



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร ประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโรงอาหาร
- ๑.๒ พนักงานเกษตรพื้นฐาน (คนสวน)

๒. อัตราค่าจ้าง

ให้ผู้สมัครตำแหน่งที่ ๑.๑ และตำแหน่งที่ ๑.๒ ได้รับอัตราค่าจ้าง ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานสถาบันบำราศนราดูร
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจจะสมัครโปรดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังงานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สถาบันข้าราชการ เลขที่ ๓๘ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยวงเล็บมุมซองด้านขวาว่า “สมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการ” ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์จะสมัครเป็นวันที่สมัครถูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้น กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๔๗๑-๒

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และวันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายละเอียด กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันข้าราชการ และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/bidi/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวปัญญา และบุคลิกภาพ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันบาราศนราดรุร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบาราศนราดรุร และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/bidi/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและ ต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันบาราศนราดรุรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงศ์ สัตยชาติวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสถาบันบาราศนราดรุร

รายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร
แบบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโรงอาหาร สังกัดสถาบันบาราศนราดรุร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

(๑) จัดเก็บล้างภาชนะทุกชนิดที่ผู้มาใช้บริการศูนย์อาหารฯ ใช้แล้ว อันได้แก่ จาน ชาม ถ้วย แก้ว ช้อน ตะเกียบ ถาดหรือภาชนะอื่น ๆ

(๒) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ในบริเวณศูนย์อาหารฯ ให้สะอาดพร้อมให้บริการตลอดเวลา

(๓) ดูแลและทำความสะอาดชั้นวางภาชนะ และห้องล้างภาชนะให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งพื้นที่บริเวณซีกล่าง ต้องรักษาทำความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ต้องเก็บขยะเศษอาหารสิ่งปฏิกูล และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้เป็นประจำทุกวัน

(๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องล้างจาน เครื่องล้างแก้ว โต๊ะ เก้าอี้ ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๕) แยกขยะ ไขมัน เศษอาหารก่อนทำการล้างเพื่อมิให้ลงไปในห้องน้ำทิ้งและบ่อดักไขมัน

(๖) จัดเก็บขยะ ดักไขมันในถังดักไขมัน เศษอาหาร และอื่นๆ ไปทิ้งในที่ ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้

(๗) ทำความสะอาดห้องล้างภาชนะให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกสุขอนามัย

(๘) รักษาความสะอาด ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น

(๙) จัดส่งภาชนะสำหรับใช้ใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ถ้วย แก้ว ช้อน ตะเกียบ ถาดหรือภาชนะอื่นๆ ให้ทันกับความต้องการของร้านค้าและผู้มาใช้บริการอยู่เสมอ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดเครื่องโต๊ะอาหาร ห้องเก็บภาชนะห้องล้างภาชนะในศูนย์อาหารฯ โต๊ะเก้าอี้ เป็นรายเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑ ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

รายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัคร
แบบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน (คนสวน) สังกัดสถาบันบาราศนราดรุร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลูกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้าารอบๆบริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ

รูปถ่าย 1 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	งานที่สมัคร		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....	สถานที่เกิด(จังหวัด)		เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพ	สัญชาติ	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ลาออก

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันบำราศนราดูร เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ของสถาบันบำราศนราดูร

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....