



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๔

ที่ สธ ๐๔๑๔.๑/๑๑๓ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศลงเว็บไซต์รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอน

เรียน หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสาธารณะ

ตามที่กองวิธโรค มีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานที่กองวิธโรค นั้น

กลุ่มบริหารทั่วไป โดยงานการเจ้าหน้าที่ เห็นควรประกาศเปิดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ลงเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวพันทิพา มีกล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



ที่ สธ ๐๔๑๔.๑/ว ๑๕๒

ถึง กอง/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค/ สำนักและหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในเขตรับผิดชอบ

ด้วยกรมควบคุมโรค โดยกองวินโรค มีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อรับย้ายหรือรับโอน ให้มาตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับย้ายหรือรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ

๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๗๑ กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม กองวินโรค

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ

๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๙ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองวินโรค

**๒. การยื่นหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและ
ระดับตำแหน่ง) ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถยื่นได้ด้วยตนเอง
หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้**

๒.๑ ยื่นหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและ
ระดับตำแหน่ง) ด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค แขวงบางโคล่
เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒.๒ ยื่นหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและ
ระดับตำแหน่ง) ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค
แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ วงเล็บมุมซอง “หนังสือขอย้ายหรือขอโอน”
ทั้งนี้ ให้ถึงวันที่ซึ่งทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นสำคัญ
หนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและ
ระดับตำแหน่ง) ที่ยื่นหลังวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครขอย้ายหรือขอโอนข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓.๓ สำเนา ก.พ. ๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่ขอย้ายหรือขอโอน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ แผ่น |

๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้ขอย้ายหรือขอโอนข้าราชการ กองวินโรคจะพิจารณาหนังสือขอย้ายหรือโอนข้าราชการ (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและระดับตำแหน่ง) และเอกสารที่ยื่นพร้อมหนังสือที่ขอย้ายหรือขอโอนข้าราชการ ทั้งนี้ หากกองวินโรค สรรหาข้าราชการเพื่อรับย้ายหรือรับโอนข้าราชการได้แล้ว ให้เป็นอันสิ้นสุดสำหรับตำแหน่งนี้

๕. แบบหนังสือขอย้ายหรือขอโอน (สำหรับผู้ขอย้ายหรือขอโอนทุกประเภทและระดับตำแหน่ง) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย
จะเป็นพระคุณ



กองวินโรค

โทร. ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒๕๕

โทรสาร. ๐ ๒๒๑๒ ๑๔๐๘



แบบฟอร์ม