



ประกาศกรมควบคุมโรค  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และมติ อ.ก.พ.กรมควบคุมโรค ครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ นั้น

กรมควบคุมโรค ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมควบคุมโรคกำหนดแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. ให้ นายดิษย์พันธ์ กมลปัสัฒ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๘ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคไม่ติดต่อ (ปฏิบัติราชการประจำที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง) เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม โดยนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวม ๑๑ ปี ๑๗ วัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้เต็มเวลา โดยได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในขณะเป็นพนักงานราชการทั่วไป มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖)

๒. ชื่อผลงาน คำโครงการเรื่อง และสัดส่วนของผลงานที่จะขอรับการประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ที่ต้องการทักท้วง ให้ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูล กรมควบคุมโรคจะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต กรมควบคุมโรคจะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป และหากมีการย้ายในระหว่างการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ให้ถือว่าคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินในครั้งนี้เป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรีชา เปรรมปรี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค

แบบสรุปรายละเอียดการขอคัดเลือกรายบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
 ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่ ..... / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

(ชื่อหน่วยงาน).....สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง.....

ผู้ขอคัดเลือก	ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลงานที่จะขอรับการประเมิน ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อ ปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ผลงานที่เป็นผลงานวิชาการ
นายดิษย์พันธ์ กมลปลื้ม  ๑.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๘๔ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคไม่ติดต่อ (ปฏิบัติราชการประจำที่สถาบันป้องกันการควบคุมโรค เขตเมือง)  ๒.ขอคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคไม่ติดต่อ (ปฏิบัติราชการประจำที่สถาบันป้องกันการควบคุมโรค เขตเมือง) มีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔	<b>ชื่อเรื่อง</b> ๑. การจ้างปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม <b>สัดส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ (%)</b> นายดิษย์พันธ์ กมลปลื้ม - ร้อยละ ๘๕  <b>สัดส่วนที่ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (%)</b> นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ - ร้อยละ ๑๐ นางสาวกรรณิกา แก่นสาร - ร้อยละ ๕	<b>ชื่อเรื่อง</b> - การพัฒนามาตรฐานการจัดการจัดหา พัสดุ	<b>ชื่อเรื่อง</b> ๑. คู่มือจ้างรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร จำนวน ๑ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง <b>สัดส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ (%)</b> นายดิษย์พันธ์ กมลปลื้ม ร้อยละ ๘๐  <b>สัดส่วนที่ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (%)</b> นางสาวพรรณิ ธรรมมีศักดิ์ ร้อยละ ๑๐ นายจิรายุทธ มีผล ร้อยละ ๑๐



shorturl.at/hsGS๔

คำโครงการเรื่องผลงานที่จะขอประเมิน



## แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานที่ขอรับการประเมิน

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)

### ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน การจ้างปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒
๓. คำโคร่งเรื่อง

ปัจจุบันปัญหาที่เป็นสาเหตุสุขภาพของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปมากเมื่อเปรียบเทียบกับอดีต กล่าวคือโรคติดเชื้อที่เคยเป็นปัญหาสำคัญในอดีตมีจำนวนลดน้อยลง แต่กลับพบโรคที่เกิดจากพฤติกรรม สุขภาพและวิถีชีวิตของคนไทยในปัจจุบัน ได้แก่ โรคหลอดเลือดและหัวใจ โรคทางระบบกล้ามเนื้อและข้อต่อ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคมะเร็งลำไส้ อุบัติเหตุ เอดส์ เป็นต้น ซึ่งทั่วโลกให้ความสนใจ และใช้ความพยายาม ในการลดภาวะความรุนแรงของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง หลายเหตุปัจจัยร่วมกัน ซึ่งสาเหตุใหญ่เกิดจากพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การรับประทานอาหารที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม การดื่มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่ การมีกิจกรรมทางกายและการออกกำลังกายที่ไม่เพียงพอ ตลอดจนสภาพปัญหาทางจิตใจ อารมณ์ และความเครียด เป็นต้น การป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อในระดับประชาชนให้ประสบผลสำเร็จ อย่างรูปธรรมนั้น จะต้องใช้กระบวนการในส่วนของปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โดยเน้นประชาชน ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้มากขึ้น

กรมอนามัยในฐานะที่เป็นผู้นำหลักในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมของประเทศ ได้มีการดำเนินนโยบายส่งเสริมสุขภาพ โดยเน้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่พึง ประสงค์ ซึ่งกรมอนามัยได้มีการให้บริการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น การ ให้บริการฟิตเนส อุปกรณ์ออกกำลังกายและลู่วิ่งกลางแจ้ง รวมทั้งการสร้างสนามฟุตบอลเพื่อใช้เป็นสถานที่ ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างต่อเนื่องและได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก หากแต่ในขณะนี้สนามดังกล่าวมี สภาพทรุดโทรมและลักษณะพื้นผิวชำรุดไม่เรียบทำให้เสี่ยงต่อการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ของประชาชนและบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้สนาม การปรับปรุงสนามฟุตบอลครั้งนี้เป็นการสร้างทดแทน ของเดิมที่มีอายุ การใช้งานมานานถึง ๑๐ ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑) โดยสภาพพื้นผิวปัจจุบันเป็น พื้นผิวลาดยางแอสฟัลติก (Asphaltic) ซึ่งไม่ใช่มาตรฐานที่เหมาะสมต่อการเล่นกีฬาฟุตบอล

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้รับงบประมาณ งบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) โดย ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านขึ้นไป ต้องดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากมีขั้นตอน และบางรายการไม่ได้มีกำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ

การดำเนินงานดังกล่าว ต้องดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ มีรายละเอียดงานจำนวนมาก ทีมงานพัสดุได้เรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติจริง โดยมีนายช่างควบคุมงาน วิศวกร สถาปนิกจากกองแบบแผน สอน และแนะนำวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกและเก็บข้อมูลระหว่างการก่อสร้าง (Work Manual) มูลค่ารวม ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ที่ดำเนินการนี้จะสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่จะต้องมีบทบาทหน้าที่ ในการดำเนินงาน ด้านการควบคุมกำกับ การตรวจรับจ้าง ที่ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

เกี่ยวกับ งานปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม โดยยึดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ของงานปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน ๑ สนาม

งานพัสดุ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์กร เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนงานหลักหรือโครงการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมาย งานพัสดุที่มีประสิทธิภาพต้องมีกระบวนการที่ครอบคลุมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว สมบูรณ์ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดี มีความแม่นยำ สามารถนำมาวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถตอบสนองนโยบายขององค์กรที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่กำหนดได้อย่างคุ้มค่า

๔. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (%) (ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนเองปฏิบัติพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๔.๑ สืบค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ เรียบเรียงเนื้อหา ความเป็นมา ขั้นตอนการดำเนินการ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓ สรุปการประชุมการรายงานของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงานปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม

๔.๔ ติดต่อประสานงานกับกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกี่ยวกับการรายงานขอใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

๔.๕ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

๕. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน

๕.๑ นายดิษย์พันธ์ กมลปัสสิม สัดส่วนของผลงาน ๘๕ %

๕.๒ นางสาวพรรณี พันธุ์เสื่อ สัดส่วนของผลงาน ๑๐ %

๕.๓ นางสาวกรรณิกา แก่นสาร สัดส่วนของผลงาน ๕ %

(ลงชื่อ) ..... ดิษย์พันธ์ กมลปัสสิม .....  
(นายดิษย์พันธ์ กมลปัสสิม)  
ผู้เสนอผลงาน  
..... 3 / ส.ค. / 2564 .....



## ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

### ลำดับที่ ๑

เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการจัดหาพัสดุ

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประกอบด้วยข้าราชการระดับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย, ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย , พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย และพนักงานกระทรวง จำนวน ๑ ราย จะเห็นได้ว่าบุคคลากรแต่ละบุคคลก็จะมีพื้นฐานความรู้หลากหลายระดับและประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน และหากเมื่อใดที่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานพัสดุติดภารกิจราชการอื่นๆ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา หรือลาพักผ่อน ลาป่วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง อาจพบปัญหาอุปสรรค รวมถึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการตอบข้อหารือให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกันได้ ซึ่งส่วนใหญ่การแก้ปัญหาหรือตอบข้อหารือเกิดจากพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนั้นหากมีการพัฒนาคุณภาพบุคคลากรและมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจะทำให้เกิดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในระดับมาตรฐานเดียวกัน

#### บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ปัจจุบันฝ่ายพัสดุมีบุคคลากรซึ่งทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง โดยที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ทำงานที่แตกต่างกัน ประกอบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับการเร่งรีบปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องตามระเบียบฯพัสดุ เท่านั้น เพื่อให้ได้ราคาต่ำสุด มีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อกวนผูกพันให้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ เนื่องจากปริมาณงานมีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในปัจจุบันหน่วยงานยังไม่มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับระบบบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุมักดำเนินการตามความเคยชินหรือตามความรู้ที่ตนมีอยู่ ขาดความคิดริเริ่ม ขาดการทำงานเชิงรุก ทำให้การจัดหาพัสดุของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองปัจจุบันขาดการวางแผนรูปแบบและระบบให้เป็นมาตรฐานในรายละเอียดให้เป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน ผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน และสร้างความเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตลอดจนกฎ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลง โดยมีหัวข้อในการจัดทำคู่มือ

- วิธีการพัสดุ
- ขั้นตอนการจัดหา
- แผนภาพวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การซื้อโดยวิธีการประกวดราคา E-bidding
- การซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างออกแบบควบคุมงาน

- การแลกเปลี่ยน
- การเช่า
- การควบคุมและจำหน่าย
- การตรวจรับพัสดุ
- การลงโทษผู้ทำงาน
- ตัวอย่างสัญญาต่างๆ หนังสือนำสั่ง
- ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา , ประกาศ
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารระบบคอมพิวเตอร์ทั้งส่วน Software และ Hardware สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยนำระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศการพัสดุด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Application Software) มาใช้ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เช่น

- การจัดทำทะเบียนควบคุม/จำหน่ายครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- การจัดทำฐานข้อมูลวัสดุ ได้แก่ การซื้อวัสดุ, การเบิก/จ่ายวัสดุ
- การจัดทำฐานข้อมูลกำหนดเวลาการคืนหลักประกันของ, หลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เสนอราคา ผู้ขาย และผู้รับจ้าง
- การจัดทำเป็นคู่มือการออกเลขสัญญา, เอกสารประกวดราคา, ใบสั่งซื้อ, ใบสั่งจ้าง รวมถึงควรมั่นคงและรักษาและปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้มาตรฐานและทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมให้มีการจัดองค์กร และการบริหารที่ดีในหน่วยงาน โดยปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรยึดปรัชญาด้านคุณภาพ ความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และควรมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงพัฒนาปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้น่าอยู่ น่าเรียนรู้ และจะทำให้มีมุมมองการจัดการเรียนรู้ (KM) ขึ้นในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ อันจะเป็นการส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยควรให้ความสำคัญต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกด้านอย่างครอบคลุม

กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความคุ้มค่าของการใช้พัสดุครุภัณฑ์ โดยรวบรวมเป็นฐานข้อมูลชี้แจงต่อการเรียกดูและตรวจสอบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจการบริหารพัสดุครุภัณฑ์ในระยะยาว ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง มีการพัฒนารูปแบบและสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในราชการ



๔. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสามารถมุ่งเน้นการปฏิบัติในเชิงบูรณาการแนวความคิดและองค์ความรู้ที่หลากหลายไว้ด้วยกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองมีคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกัน ถึงแม้มีการดอยย้าย สับเปลี่ยนบุคลากร และมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทนก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในระดับมาตรฐานเดียวกัน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองมีความคล่องตัวและรวดเร็วเป็นไปตามแผนและได้รับพัสดุได้ทันตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

(ลงชื่อ)

ดิฉันทน์ กมลปสิม

(นายดิษฐ์พันธ์ กมลปสิม)

ผู้เสนอแนวคิด

3 / 10 / 64

หมายเหตุ ๑. ให้เสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานอย่างน้อย ๑ เรื่อง (เป็นผลงานที่จะดำเนินการในอนาคตหากได้รับการแต่งตั้ง)

๒. เมื่อได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินแล้วให้ส่งข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานเข้ารับการประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้

ผลงานเอกสารวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๕)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน คู่มือจ้างรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร จำนวน ๑ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. คำโครงเรื่อง

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง มีความประสงค์จะดำเนินการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร สถานกามโรคและโรคเอดส์ ที่ ๑.๗ จำนวน ๑ หลัง บนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.๒๕๘ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากปลูกสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ไม่เคยได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารมาก่อน ระบบระบายน้ำของอาคารไม่สามารถใช้งานได้ และเป็นที่ชุมนุมของสัตว์ไม่พึงประสงค์หลายชนิด อาจก่อให้เกิดการแพร่โรคจากสัตว์สู่ประชาชนและเจ้าหน้าที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองได้

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบงบประมาณและแหล่งของเงิน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา

๓. ทำหนังสือขออนุญาตรื้อถอน เหตุผลที่รื้อถอนแนบภาพถ่ายแผนที่สังเขปเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินราคา และคณะกรรมการขายค่าวัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน (โดยมีผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาค่าเศษวัสดุและค่ารื้อถอนเข้ามาอยู่ในคณะกรรมการดังกล่าว) เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ส่งเรื่องให้กรมพิจารณา

การพิจารณาอนุญาต แบ่งเป็น ๒ กรณี

๓.๑. กรณีไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายกระทรวงข้อ ๒๐(๑)-(๔) ต้องขอ อนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

- กรมลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่า ราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓.๒. กรณีเข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๒๐(๑)-(๔) ไม่ต้องขอ อนุญาตจากอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

- กรมอนุญาตการรื้อถอนพร้อมอนุมัติคณะกรรมการควบคุม การรื้อถอนและตรวจนับ วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน แต่เมื่อรื้อ ถอนแล้วต้องแจ้งกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. สำรวจอาคารและครุภัณฑ์และวัสดุภายในอาคาร

๕. ให้ประชุมคณะกรรมการประเมินราคาเพื่อสำรวจลักษณะอาคารกำหนดราคาในการรื้อถอน และราคาค่าเศษวัสดุที่ผู้รับจ้างต้องรับซื้อไปทั้งหมด

๖. ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในอาคารที่จำรื้อถอน ตามระเบียบฯ ๔ วิธีดังนี้

๖.๑ การขาย ซึ่งได้แก่ การขายโดยวิธีตกลงราคา

๖.๒ การแลกเปลี่ยน

๖.๓ การโอนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล

๖.๔ การแปรสภาพหรือทำลาย

๗. จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมพร้อมกำหนดราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘. เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๙. ทำหนังสือส่งมอบพื้นที่



๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

๑๑. รายงานผลการตรวจรับงานจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๒. ส่งใบสำคัญเบิกจ่าย

๑๓. รายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ทราบพร้อมรายงาน

ตามแบบ ทบ.๒

๑๔. ส่งสำเนาการรื้อถอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย สำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และสำเนารายงานผลการขายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑๕. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมทราบ

๔. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ (%) (ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนเองปฏิบัติพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๔.๑ ดำเนินการค้นคว้าศึกษาหาข้อมูล ระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินการรื้อถอนอาคาร

๔.๒ ทำหนังสือขออนุญาตรื้อถอนส่งเรื่องให้กรมพิจารณา

๔.๓ ภาพถ่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาตรื้อถอน

๔.๔ ขอคัดสำเนาทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างและแผนผังสังเขปจากกรมธนารักษ์

๔.๕ ทำหนังสือถึงกองแบบแผน เรื่องขอความอนุเคราะห์รายชื่อกรรมการประเมินราคางานรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร

๔.๖ เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินราคาเพื่อสำรวจลักษณะอาคารกำหนดราคาในการรื้อถอนและราคาค่าเศษวัสดุที่ผู้รับจ้างต้องรับซื้อไปทั้งหมด

๔.๗ ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างรื้อถอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ EGP

๔.๘ ดำเนินการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานและเงื่อนไขในการจ้างรื้อถอน

๔.๙ ส่งเงินที่ได้จากการรื้อถอนให้งานการเงินเพื่อส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้กรมธนารักษ์

๔.๑๐ ส่งสำเนาการรื้อถอน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย สำเนาการแต่งตั้งคณะกรรมการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และสำเนารายงานผลการขายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๑ รายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ทราบพร้อมรายงาน

ตามแบบ ทบ.๒

๕. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕.๑ นายดิษย์พันธ์ กมลปลื้ม	สัดส่วนของผลงาน (%) ๗๐ %
๕.๒ นางสาวรณิณี ธรรมมีภักดี	สัดส่วนของผลงาน (%) ๑๐ %
๕.๓ นายจิรายุทธ มีผล	สัดส่วนของผลงาน (%) ๑๐ %
๕.๔ นางสาวภรณ์ทิพย์ แซ่เตียว	สัดส่วนของผลงาน (%) ๕ %
๕.๕ นายปภาวิน ศรีรัตน์	สัดส่วนของผลงาน (%) ๕ %

(ลงชื่อ) ..... กิติพันธ์ กมลปลื้ม.....  
(นายดิษย์พันธ์ กมลปลื้ม)  
ผู้เสนอผลงาน  
..... 3 / ๓๑ / 2564 .....

ลำดับที่ ๒ (ถ้ามี แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับลำดับที่ ๑)

หมายเหตุ ๑. ให้เสนอเอกสารผลงานทางวิชาการ ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๒. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้วให้ส่งผลงานประเมินตามหัวเรื่องที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑

๓. หากประสงค์จะเปลี่ยนเรื่องผลงานวิชาการต้องได้รับอนุมัติก่อน

๔. ใช้หลักเกณฑ์ของผลงานวิชาการตั้งรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารประกอบคำขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษทุกสายงานของกรมควบคุมโรค

๕. เอกสารผลงานทางวิชาการต้องไม่ซ้ำกับเรื่องที่เสนอในเอกสารหมายเลข ๓