



ประกาศกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มโรค ปี ๒๕๖๕

ด้วยกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มโรค ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มโรค ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. การขอรับใบสมัคร

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doe/>

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ PDF และส่งไปยังกองระบาดวิทยา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ watchareephorn.m@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หลักฐานแนบใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบ สด.๔๓ (ใบผ่านเกณฑ์ทหาร)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี), หนังสือรับรองการทำงาน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีสัมภาษณ์ (จะแจ้งวันเวลาให้ทราบภายหลัง)

๕. วิธีการคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มโรค ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/doe/> สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๙๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปณิธิ ชัมมิวิริยะ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองระบาดวิทยา

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ปี ๒๕๖๕

.....

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
- ๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข สุขศึกษา
อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม ที.ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายพหุผลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ การปฏิบัติงานต้องอุทิศเวลาให้แก่งานเต็มเวลาและสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการตามความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๑.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจัน หรือติดยาเสพติดใดๆ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยราชการ
- ๑.๑๐ มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และอินเทอร์เน็ตอื่นๆ ได้ดี
- ๑.๑๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๒ ต้องมีข้อมูลผู้ขายกับภาครัฐ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการเฝ้าระวังเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน (AEFI) ร่วมกับ
คณะผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานด้านการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน (AEFI)
- ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูลผู้รับวัคซีนจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลัง
การได้รับวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา 2019
- ๒.๓ จัดทำหนังสือราชการต่างๆ ได้ เตรียมการประชุม พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย และสรุปรายงาน
การประชุม
- ๒.๔ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Excel, Power Point เป็นต้น
- ๒.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางระบาดวิทยาเบื้องต้น เช่น SPSS, Epiinfo
- ๒.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้รับจ้าง และใบ สด.๔๓ (ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันที่ผู้รับจ้างยื่นเสนอราคา

๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๓ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๓.๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๓.๕ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๓.๖ การจ้างดังกล่าวข้างต้นไม่ทำให้ผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มพัฒนาระบบแพ้รางวัลทางระบาดวิทยาโรคติดต่อ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

๔.๒ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๔.๔ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

๔.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

๔.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๓) แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

(๖) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๘) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง

(๒) ประพฤติตนเรียบร้อย ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น

- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน และไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือ ทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- (๗) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- (๘) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. การหักค่าจ้าง

๕.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติแต่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จะไม่มีการหักค่าจ้าง แต่หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมง ที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (เกิน ๔ ชั่วโมง) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๕.๔ หักค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ณ กลุ่มพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาโรคติดต่อ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตการจ้าง

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างจำนวน ๙ งวดๆ ละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้

ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้าง
ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๓. การปฏิบัติงานนอกเวลา

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้าง
แรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลา
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วย
ความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน
หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง
ทราบและเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการ
ทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีเจตนา
ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว
จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า
กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้าง
ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง
ต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ
และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้
ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่กองระบาศศึกษาประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา
กองระบาศศึกษา กรมควบคุมโรค จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่องบประมาณ

รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว
เท่านั้น

๑๑. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา และผู้ว่าจ้างมีความพึงพอใจ
ต่อผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้งานของกองระบาศวิทยาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ความถูกต้องครบถ้วนของงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๑๒.๒ สร้างความสัมพันธ์ ความพึงพอใจที่ดีกับเจ้าหน้าที่กองระบาศวิทยาและผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
ทั้งภายในและภายนอกกองระบาศวิทยา

ใบสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
และอาการภายหลังได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มโรค ปี ๒๕๖๕ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

รูปถ่าย

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน หรือสถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๔. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๕. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี. พ.ศ.	คณะวิชา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) รูปถ่าย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร

(๕) สำเนาใบ สด.๔๓ (ใบผ่านเกณฑ์ทหาร)

(๖) อื่นๆ (ถ้ามี)

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

๙. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.