ประกาศสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๑.๒ มีสัญญาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ – ใบ สด.๘)

๑.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office (Word Excel Power Point) และโปรแกรม Info Graphic หรือโปรแกรมอื่น ๆ ตามความถนัด

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน

๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๑.๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค https://ddc.moph.go.th/osec/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและรับรองสำเนาเอกสารส่งกลับไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ddcosecph@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ **(ปิดรับสมัครวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.)** ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๐๐๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานแนบพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา...

๔.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและเท่าเทียม ยุติธรรมสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จึงขอกำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ การทดสอบสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรม Microsoft office (Word Excel Power Point) และโปรแกรม Info Graphic

๕.๒ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มนุษยสัมพันธ์ ไหวพริบและบุคลิกภาพ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค https://ddc.moph.go.th/osec/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. กำหนดการสอบ

กำหนดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า) ทดสอบสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ช่วงบ่าย) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://ddc.moph.go.th/osec/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพโรจน์ พรหมพันใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเลขานุการของนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

(๒) ปฏิบัติงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๓) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปด้านสารบรรณ ธุรการ การกลั่นกรองเรื่อง งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสารการพิมพ์และเผยแพร่ การเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานจัดเตรียมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูล สนับสนุน นัดหมาย ติดต่อประสานงานในการประชุม บันทึกการประชุม และประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในหน่วยงาน ฯลฯ

(๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๕) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๖) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ใบสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

๘๘/๒๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ อายุ _____ ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____

_____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

_____ โทรศัพท์ / มือถือ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

e-mail _____ ID Line _____

สถานภาพทางทหาร

(เฉพาะเพศชาย) ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

สถานภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____

จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน

ชื่อบิดา _____ มีชีวิตอยู่ ☐ มรณะ ☐ อายุ _____ อาชีพ _____

ชื่อมารดา _____ มีชีวิตอยู่ ☐ มรณะ ☐ อายุ _____ อาชีพ _____

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม – จบ	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ ระบุ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

_____

งานอดิเรกที่ทำ _____

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ – สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน _____ **ความสัมพันธ์** _____

ที่อยู่ _____ **โทรศัพท์** _____

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....**ผู้สมัคร**

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแนบยื่นพร้อมใบสมัคร

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๔) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

☐ (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

☐ (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวใบเปลี่ยนชื่อสกุลพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ