

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินตัวชี้วัดมีความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ได้มาตรฐาน ๓) หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคได้รับการตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานด้วยเครื่องมือการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินตัวชี้วัดมีความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ได้มาตรฐาน

ผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ คน

การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนายแพทย์อภิชาติ วชิรพันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นประธานเปิดการประชุมและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยแจ้งต่อที่ประชุมว่าเป้าหมายที่สำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักตรวจประเมินตัวชี้วัด คือ ต้องการเพิ่มพูนองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพให้ผู้กำกับตัวชี้วัดของกรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นธรรม เนื่องจากการตรวจติดตามและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของการปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพันธกิจ และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งยกระดับและปรับปรุงการทำงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระดับต่าง ๆ ที่ทำให้กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการ รวมทั้งการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

ผู้กำกับตัวชี้วัดถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะต้องเป็นผู้กำหนดเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด PA ของกระทรวงสาธารณสุข และการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมควบคุมโรค อีกทั้งผู้กำกับตัวชี้วัดจะต้องกำหนดเกณฑ์ขั้นตอนการวัดผล และเป็นผู้เขียนรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานใน Template ให้กับผู้ปฏิบัติงาน และต้องคำนึงถึงอยู่เสมอว่ารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุใน Template นั้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้จริง ไม่ยากหรือยุ่งเกินไป อีกทั้งการใช้คำ จำนวนประโยค และหน่วยของการวัดที่เขียนระบุใน Template ต้องใช้ให้ถูกต้องชัดเจน ไม่กำกวม สามารถสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ นอกจากนี้การเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดจะต้องมีความเป็นกลาง ยุติธรรม ไม่มีอคติกับหน่วยงานที่ตรวจประเมิน และต้องเปิดใจกว้างยอมรับในคำวิพากษ์วิจารณ์ของผู้รับการตรวจประเมิน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานคุณภาพของกรมควบคุมโรค ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตามและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการผลักดันและส่งเสริมให้ผู้กำกับตัวชี้วัดมีองค์ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อจัดทำเครื่องมือในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งมีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับ

นอกจากนี้ได้รับเกียรติจากนางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม จากบริษัท วัน เทียร์ จำกัด เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง แนวทางการตรวจติดตามและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเนื้อหาของการบรรยายได้กล่าวถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักตรวจประเมินตัวชี้วัดฯ ดังนี้

๑. การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

จากการสำรวจระดับการมีพื้นฐานองค์ความรู้ของผู้กำกับตัวชี้วัดที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในภาพรวมผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ มีระดับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) อยู่ในระดับปานกลาง โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๔ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๑ และหลังการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในภาพรวมผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ มีระดับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) อยู่ในระดับมาก โดยคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๙ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖

ความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๔ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่จัดประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และด้านเนื้อหาการประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ตามลำดับ ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาในลำดับต่อไป

บทนำ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ

๓. ประเภทย่อย: งบดำเนินงาน (โครงการ)

ผลผลิตที่ ๒ เสริมสร้างศักยภาพการจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
กิจกรรมหลักที่ ๒.๑ พัฒนาและบริหารจัดการระบบเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

๔. หลักการและเหตุผล:

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำได้อย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงความสำเร็จของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล และการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำหรับการวางระบบการติดตามและประเมินผล จะมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับเวลา (Input monitoring) และการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ (performance monitoring) การวางระบบติดตามจึงเป็นการสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในเชิงการบริหารแผนงานให้สามารถดำเนินการจนครบตามเงื่อนไข ทั้งนี้กรมควบคุมโรคได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ ผลักดันพัฒนาภารกิจ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการทำงานทุกปี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นกลุ่มงานพัฒนาราชการ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีเครื่องมือในการติดตามประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานของกรมควบคุมโรคให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้หน่วยงานทำงานได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อการตัดสินใจต่อไป

๕. วัตถุประสงค์:

๕.๑ เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน)

๕.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินตัวชี้วัดมีความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ได้มาตรฐาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. เป้าหมายผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ:

๗.๑ ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดบังคับ)	๑	ชุด
๒	เครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดภารกิจ หน่วยงาน)	๑	ชุด

๗.๒ ตัวชี้วัดของโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เชิงเวลา : ร้อยละของการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ
๒	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ตรวจประเมินต่อการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำเครื่องมือประเมินผลตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๐	ร้อยละ

๘. วงเงินงบประมาณโครงการ: ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. กิจกรรมการดำเนินงานในโครงการ/ ประมาณการค่าใช้จ่าย:

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการย่อย	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ประมาณการค่าใช้จ่าย
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒-๒๓ ธ.ค.๖๔	- ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ - บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รวม ๕๐ คน)	- ค่าวิทยากร (๑ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ ชั่วโมง) = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๔๕๐ บาท x ๒ วัน) = ๔๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) = ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๑,๐๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมฯ = ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน : ๘๔,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณ (บาท)				๘๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งโครงการ ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๐. พื้นที่เป้าหมาย/ สถานที่ดำเนินโครงการ:

โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ร่วมดำเนินการ:

๑๑.๑ ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคาร์รับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑.๒ วิทยากรจากภายนอก

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

๑๒.๑ ผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้ตรวจประเมินผลสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน

๑๒.๒ ผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้ตรวจประเมินผลสามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ: กลุ่มงานพัฒนาราชการ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๗๘

๑๓.๑ นางจุฑารัตน์ บุญผ่อง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓.๒ นางสาวศิรดา บุญเกิด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓.๓ นายศุภกร พิงฉิมรุจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๔. ผู้เสนอโครงการ: นางจุฑารัตน์ บุญผ่อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ: นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
(Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม บริษัท วันเพียรี จำกัด วิทยากรได้บรรยาย เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเชิงคุณภาพ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจติดตามประเมินผลให้ได้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผล และประเด็นพิจารณาปรับลดคะแนนในเชิงคุณภาพ
๒. คณะทำงานฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามประเมินผลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจดจำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการติดตามประเมินผล โดยสามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลและให้คะแนนอย่างถูกต้อง และแม่นยำยิ่งขึ้น

การกำหนดประเด็นการตรวจติดตาม

๑. การประเมินผลเชิงปริมาณ

๑.๑ การจัดเก็บข้อมูล

- แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
- ความรู้และความเข้าใจในนิยาม
- วิธีการจัดเก็บ
- สูตรการคำนวณผลการดำเนินงาน

๑.๒ ช่วงระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๑.๓ การตรวจสอบข้อมูล

- การมีระบบตรวจสอบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การมีระบบการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๔ ปัญหา อุปสรรค หรือปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงาน

๒. การประเมินผลเชิงคุณภาพ

๒.๑ การวิเคราะห์/ สังเคราะห์ประเด็นการประเมินผลเชิงคุณภาพ และนำมากำหนดเป็นประเด็นในการตรวจติดตามประเมินผล

๒.๒ การดำเนินงานได้ครบเงื่อนไขเชิงคุณภาพ เช่น ความสม่ำเสมอ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ตัวชี้วัดที่กำหนดให้จัดทำแผนฯ พิจารณาคุณภาพของแผนฯ เช่น ที่มา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔ การปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดประเด็นการตรวจติดตามประเมินผลในเชิงคุณภาพให้มีความสอดคล้องกันในทุกตัวชี้วัด

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดที่มีลักษณะขั้นตอน

๓.๑ วิเคราะห์/สังเคราะห์รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละขั้นตอน และกำหนดประเด็นการตรวจติดตามประเมินผลให้ครบถ้วน

๓.๒ กำหนดประเด็นหลัก ประเด็นรอง และประเด็นปลีกย่อยของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๓.๓ ปัญหา อุปสรรค หรือปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงาน

๔. การประเมินผลความคืบหน้าเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ

๔.๑ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ทำให้โครงการมีความคืบหน้า

๔.๒ พิจารณาการดำเนินงานเป็นรายกิจกรรม

๔.๓ พิจารณาผลสำเร็จที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม

๔.๔ พิจารณาผลสำเร็จของแต่ละกิจกรรมและผลผลิต/ผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. การประเมินผลที่ต้องใช้ความเห็นหรือคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

๕.๑ คณะทำงานฯ ต้องเตรียมบุคลากรที่จะเรียนเชิญให้มาทำหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเตรียมประเด็นที่จะหารือหรือขอความเห็นเพื่อการประเมินผล

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์เฉพาะทาง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นต้น

แนวทางในการกำหนดเอกสารหลักฐานในการประเมิน

๑. **คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน** มีไว้เพื่อประกอบการศึกษาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินว่าจะตรวจประเมินอย่างไร ตรวจหลักฐานอะไรบ้าง โดยรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

- หลักเกณฑ์การประเมิน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

๒. **ขั้นตอนการดำเนินงาน** เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานว่ามีการเริ่มกระบวนการดำเนินงานตรงส่วนใด และสิ้นสุดกระบวนการในขั้นตอนที่เท่าไร เพื่อเป็นการยืนยันความน่าเชื่อถือของเอกสารหรือหลักฐานประกอบตัวชี้วัด โดยรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

- รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการของแต่ละขั้นตอน
- สถานที่ที่ดำเนินการ และกลุ่มเป้าหมาย
- เป้าหมายผลการดำเนินงานที่ได้ของแต่ละกิจกรรม
- ระยะเวลาการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม
- ชื่อหน่วยงานและกลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. **ช่วงเวลาที่ทำเนิการ** เป็นการดูช่วงเวลาในการเก็บหลักฐานข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัด เพื่อเป็นการยืนยันความน่าเชื่อถือของเอกสารหรือหลักฐาน และเป็นการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานทางสถิติ เพื่อดูเป้าหมายผลการดำเนินงานที่ได้เทียบช่วงเวลาเดียวกัน โดยรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

- ระยะเวลาก่อนปีงบประมาณ
- ระยะเวลาตามแผนงานภายในปีงบประมาณ
- ระยะเวลาเกินแผนงานที่กำหนด
- ระยะเวลาเกินปีงบประมาณ

๔. แหล่งจัดเก็บข้อมูล เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน โรงพยาบาล เป็นต้น เป็นการตรวจดูว่าสถานที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตรงกับกับแผนการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน Template หรือไม่ ถ้าสถานที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลไม่ตรงกับกับแผนที่ระบุไว้ใน Template ต้องมีการชี้แจงเหตุผล โดยรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

- แหล่งที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เช่น จังหวัด
- พื้นที่ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- สถานที่ที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เช่น บริษัท โรงเรียน โรงพยาบาล เป็นต้น
- กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนวัยทำงาน เป็นต้น
- โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย

๕. กลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็ก ผู้ใหญ่ คนสูงอายุ ผู้ป่วย ต้องมีการระบุช่วงอายุ เวลา และจำนวนของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน โดยรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

- กลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูล เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนวัยทำงาน (ควรระบุแบ่งตามช่วงอายุ)
 - สัดส่วนกลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูล*
 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูล*
- (* สัดส่วนและจำนวนต้องไปในทิศทางเดียวกัน)

๖. ภาพถ่าย เป็นหลักฐานที่ใช้ยืนยันผลการดำเนินงาน ทั้งช่วงเวลาที่ดำเนินการ แหล่งจัดเก็บข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจน ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ใน Template ต้องมีการชี้แจงเหตุผลมายังผู้กำกับตัวชี้วัด เพื่อเข้าสู่การพิจารณาต่อไป รายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการ ภาพถ่ายพิธีเปิด

๗. เอกสารส่งออกหรือตอบกลับ เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันช่วงเวลาที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ระบุไว้หรือไม่ รายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- เลขหนังสือส่งเอกสารข้อมูล
- เลขหนังสือตอบกลับเอกสารข้อมูล

๘. ตัวอย่างเอกสารที่เป็นแหล่งที่มาของผลการดำเนินงาน เช่น ทะเบียนข้อมูล รายงานการประชุม ไม่ใช่มาตรฐานของแผนงาน/ แผนปฏิบัติการที่มีอยู่หลายตัวชี้วัด และหลายหน่วยงานเกี่ยวข้อง

ข้อควรระวังในการทำเครื่องมือเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ Check Sheet

การกำหนดประเด็นการประเมินผลเชิงคุณภาพ จะต้องไม่เป็นการสร้างเกณฑ์การให้คะแนนขึ้นใหม่ หรือกำหนดประเด็นการประเมินผลใหม่ที่มีวัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลงไปจากเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ หรือตามคู่มือการประเมินผล

การจัดทำเครื่องมือเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Check Sheet)

ต้องเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ผู้กำกับตัวชี้วัดใช้เพื่อให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานเดียวกัน โดยเป็นการกำหนดประเด็นการประเมินผลที่ไม่สร้างเกณฑ์การให้คะแนนขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดประเด็นการประเมินผลใหม่ที่มีวัตถุประสงค์เปลี่ยนแปลงไปจากเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามคู่มือการประเมินผล โดยปัญหาที่พบจากการทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน (Check Sheet) มีอยู่ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความสับสนของตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ต้องการวัดผลการดำเนินงาน เนื่องจากอยากวัดผลหลายๆ อย่างในตัวชี้วัดเดียวกัน

๒. การเขียน KPI Template ที่ไม่มีความชัดเจน โดยเฉพาะตัวชี้วัดแบบระดับขั้น/แบบผสม (milestone) เนื่องจากไม่มีการเรียงลำดับขั้นตอนของการดำเนินงานตัวชี้วัด

๓. ผู้จัดทำเครื่องมือ Check Sheet ไม่รู้ว่าจะใช้อะไรเป็นหลักฐาน หรือต้องการตรวจจากหลักฐานอะไร

๔. การกำหนดค่าของงานที่ไม่ชัดเจน โดยเฉพาะสัดส่วนของการให้คะแนนในแต่ละประเด็น โดยผู้กำกับตัวชี้วัดจะต้องมีการเตรียมตัวก่อนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒. กำหนดเอกสาร หลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๓. การจัดเตรียม Check Sheet ที่จะใช้ประกอบการประเมิน

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลตนเองให้ถูกต้องตรงตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในรอบ ๑ ปี

๓. ปักใจแห่งความสำเร็จต่อผลการดำเนินงาน

๔. ปักใจที่เป็นปัญหา/อุปสรรคต่อผลการดำเนินงาน

๕. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และการกำหนดเป้าหมายในปีถัดไป

การเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สิ่งที่คุณเขียนรายงานต้องตระหนัก คือ ความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลที่สรุปรายงาน ต้องนำเสนอข้อเท็จจริง ตามที่พบโดยไม่ลำเอียง หรืออคติ และควรมีระบบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/เนื้อหาที่เขียนในรายงานฯ เพื่อป้องกันความผิดพลาด ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดผลเสียต่อหน่วยงานภายในสังกัดกรมควบคุมโรค และผู้ตรวจประเมินได้

การเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของกรมควบคุมโรค จะยึดตามเอกสารสรุปผลการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์ม ๒) โดยมีรายละเอียดที่ผู้ตรวจประเมินตัวชี้วัดต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. รอบ..... เดือน

ระบุรอบการประเมินผล เช่น รอบ ๑๒ เดือน

๒. หน่วยงาน

ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นๆ

๓. องค์ประกอบที่

ระบุองค์ประกอบของตัวชี้วัดนั้นๆ ตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดที่

ระบุชื่อตัวชี้วัดที่ทำงานการตรวจประเมิน

๕. สรุปผลการประเมิน พิจารณาจากผลการประเมินโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ต่ำกว่าเป้าหมายมาก	หมายถึง ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐.๐๐๐๑ – ๑.๔๙๐๐
ต่ำกว่าเป้าหมาย	หมายถึง ค่าคะแนนตั้งแต่ ๑.๕๐๐๐ – ๒.๔๙๐๐
เป็นไปตามเป้าหมาย	หมายถึง ค่าคะแนนตั้งแต่ ๒.๕๐๐๐ – ๓.๔๙๐๐
ดีกว่าเป้าหมาย	หมายถึง ค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๐๐๐ – ๔.๔๙๐๐
ดีกว่าเป้าหมายมาก	หมายถึง ค่าคะแนนตั้งแต่ ๔.๕๐๐๐ – ๕.๐๐๐๐

ตัวอย่าง หากผลการประเมินตามตัวชี้วัดนั้นๆ ได้รับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่อง “ดีกว่าเป้าหมายมาก”

- ☒ ดีกว่าเป้าหมายมาก
☐ ดีกว่าเป้าหมาย
☐ เป็นไปตามเป้าหมาย
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
☐ ต่ำกว่าเป้าหมายมาก

๕. ระดับคะแนนที่ได้

ระบุผลการประเมิน เช่น ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

๖. ผลการดำเนินงาน (อธิบายโดยย่อ)

ให้ระบุผลการดำเนินงานสำคัญที่ผู้ประเมินตรวจพบ และสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้

๗. ปัญหา และอุปสรรค

ระบุถึงปัญหา อุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ซึ่งสามารถเขียนได้แม้ตัวชี้วัดนั้นๆ จะได้คะแนนระดับ ๕.๐๐๐๐

๘. ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต (จากการตรวจประเมิน)

- ข้อเสนอแนะที่ควรระบุ เช่น แนวทางการประเมินผล/ การปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป
- ข้อสังเกตที่ควรระบุ เช่น ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ผลการดำเนินงาน ระบบการจัดเก็บข้อมูล วิธีการบริหารจัดการที่แสดงถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเป็นจุดเด่น เงื่อนไขของการจัดเก็บข้อมูล หรือข้อจำกัดของการวัดของตัวชี้วัด

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
(Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ส่วนที่ ๑ สรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน) n	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๖	๒๑.๔๓
หญิง	๒๒	๗๘.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๖ ปี	๓	๑๐.๗๑
๒๖ - ๓๕ ปี	๑๖	๕๗.๑๔
๓๖ - ๔๕ ปี	๕	๑๗.๘๖
๔๖ - ๕๕ ปี	๓	๑๐.๗๑
มากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป	๑	๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๓.๕๗
ปริญญาตรี	๑๘	๖๔.๒๘
ปริญญาโท	๘	๒๘.๕๗
ปริญญาเอก	๑	๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
ระดับตำแหน่ง		
ระดับชำนาญการพิเศษ	๒	๗.๑๔
ระดับชำนาญการ	๕	๑๗.๘๖
ระดับชำนาญงาน	๑	๓.๕๗
ระดับปฏิบัติการ	๘	๒๘.๕๗
ลูกจ้างประจำ	๑	๓.๕๗
พนักงานราชการ	๑๐	๓๕.๗๑
ลูกจ้างโครงการ	๑	๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน) n	ร้อยละ
ประเภทหน่วยงาน		
กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก	๑๓	๔๖.๔๓
สำนัก/สถาบัน/กองวิชาการ	๑๕	๕๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน		
น้อยกว่า ๕ ปี	๑๘	๖๔.๒๙
๕-๑๐ ปี	๖	๒๑.๔๓
๑๑-๑๕ ปี	๒	๗.๑๔
๑๖-๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๒	๗.๑๔
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ได้ตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งหมด ๒๘ คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และเพศหญิง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อายุของผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง ๒๖ – ๓๕ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือ อายุระหว่าง ๓๖ – ๔๕ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖ อายุต่ำกว่า ๒๖ ปี และอายุระหว่าง ๔๖ – ๕๕ ปี จำนวน ๓ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ และอายุมากกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ ตามลำดับ วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙ รองลงมาคือ ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ ตามลำดับ ระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นข้าราชการส่วนใหญ่อยู่ในระดับระดับปฏิบัติการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมาคือ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ และระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ ตามลำดับ ส่วนผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างโครงการ จำนวน ๑ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ ตามลำดับ หน่วยงานที่ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นกองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๗ รองลงมาคือ สำนัก/สถาบัน/กองวิชาการ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๓ ตามลำดับ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันส่วนใหญ่อยู่ในช่วงระยเวลาน้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙ รองลงมาคือ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ๕-๑๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ๑๑-๑๕ ปี และช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้และความเข้าใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	น้อยที่สุด (คน/ร้อยละ)	น้อย (คน/ร้อยละ)	ปานกลาง (คน/ร้อยละ)	มาก (คน/ร้อยละ)	มากที่สุด (คน/ร้อยละ)		
ด้านเนื้อหาการประชุม							
๑. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมประชุม	๑ (๓.๕๗)	๗ (๒๕.๐๐)	๑๑ (๓๙.๒๙)	๖ (๒๑.๔๓)	๓ (๑๐.๗๑)	๓.๑๑	๖๒.๑๔
๒. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) <u>หลัง</u> การเข้าร่วมประชุม	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๔ (๑๔.๒๙)	๑๘ (๖๔.๒๙)	๕ (๑๗.๘๖)	๓.๙๖	๗๙.๒๙
๓. เนื้อหาของการบรรยายครบถ้วน ตรงกับความ ต้องการ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของท่านในปัจจุบัน	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑๐.๗๑)	๑๖ (๕๗.๑๔)	๙ (๓๒.๑๔)	๔.๒๑	๘๔.๒๙
๔. การฝึกปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตามและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑๐.๗๑)	๑๔ (๕๐.๐๐)	๑๑ (๓๙.๒๙)	๔.๒๙	๘๕.๗๑

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้และความเข้าใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	น้อยที่สุด (คน/ร้อยละ)	น้อย (คน/ร้อยละ)	ปานกลาง (คน/ร้อยละ)	มาก (คน/ร้อยละ)	มากที่สุด (คน/ร้อยละ)		
๕. ระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความเหมาะสม	๑ (๓.๕๗)	๐ (๐.๐๐)	๔ (๑๔.๒๙)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๑๐ (๓๕.๗๑)	๔.๑๑	๘๒.๑๔
๖. ความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำเครื่องมือการตรวจประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ได้	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๗.๑๔)	๑๕ (๕๓.๕๗)	๑๑ (๓๗.๒๙)	๔.๓๒	๘๖.๔๓
ภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหาการประชุม						๔.๐๐	๘๐.๐๐
ด้านวิทยากร							
๗. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่นำเสนอ เป็นที่น่าเชื่อถือ	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๙ (๓๒.๑๔)	๑๙ (๖๗.๘๖)	๔.๖๘	๙๓.๕๗
๘. วิทยากรมีการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง และมีความสามารถในการสื่อสาร อธิบายถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย และมีการยกตัวอย่างประกอบ	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๑๑ (๓๙.๒๙)	๑๖ (๕๗.๑๔)	๔.๕๔	๙๐.๗๑
๙. วิทยากรสามารถควบคุมเวลาในการบรรยายได้เป็นอย่างดี	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๒ (๗.๑๔)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๑๒ (๔๒.๘๖)	๔.๒๙	๘๕.๗๑
๑๐. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม-ตอบข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๑๒ (๔๒.๘๖)	๑๕ (๕๓.๕๗)	๔.๕๐	๙๐.๐๐
ภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร						๔.๕	๙๐.๐๐

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้และความเข้าใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	น้อยที่สุด (คน/ร้อยละ)	น้อย (คน/ร้อยละ)	ปานกลาง (คน/ร้อยละ)	มาก (คน/ร้อยละ)	มากที่สุด (คน/ร้อยละ)		
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่							
๑๑. โรงแรมมีการคัดกรองผู้ เข้า-ออก ตามมาตรการเฝ้า ระวังโรค COVID-๑๙	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๖ (๒๑.๔๓)	๑๒ (๔๒.๘๖)	๙ (๓๒.๑๔)	๔.๐๔	๘๐.๗๑
๑๒. ห้องประชุมมีการเว้น ระยะห่างทางสังคม (Social distancing)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๙ (๓๒.๑๔)	๙ (๓๒.๑๔)	๙ (๓๒.๑๔)	๓.๙๓	๗๘.๕๗
๑๓. โสตทัศนูปกรณ์มีความ พร้อม ทั้งระบบภาพ และเสียง	๐ (๐.๐๐)	๒ (๗.๑๔)	๕ (๑๗.๘๖)	๙ (๓๒.๑๔)	๑๒ (๔๒.๘๖)	๔.๑๑	๘๒.๑๔
๑๔. เอกสารประกอบการ บรรยาย ผ่าน QR Code	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๗.๑๔)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๔.๓๙	๘๗.๘๖
๑๕. ความเหมาะสมของ อาหาร อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔ (๑๔.๒๙)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๑๑ (๓๙.๒๙)	๔.๒๕	๘๕.๐๐
ภาพรวมความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่						๔.๑๔	๘๒.๘๖
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม							
๑๖. เจ้าหน้าที่สามารถให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ได้ ถูกต้อง ชัดเจน	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๕ (๑๗.๘๖)	๑๐ (๓๕.๗๑)	๑๓ (๔๖.๔๓)	๔.๒๙	๘๕.๗๑
๑๗. มีหนังสือเชิญเข้าร่วม ประชุม แจ้งกำหนดการ และ สถานที่ประชุมล่วงหน้า	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๑๒ (๔๒.๘๖)	๑๕ (๕๓.๕๗)	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๑๘. เจ้าหน้าที่บริการด้วย ความยิ้มแย้ม แจ่มใส และ เป็นมิตร และอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดประชุม อย่างเหมาะสม	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๕๗)	๙ (๓๒.๑๔)	๑๘ (๖๔.๒๙)	๔.๖๑	๙๒.๑๔
ภาพรวมความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม						๔.๔๖	๘๙.๒๙
ภาพรวมทุกด้าน						๔.๒๘	๘๕.๕๔

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่างร้อยละ ๘๕.๐๑ – ๑๐๐.๐๐	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่างร้อยละ ๗๐.๐๑ – ๘๕.๐๐	หมายถึง พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่างร้อยละ ๕๐.๐๑ – ๗๐.๐๐	หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่างร้อยละ ๓๕.๐๑ – ๕๐.๐๐	หมายถึง พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่างร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๕.๐๐	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๔ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ รองลงมาคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่จัดประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และด้านเนื้อหาการประชุม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ตามลำดับ โดยเมื่อเปรียบเทียบรายละเอียดแต่ละด้านพบว่า

ด้านเนื้อหาการประชุม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อจากมากไปหาน้อย พบว่า หัวข้อความรู้ที่ท่านได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำเครื่องมือการตรวจประเมินผล คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ได้ มีผลความพึงพอใจเป็นลำดับที่ ๑ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๓ รองลงมาคือ หัวข้อการฝึกปฏิบัติการ จัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ หัวข้อเนื้อหาของการบรรยายครบถ้วน ตรงกับความต้องการ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของท่าน ในปัจจุบัน มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๙ หัวข้อระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความเหมาะสม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ หัวข้อท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำเครื่องมือประเมินผล คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) หลังการเข้าร่วมประชุม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๙ และหัวข้อท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ก่อนการเข้าร่วมประชุม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๔

ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อจากมากไปหาน้อย พบว่า หัวข้อวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่นำเสนอ เป็นที่น่าเชื่อถือ มีผลความพึงพอใจเป็นลำดับที่ ๑ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗ รองลงมาคือ หัวข้อวิทยากรมีการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง และมี

ความสามารถในการสื่อสาร อธิบาย ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย และมีการยกตัวอย่างประกอบ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๑ หัวข้อวิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม-ตอบข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และหัวข้อวิทยากรสามารถควบคุมเวลาในการบรรยายได้เป็นอย่างดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑ ตามลำดับ โดยทั้ง ๔ หัวข้อนี้ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อจากมากไปหาน้อย พบว่า หัวข้อเอกสารประกอบการบรรยาย ผ่าน QR Code มีผลความพึงพอใจมาเป็นลำดับที่ ๑ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๖ รองลงมาคือ หัวข้อความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ หัวข้อสื่อดิจิทัลมีความพร้อม ทั้งระบบภาพ และเสียง มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ หัวข้อโรงแรมมีการคัดกรองผู้เข้า-ออก ตามมาตรการเฝ้าระวังโรค COVID-๑๙ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๑ และหัวข้อห้องประชุมมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ ตามลำดับ

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดประชุม มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙ โดยเมื่อเรียงลำดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อจากมากไปหาน้อย พบว่า หัวข้อเจ้าหน้าที่บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส และเป็นมิตร และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดประชุม อย่างเหมาะสม ผลความพึงพอใจมาเป็นลำดับที่ ๑ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๔ รองลงมาคือ หัวข้อหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม แจ้งกำหนดการ และสถานที่ประชุมล่วงหน้า ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และหัวข้อเจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ได้ถูกต้อง ชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ตามลำดับ โดยทุกหัวข้อมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุมได้ยอดเยี่ยมมากค่ะวิทยากรเก่งมาก ๆ มีประสบการณ์สูงมาก
- อยากให้จัดประชุมแบบนี้อีก
- ควรมีเอกสารตัวอย่างการเขียน template และ check sheet ที่ถูกต้อง ทั้งตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เพื่อความชัดเจนในเทคนิคการเขียนที่ถูกต้องที่สุด
- ควรจัดประชุมให้ความรู้ แนวทางการเขียน template เพื่อให้ผู้กำกับใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ ตั้งแต่ต้น มากกว่าการมาให้ข้อคิดเห็นตอนที่จัดทำ Check Sheet การให้ข้อเสนอแนะของวิทยากรควรกระชับ ไม่ยืดเยื้อ และสอดคล้องกับ template เนื่องจากได้ถ่ายทอดไปแล้ว
- จัดให้ความรู้การเขียน template / หรือมีการสื่อสารเพิ่มขึ้น
- ที่จอดรถน้อยไม่สะดวกเท่าไร

.....

ภาคผนวก

๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. คำกล่าวเปิดการประชุม
๓. ภาพกิจกรรม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
(Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงานการประชุม
โดย นางเบญจมาภรณ์ ภิญโญพรพาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. เปิดการประชุมฯ
โดย นายแพทย์อภิชาติ วชิรพันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(Check Sheet) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check
Sheet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ข้อเสนอแนะ
โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. จัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check
Sheet) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ข้อเสนอแนะ
โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation

- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. นำเสนอการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet)
 โดย ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ให้ข้อเสนอแนะ
 โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. นำเสนอการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet)
 โดย ผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ให้ข้อเสนอแนะ
 โดย นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม สถาบันการจัดการ TRIS Corporation
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ชักถาม และปิดการประชุม

หมายเหตุ: ๑. ผู้เข้าร่วมประชุมกรุณาเตรียม Notebook มาเพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตามฯ
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

.....



คำกล่าวรายงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน
โดย นางเบญจมาภรณ์ ภิญญพรพาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....

เรียน ท่านรองอธิบดีกรมควบคุมโรค (นายแพทย์อภิชาติ วชิรพันธ์)

ในนามของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค และผู้เข้าร่วมประชุม ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๑๒ กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยส่วนราชการต้องจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมีมอบหมาย สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทั้งที่ เป็นหน่วยงานโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยกรมควบคุมโรค ได้มีการจัดทำคำรับรองฯ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมโรค ได้กำหนดกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ถ่ายทอดลงสู่ กอง/สถาบัน/สำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ จำนวน ๘-๑๒ ตัวชี้วัด และจัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้บริหารกรมควบคุมโรค จำนวน ๔๔ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นพันธะสัญญาให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน โดยหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง และผู้กำกับตัวชี้วัดตรวจประเมินให้คะแนน ด้วยวิธีการตรวจติดตามและประเมินผลตามเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) ที่ผู้กำกับแต่ละตัวชี้วัดได้จัดทำขึ้น

ดังนั้น ผู้กำกับตัวชี้วัดต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการของการจัดทำเอกสารเครื่องมือประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Check Sheet) เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีโอกาสร่วมเรียนรู้ ทำความเข้าใจในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคและนำมาเป็นโอกาสในการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัดบังคับ และผู้ตรวจประเมินภารกิจหน่วยงาน โดยได้รับเกียรติจาก นางสาววรรณวีร์ ภูมิพศเตโชดม จากสถาบัน TRIS Corporation

ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านรองอธิบดีกรมควบคุมโรค กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในลำดับต่อไป ขอบพระคุณค่ะ



คำกล่าวเปิด

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี
โดย นายแพทย์อภิชาติ วชิรพันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค

.....

ท่านวิทยากร ท่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน

ผมยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ
เครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet)
กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันนี้

ตามที่ ผู้อำนวยการ กพร. ได้รายงานความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการประชุมจะเห็นได้ว่า
เป้าหมายที่สำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักตรวจประเมินตัวชี้วัด คือ ต้องการเพิ่มพูนองค์ความรู้และพัฒนา
ศักยภาพให้ผู้กำกับตัวชี้วัดของกรมควบคุมโรค มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมินผล
การดำเนินงานตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และเป็นธรรม เนื่องจากการตรวจติดตามและประเมินผล
คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของการปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตามยุทธศาสตร์ เพื่อชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพันธกิจ และภารกิจตามอำนาจ
หน้าที่ได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
และการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งยกระดับและปรับปรุงการทำงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลการ
ดำเนินงานในภาพรวมสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเกิดความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระดับ
ต่าง ๆ ที่ทำให้กรมฯ สามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการ รวมทั้งการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

ท้ายนี้ ผมขอขอบคุณท่านวิทยากร ผู้จัดการประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้
และขอให้การประชุมได้ผลตามเป้าหมาย

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควร ผมขอเปิดการประชุมครับ

ภาพบรรยากาศการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผล
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (Check Sheet) กรมควบคุมโรค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี



การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเครื่องมือการตรวจติดตาม และประเมินผลการทำงานของปฏิบัติราชการหน่วยงาน (Check Sheet)
กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

+

