) เงินตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
กรมควบคุมโรค หรือตามมติของคณะกรรมการสวัสดิการ

(๔) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการของสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(๕) เงินช่วยเหลือหรือสงเคราะห์สมาชิก

(๖) เงินค่าใช้จ่ายอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของกรมควบคุมโรค

(๗) เงินสนับสนุนการกุศลในนามกรมควบคุมโรคไม่เกินครั้งละหนึ่งหมื่นบาท

(๘) เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการคราวละ
ไม่เกินห้าหมื่นบาท

กรณีที่ประธานกรรมการมีความจำเป็นต้องอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
เกินกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินทุกกรณีจะต้องมีใบสำคัญหรือหลักฐานการจ่ายประกอบทุกรายการ
โดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้จ่ายเงินลงชื่อกำกับ เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจเรียกใบสำคัญ
การรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานใบสำคัญตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบจากற்றுญิก
หรือผู้ที่ற்றுญิกมอบหมาย

กรณีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ให้ผู้เบิกเงินแสดงรายการค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งส่ง
ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หากผู้เบิกเงินไม่แสดงรายการค่าใช้จ่าย
จะไม่สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

กรณีการยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ยืมเงินแสดงรายการค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งรวบรวมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากผู้ยืมเงินไม่แสดงรายการค่าใช้จ่ายและคืนเงินเหลือจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถยืมเงินค่าใช้จ่ายในคราวต่อไปได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงิน หากจ่ายเป็นเช็คให้จ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่าห้าหมื่นบาท จะจ่ายเงินสดก็ได้ ทั้งนี้ การจ่ายเช็คจะต้องขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๔ การถอนเงินฝากจากบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบอำนาจลงนามร่วมกันกับเหรียญก

ข้อ ๑๕ การยืมเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสำรองจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบจากเหรียญกหรือผู้ที่เหรียญกมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกหรือผู้ที่เหรียญกมอบหมาย เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท ต่อวัน เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่ธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมควบคุมโรค ซึ่งสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรคได้เปิดบัญชีกองทุนสวัสดิการไว้ปิดทำการแล้ว

กรณีเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่าย ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชี ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมควบคุมโรคหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ตรวจสอบเงินสดคงเหลือกับยอดเงินคงเหลือของเงินกองทุนสวัสดิการในสมุดบัญชีเงินสดเดือนละหนึ่งครั้ง แล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ

หมวด ๓

การบัญชี

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญกหรือผู้ที่เหรียญกมอบหมายจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำบรายรับและรายจ่ายประจำเดือน เสนอประธานกรรมการเพื่อทราบทุกเดือน และนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด ๔

การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๑๙ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

กรณีใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงจะทำลายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การก่อกำหนดผู้กักกันหรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรคว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ - จ่ายเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา เปรมปรี)
รองอธิบดีกรมควบคุมโรค
ประธานกรรมการสวัสดิการกรมควบคุมโรค