



ประกาศกองโรคติดต่อทั่วไป
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยกองโรคติดต่อทั่วไป มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคกรณีวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศจำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีภายในทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความมิคิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยลักลังโทษให้ออก ปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่เริ่มจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติ...

๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคติดต่อทั่วไป ชั้น ๕ อาคาร ๕ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลา的工作 (กรณีส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา) หรือติดต่อสอบถาม และขอรับข้อมูลเพิ่มเติมที่งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๙๐ ๓๗๖๒

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณภาพศึกษาตรัตรกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตั้งกล่าวมาได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัครมาอีกหนึ่งเดือนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษามิตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของกองโรคติดต่อทั่วไป ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม อาจยกเลิกการสมัครครั้งนี้ และจะจัดให้มีการดำเนินการสรรหาใหม่ได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองโรคติดต่อทั่วไป จังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายละเอียดกำหนด
วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dcd/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กองโรคติดต่อทั่วไป กำหนดสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้าง
จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครสอบ
ของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกໄ้

กองโรคติดต่อทั่วไป จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทม

(นางเกษรา ญาณเทย์สกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
แบบท้ายประกาศกองโรคติดต่อทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
กรณีวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- ๒) สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์
- ๓) ใช้โปรแกรม Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี
- ๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
กรณีวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รับโทรศัพท์ให้บริการสอบถามข้อมูล และนัดหมายออกหนังสือรับรองฯ
๒. ตอบอีเมลผู้รับบริการ เพื่อยืนยันวันนัดหมาย หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ และแจ้งข้อมูลลับกรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือ ไม่ครบถ้วน
๓. บันทึกข้อมูลของผู้รับบริการออกหนังสือรับรองฯ ผ่านระบบฐานข้อมูลหนังสือรับรองการฉีด
วัคซีนเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ (database of International Vaccination Certification หรือ ระบบ INTERVAC)
และพิมพ์หนังสือรับรองฯ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหนังสือรับรองฯ ก่อนส่งมอบให้กับผู้ขอรับบริการ
๕. สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการให้กับทีมรับทราบก่อนการปฏิบัติงาน
๖. จัดทำสรุปจำนวนการให้บริการออกเอกสารรับรองฯ ประจำวัน และประจำเดือนของ
กองโรคติดต่อทั่วไป
๗. ติดตามและรวบรวมข้อมูลจำนวนการให้บริการออกเอกสารรับรองฯ ประจำเดือน ภาพรวม
ทั่วประเทศจากหน่วยงานต่างๆ ตามที่อธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย
๘. ดูแลจัดการลำดับ (ดิว) ผู้รับบริการที่มารับหนังสือรับรองฯ ณ หน่วยงานให้เป็นระบบ มีระเบียบ เรียบร้อย
๙. จัดเตรียมหนังสือรับรองฯ ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ สำหรับช่องทาง การจัดส่งทางไปรษณีย์
๑๐. จัดส่งหนังสือรับรองฯ ให้กับหน่วยให้บริการออกหนังสือรับรองฯ ที่ขอรับการสนับสนุน

๑๑. ช่วยอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบออกหนังสือรับรองการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เพื่อใช้สำหรับเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนา ระบบบริการ
ในรูปแบบ E-service

๑๒. เก็บค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองฯ และออกใบเสร็จรับเงิน

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ปฏิบัติงาน ณ อาคารบางรัก เขตสาทร กรุงเทพมหานคร และกองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค
จังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- (๒) สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับโทรศัพท์ให้บริการสอบถามข้อมูล และนัดหมายออกหนังสือรับรองฯ
๒. ตอบอีเมลผู้รับบริการ พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ และตอบกลับเพื่อยืนยันวันนัดหมาย หรือแจ้งข้อมูลลับกรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน
๓. กรอกข้อมูลของผู้ขอรับบริการผ่านระบบฐานข้อมูลเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ (database of International Vaccination Certification หรือ ระบบ INTERVAC)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเล่มหนังสือรับรองฯ ก่อนส่งมอบให้กับผู้ขอรับบริการ
๕. สรุปจำนวนผู้ขอรับบริการให้กับทีมรับทราบในช่วงเช้าก่อนปฏิบัติงาน
๖. จัดทำสรุปจำนวนการให้บริการออกเอกสารรับรองฯ ประจำวัน และประจำเดือนของกองโรคติดต่อทั่วไป
๗. ติดตามและรวบรวมข้อมูลจำนวนการให้บริการออกเอกสารรับรองฯ ประจำเดือน ภาพรวมทั่วประเทศ กำหนดงานต่างๆ ตามที่อธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย
๘. ดูแลจัดการลำดับ (คิว) ผู้รับบริการที่มารับหนังสือรับรองฯ ณ หน่วยงานให้เป็นระบบมีระเบียบ เรียบร้อย
๙. เก็บค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองฯ และออกใบเสร็จรับเงิน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ปฏิบัติงาน ณ อาคารบางรัก เขตสาทร กรุงเทพมหานคร และกองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค จังหวัดนนทบุรี

ใบสมัครลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

กองโรคติดต่อทั่วไป

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในกองโรคติดต่อทั่วไป จังหวัดรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. อายุครบถ้วนวันรับสมัคร คือ ปี เดือน เดือน พ.ศ.
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกรหัส ณ จังหวัด
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
อีเมลล์
๔. วุฒิการศึกษาและความตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชา
โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาเช่น
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

๕. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

๖. ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง (ทุกตำแหน่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาทำงาน (ระบุ พ.ศ.)	
				ตั้งแต่	ถึง

๗. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศภาษาอื่นๆ (กรุณาระบุภาษาและระดับความสามารถ)

ภาษา	ทักษะการฟัง					ทักษะการพูด					ทักษะการอ่าน					ทักษะการเขียน				
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

๔. ความสามารถพิเศษ

กรณียกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

ทอย.....

เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน / กรม / บุรีรัมย์

ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมควรเป็น.....

๙. ได้แบบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วว่า ดังนี้

- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นต่า ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

() สำเนาคุณบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

() หลักฐานอื่นๆ จำนวน ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้ใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครในวันที่..... เดือน..... พศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
 / /