



ประกาศกองโรคไม่ติดต่อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวนักประสานงานการสื่อสาร

ด้วยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวนักประสานงานการสื่อสาร จากเงินโครงการ “โครงการส่งเสริมความร่วมมือการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย CCS-NCD ปี พ.ศ.๒๕๖๔” จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมระยะเวลาในการจ้างทั้งสิ้น ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวนักประสานงานการสื่อสาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๖,๐๐๐.- บาท บวกเพิ่มตามประสบการณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานของตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- (๓) สามารถประสานเนื้อหาในการจัดทำสื่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- (๔) จัดประชุม ประสานผู้เข้าร่วมประชุม สรุปรายงานการประชุม
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครทาง Email: co.ncd2018@gmail.com ถึงกลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๔) หลักฐานการตรวจคัดเลือกทหาร (ถ้าเป็นชาย)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน (ยื่นในวันสัมภาษณ์)
- (๖) สำเนาใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก(สัมภาษณ์)

กำหนดการสอบคัดเลือก(สัมภาษณ์) วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองโรคไม่ติดต่อ โดยนำเอกสารและหลักฐานที่สมัครต้องนำมายื่นในวันสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๘. การรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานตามที่กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี กำหนด ๖ มกราคม ๒๕๖๕ หรือตามที่ตกลงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายกฤษฏา หาญบรรเจิด)
ผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวนักประสานงานการสื่อสาร
ของส่วนราชการ กองโรคไม่ติดต่อ

รูปถ่าย
ขนาด 2 ซม.

1. ชื่อ - สกุล.....
2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. ตำบลที่เกิด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
..... โทรศัพท์.....
5. ศึกษาในมหาวิทยาลัย.....
ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร.....
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ
.....
.....
.....
7. ระดับความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ.....
8. ประสบการณ์การทำงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. สถานที่ทำงานปัจจุบัน/สุดท้าย.....
10. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นลูกจ้างโครงการ ในตำแหน่ง ลูกจ้างลูกจ้างชั่วคราวนักประสานงานการสื่อสาร
อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ...16,000... บาท ตามประสบการณ์
11. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งตามข้อ 11 ตั้งแต่วันที่ตามที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าปฏิบัติงาน
จนครบสัญญาจ้าง หรือจนกว่าทางราชการจะสั่งเลิกจ้างข้าพเจ้า

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยันขันแข็ง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และ จะใช้สติปัญญากำลังเต็มความสามารถ
13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ และกฎระเบียบของหน่วยงาน ที่รับข้าพเจ้าเข้าทำงานโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ผิด กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือของหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินดีรับโทษทัณฑ์ตามควรแก่กรณีทุกประการ
14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยต้องโทษ หรือถูกลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
15. ในการทำงานในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการที่จะเรียกร้องสิทธิอันใดนอกจาก ค่าจ้างในส่วนที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามจำนวนเงินในข้อ 12 หรือตามแต่ทางหน่วยงานจะได้ให้ความสงเคราะห์ เพิ่มเติมอื่นใดเป็นพิเศษ
16. ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่