



ประกาศกองวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR
ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

ด้วยกองวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านพันธุศาสตร์
หากนักเทคนิคการแพทย์ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์หรือได้รับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์
ทหารมาแล้ว

๓. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๔. มีความรู้เกี่ยวกับ Next generation sequencing platforms ต่าง ๆ

๕. เคย หรืออาจเคยได้รับการอบรมการใช้งานเครื่อง Next Generation Sequencer
โดยเฉพาะ illumina platform เป็นอย่างน้อย

๖. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNOs variant
และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบาดวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๗. สามารถตรวจหาการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องการดื้อยาของเชื้อวัณโรค เพื่อให้
สอดคล้องกับงานการตรวจหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผน
ยุทธศาสตร์ยุติปัญหาวัณโรคของชาติ

๘. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานและทำงานเป็นทีมได้

๙. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดี
หรือพอใช้

๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS
Word, Excel และ Power point)

๑๑. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

๑๒. สามารถ/...

๑๒. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ หรือสามารถปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้

๑๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและ เงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองวินโรครกำหนด

๑๕. หากมีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวินโรค หรือทางด้าน จุลชีววิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจหาการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องการดื้อยาของเชื้อวินโรค เพื่อให้สอดคล้องกับ งานการตรวจหาเชื้อวินโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผนยุทธศาสตร์ยุติปัญหา วินโรคของชาติ ด้วยเครื่อง Next Generation Sequencer illumina platform

๒. วิเคราะห์ลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNPs variant และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบาดวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๓. ตรวจวิเคราะห์วินโรค วินโรคดื้อยาด้วยเทคนิค Molecular และแจ้งผลการตรวจ วิเคราะห์ที่รวดเร็วทันเวลา

๔. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในโปรแกรม NTIP หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูล อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความครอบคลุมการตรวจ DST ใน ผู้ป่วยวินโรคทุกราย

๖. ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์วินโรคทั้งภายในและภายนอก (Internal and External control) เพื่อผลการตรวจที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ น่าเชื่อถือในทุกการทดสอบ

๗. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทดสอบ (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๘. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องมือเพื่อให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

๙. รวบรวมข้อมูลการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ นำมาทำการวิเคราะห์และติดตามกับโรงพยาบาลในพื้นที่ต่อไป

๑๐. สนับสนุน ตอบปัญหา เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการด้านการชันสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๑๑. ร่วมประชุมเพื่อติดตามงานต่าง ๆ ในโครงการฯ

๑๒. สรุปรประชุมต่าง ๆ

๑๓. สามารถหมุนเวียนการทำงานเมื่อมีบุคลากรขาด และไม่เพียงพอภายในกลุ่ม ปฏิบัติการอ้างอิงชันสูตร กองวินโรคได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้ประสานงานด้านการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ปริญญาโท/ปริญญาตรี สาขาการเงิน/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร
- ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
๓. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดี หรือพอใช้

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิ MS Word Excel และ Power point)

๕. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการเงินและบัญชี มาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก
๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๓. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR) และติดตามเอกสารตอบรับใบเสร็จรับเงินจาก SSR
๔. จัดทำใบเสร็จ ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ
๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิก-จ่ายงบประมาณแต่ละรายการ และดำเนินการจ่ายเงินตามฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื้อเพลิงค่าเช่าเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ

๖. จัดทำทะเบียนคุมเช็ค

๗. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้

๘. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๙. จัดทำรายงานเงินยืมรายเดือน

๑๐. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ

๑๑. จัดทำ กงด ๑ ก พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโครงการทุกสิ้นปี

๑๒. จัดทำเอกสารประกอบ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)

๑๓. จัดเก็บและรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของโครงการอย่างน้อย ๕ ปี โดยแยกประเภทและหมวดหมู่ เพื่อไว้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ

๑๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืม โดยมีระบบติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินโครงการ

๑๕. นิเทศงานด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานผู้รับทุนรายย่อย โดยการจัดทีมนิเทศงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแก้ไขปัญหาคู่สมรส ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของโครงการฯ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากงานหลัก

๑.๓ พนักงานขับรถหน่วยเอกซเรย์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความผิดปกติทางจิต ติดยาเสพติด หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำงานเป็นทีมได้
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้น
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดทุกประเภท โดยเฉพาะใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด

ลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เสพยา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๗. มีความรู้และความชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดีทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๑๐. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ออกให้บริการ พร้อมทีมงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่กำหนด
๒. ดูแล ตรวจสอบ เช็คสภาพรถและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๓. ติดต่อประสานงานกับสถานที่ออกให้บริการ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและต่างจังหวัดได้
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองวัฒนธรรม ถนนสุขุมวิท (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๖ ตั้งแต่วันที่ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางผลิน กมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวินโรค

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

- ชื่อ.....สกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/ รายวัน/ รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายนิ้วมือ).....พยาน
(.....)

(ลายนิ้วมือ).....พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แนบหลักฐาน