



ประกาศ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำคลังวัคซีน
จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค ได้มีโครงการ จ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ประจำคลังวัคซีน จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำคลังวัคซีน จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเชิง พันธุ์เดช โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชาญ ปาวัน)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำคลังวัคซีน

คุณสมบัติของเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของได้
๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้บ้าง เช่น ชื่อสินค้าภาษาอังกฤษ และเลขรุ่นการผลิต (Lot Number) เป็นต้น

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและเอกชน

๙. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๙.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๙.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๙.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๙.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๙.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการท้องถิ่น รวมถึงเอกชน สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานในการยก แบก เคลื่อนย้ายวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา รวมถึงสิ่งของต่าง ๆ ในคลังวัสดุ และตามที่ได้รับมอบหมายจากเภสัชกร
๒. จัดเก็บวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในคลังวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๓. บรรจุวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาตามคำสั่งเภสัชกรเพื่อจ่ายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. จัดส่งวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไปยังหน่วยงานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด หรือนำไปส่งที่สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง หรือบริษัทขนส่ง เพื่อจัดส่งต่อไปกับหน่วยงานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
๕. ตรวจสอบจำนวนวัสดุ ยานหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาคงคลังอย่างสม่ำเสมอร่วมกับเภสัชกร
๖. ดูแลและทำความสะอาดคลังวัสดุ ยานและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองของคลังวัสดุอย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกวัน ในกรณีที่เกิดการชำรุด ชัดข้องของสิ่งหนึ่งสิ่งใดในคลังวัสดุและเวชภัณฑ์ รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้รีบแจ้งเภสัชกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ทันที
๗. ตรวจสอบอุณหภูมิห้องคลังวัสดุอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้งเภสัชกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มบริหารเวชภัณฑ์และโลจิสติกส์ทันที
๘. กรณีมีเรื่องเร่งด่วนระหว่างเวลาพักปกติ ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากเภสัชกร
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. วันทำงานปกติคือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาทำงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยต้องลงเวลามาทำงานและเวลาเลิกงานตามจริง
๒. ผู้รับจ้างสามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรือเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าด้วยวาจาและ/หรือลายลักษณ์อักษร
๓. ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายไปก่อน แล้วนำใบเสร็จมาเบิกจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
๔. การลาหยุดงาน กำหนดให้หยุดได้ปีละไม่เกิน ๑๒ วันต่อปี โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนการลา ในกรณีเจ็บป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบด้วยวาจาหรือช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และทำหนังสือแจ้งเมื่อกลับมาทำงานปกติ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการลาป่วยตามระเบียบปกติของหน่วยงาน ทั้งนี้ กรณีการขาดงานโดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินเดือนตามจริงทั้งนี้ตามระเบียบการหักเงินเดือน
๕. กรณีผู้รับจ้างมีผลสำเร็จของงานไม่เป็นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างหรือใบสั่งจ้าง ก่อนครบกำหนดการจ้างได้ทันที โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๖. หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง