

\*\*\* VACANCY \*\*\*

รับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการ  
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก  
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1. ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี (Finance and Account Manager)

จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน 50,000 – 75,000 บาท/เดือน (ตามประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- วุฒิการศึกษาปริญญาโทด้านบริหาร จัดการ การเงิน หรือบัญชี
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี ทางด้านการเงิน การบัญชี
- มีความสามารถด้านการจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณด้านการเงินของโครงการ (หากเป็นผู้ตรวจสอบภายใน (CIA) หรือผ่านการอบรม CIA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์การเป็นหัวหน้า หรือ ระดับ Team Leader
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้หากมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
  - TOEFL ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน หรือ
  - TOEIC ไม่น้อยกว่า 495 คะแนน หรือ
  - IELTS ไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน หรือ
  - CU TEP ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน หรือ
  - TU GET ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office , Excel , PowerPoint , Internet Explorer และ Pivot table ได้เป็นอย่างดี

ความรับผิดชอบ

1. วางแผนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานของกองทุนโลก และหน่วยงานรับทุนหลัก คือ กรมควบคุมโรค
2. บริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในการทำสัญญากับหน่วยงานรับทุนรอง และหน่วยงานร่วมดำเนินงานที่เป็นองค์กรภาครัฐ เอกชนสาธารณประโยชน์ ภายในประเทศและนานาชาติ
3. ตรวจสอบและวิเคราะห์งบประมาณทางการเงิน รวมถึงต้นทุนของการดำเนินงานต่าง ๆ ของทั้งหน่วยงานรับทุนหลัก หน่วยงานรับทุนรอง และหน่วยงานร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานรับทุนหลัก กรมควบคุมโรคของทุกโครงการ
4. ตรวจสอบรายงานทางการเงินในภาพรวมของหน่วยงานผู้รับทุนรองของทุกโครงการ รวมถึงการตรวจสอบแก้ไข และวิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินงานจริงกับแผนงาน/งบประมาณทางการเงิน
5. ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และการขอเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรับทุนรอง พร้อมทั้งตรวจสอบรายงานทางการเงินและการขอเบิกจ่ายเงินของโครงการกองทุนโลก เพื่อนำส่งต่อกองทุนโลก และตัวแทนผู้ตรวจสอบจากกองทุนโลก

6. ตรวจสอบรายงานทางการเงินในภาพรวมของหน่วยงานผู้รับทุนรองของทุกโครงการ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบการควบคุมภายในของหน่วยงานผู้รับทุนรอง แก่ไข และจัดให้มีการวิเคราะห์ผลต่างของการดำเนินงานจริงกับแผนงาน/งบประมาณทางการเงินซึ่งจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ทางการเงิน
7. ตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้านวัสดุเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะการจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ผ่านระบบ WAMBO ของหน่วยงานรับทุนหลัก กรมควบคุมโรค
8. ตรวจสอบการปรับปรุงงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินทุนของโครงการกองทุนโลก เพื่อรายงานการเงินให้สอดคล้องถูกต้องตรงกับการปรับเปลี่ยนกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ทั้งที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานรับทุนหลัก และกองทุนโลก
9. ตรวจสอบการวิเคราะห์ความแตกต่างด้านการเงิน โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณและผลการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานด้านการเงินของโครงการกองทุนโลกรายไตรมาส และตามรอบระยะเวลาการรายงานต่อกองทุนโลก
10. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชีให้แก่หน่วยงานผู้รับทุนรอง รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชีของหน่วยงานผู้รับทุนรอง รวมถึงการพัฒนา และเพิ่มพูนศักยภาพในการตรวจสอบทางการเงิน
11. จัดทำระบบควบคุมภายในของหน่วยงานผู้รับทุนหลัก
12. จัดวางระบบบริหารจัดการระบบทางการเงินและการบัญชีของสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
13. ประสานจัดทำการจัดจ้างการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายนอก (External Audit) โครงการกองทุนโลก
14. ประสานและสนับสนุนการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายใน (Internal Audit) โครงการกองทุนโลก โดยกรมควบคุมโรค
15. สนับสนุนและติดตามการบันทึกโปรแกรมบัญชีทั้งในระดับหน่วยงานรับทุนหลัก และหน่วยงานรับทุนรอง ให้มีประสิทธิภาพ
16. ตรวจสอบและปรับปรุง SOP/WI ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและบัญชีให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไขของกองทุนโลก และระเบียบเบิกจ่ายของส่วนราชการ
17. ฝึกอบรมการบริหารจัดการการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงินให้แก่ทีมงานของสำนักงาน และหน่วยงานผู้รับทุนรองตามมาตรฐานของกองทุนโลก
18. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2565**

**ในวันเวลาราชการ** ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: sirikorn.san@hotmail.com

## **3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)

3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (สามารถยื่นได้ภายหลังจากที่สอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว) และ ผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ครบแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

\* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ สามารถ Scan เอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail ได้ แต่ไม่ใช้การถ่ายรูปเอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail

\*\*\* ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### 4. วิธีการสรรหาและคัดเลือก

\*\*\* สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบ

- ข้อเขียนทั้งอัตนัยและปรนัย
- ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- สัมภาษณ์

#### 5. วัน เวลา สถานที่สอบ

ประมาณต้นเดือนสิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

#### 6. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 website สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก