



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. การขอรับใบสมัคร

ขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรมอาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> เลือกประกาศรับสมัครงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๗) ใบรับรองแพทย์ (ต้องได้รับการยืนยันการตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๕. วิธีการ...

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกโดยการพิจารณาจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม หรือสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๓๒๘๑

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกเรียกไปทำสัญญาจ้างต้องนำหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้เพื่อทำสัญญา

๑.๑ บุคคลค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญงาน ขึ้นไป) ต้องทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน ตามแบบฟอร์มและสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา

๑.๒ เงินสดจำนวน ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



จำเอก

(รังสรรค์ ถามุลแสน)

เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

รายละเอียด จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีดังนี้

๑. พิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. กลั่นกรองหนังสือ จัดลำดับความสำคัญของงาน และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ
๔. จัดเก็บและรักษาข้อมูลระบบงานสารบรรณ
๕. เตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและติดตามผลการประชุม
๖. ดูแลอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ของผู้บริหาร
๗. ดำเนินการลงตารางนัดหมาย ลงนัดการประชุมต่างๆ ของผู้บริหาร
๘. ดำเนินการสืบค้นข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีบุคลิกภาพดี
๓. มีทักษะและสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
๔. มีความรับผิดชอบงาน สามารถทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๖. ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทุกวันทำการ ตามที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด
๗. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายวันตามอัตราจ้างที่กำหนด
๘. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วัน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเหตุผลไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้
๙. ผู้รับจ้างต้องนำเงินสดมาวางเป็นหลักประกันร้อยละ ๕ ของสัญญาจ้างทั้งยอด หรือมีข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญงาน ขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ใบสมัคร

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นางนางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/.....
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
8. ประวัติการศึกษา
 วุฒิการศึกษา
 1) ☐ มัธยมศึกษาปีที่ 6
 2) ☐ ปริญญาตรี
 3) ☐ ปริญญาโท
 4) ☐ อื่น ๆ
9. เอกสารประกอบการสมัคร
 1) ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 2) ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 3) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 4) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 5) ☐ ใบรับรองแพทย์
 6) ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)จำนวน.....ฉบับ

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....				
.....				
.....				
.....				

12. หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

- ☐ พร้อมทั้งจะเริ่มงานทันที (ตั้งแต่วันที่)
- ☐ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน วันที่เดือนพ.ศ.
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....