



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิค

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจจะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สถาบันข้าราชการ เลขที่ ๓๘ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยวงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยถือไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นสำคัญ ใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาเลือกสรรทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๔๗๑

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่ ๑.๑ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งที่ ๑.๒ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท

โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) นำใบสมัครไปยื่นชำระเงินที่งานการเงิน ตึกอำนวยการชั้น ๒ (กรณีผู้มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง)

(๒) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ในวันและเวลาทำการของธนาคาร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (Pay in slip) ได้ที่เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทาง KTB NetBank Application ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (สามารถศึกษารายละเอียดคู่มือการชำระเงินได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) ทั้งนี้ ชื่อผู้ใช้งาน KTB NetBank Application ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้สมัครเท่านั้น

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น. จะถือว่าเป็นการการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบของวันถัดไป การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วหลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไปแล้ว ให้ผู้สมัครส่ง file หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทาง E-mail : hrm.bidi@hotmail.com

ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหลังวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับสมบูรณ์) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันข้าราชการจะไม่นับค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันข้าราชการ และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/bidi/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีตำแหน่งที่มีการประเมินหลายภาควิชา ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในครั้งก่อนหน้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้าง...

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ ในกรณีที่มีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันบาราศนราดรุร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันบาราศนราดรุรกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ และผลเอ็กซเรย์มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงศ์ สัตยชาติวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสถาบันบาราศนราดรุร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันบำราศนราดูร ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ	๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๐,๒๐๐	๑ อัตรา
			๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน		
			๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์		

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ - งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ - งานตรวจสอบข้อมูลเรียกเก็บ กลุ่มสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ	๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องทำตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย ๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน ๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี	๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๓,๓๐๐	๒ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
	๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ ๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย						

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
๔. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ - กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ - งานเวชระเบียน กลุ่มสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการและ งานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารโครงการ หรืองานกองทุนต่างๆ งานบริหารอาคาร สถานที่และงานสัญญา เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียม เอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัย สั่งการของผู้บริหาร ๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและ เรียบเรียงรายงานการประชุม และ รายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการ ประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงาน กำหนดไว้	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชา	๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ๒. ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ ๓. การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและ ทักษะ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๓,๓๐๐	๒ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
	๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของ ผู้บังคับบัญชาต่อไป ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ มอบหมาย						

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
สถาบันบำราศนราดูร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
๕. วุฒิกการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๖. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....
๗. ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน
(เฉพาะเพศชาย) เพราะ.....
๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครตำแหน่ง.....แล้วถูกต้อง /...../.....

หมายเหตุ ☐ อัตราใหม่ ☐ จ้างทดแทนชื่อหน่วยงาน
 วันที่บรรจุ..... คำสั่ง สบร. ที่/..... สั่ง ณ วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน **งานการเงินและบัญชี**

โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง
...../...../.....

เรียน **งานการเจ้าหน้าที่**

งานการเงินและบัญชี ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน **งานการเงินและบัญชี**

โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง
...../...../.....

เรียน **งานการเจ้าหน้าที่**

งานการเงินและบัญชี ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
...../...../.....

ตัวอย่างการโอนเงินค่าสมัคร ผ่านระบบ Krungthai Next



ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3



ขั้นตอนที่ 4