



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐  
ที่ สธ ๐๔๓๒/ ๓ ๘ ๒ ๓ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ด้วยสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์ (Program Procurement and Supply Management Coordinator) โครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (Stop TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023: STAR 2021-2023) (C19RM) จำนวน ๑ อัตรา  
เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมใจ ศาตสิทธิ์)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวิฑริทธิ์ ศิริประภาศิริ)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

\*\*\* VACANCY \*\*\*

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก  
กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๖

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑. ผู้ประสานงานโครงการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์

จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๗,๐๐๐-๑๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ตามประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเวชภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

๑. ติดต่อประสานงานการจัดซื้อของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) ของการจัดซื้อ Health product & Health product Equipment ของแผนงานด้านเอดส์ วัณโรค และมาลาเรีย ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก (Global Fund)
๒. วิเคราะห์แผนการจัดซื้อ Health product & Health product Equipment Procurement ของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) ให้สอดคล้องและถูกต้องตรงตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลก
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขอยกเว้นภาษีนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ของการจัดซื้อในแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023)
๔. ติดตามรายงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแผนงาน C19RM (Fast track & Full request 2021 - 2023) จากหน่วยงานผู้รับทุนรอง (Sub-Recipient) และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อเป็นรายงานทุกเดือน (Procurement monthly report) และประจำงวด 3 เดือน (Procurement Quarterly report)
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านพัสดุและเวชภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนโลก และติดตามความก้าวหน้าของข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกองทุนโลกที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และเผยแพร่ข้อมูลเหล่านี้ให้แก่โครง Sub-Recipient
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: , sirikorn.san@hotmail.com
๒. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน ๓ แผ่น (กระดาษ A4)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ผลการฉีดวัคซีน COVID-19 (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

\* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

\*\*\* ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๔. วิธีการคัดเลือก:

\*\*\* สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

### ๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

\*\*\*สอบประมาณปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๖ (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

### ๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑. ตรวจผลการสอบ ได้ที่ ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๑๓ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก