



บันทึกข้อความ

สพคม.
เลขรับ 7357
วันที่ 26 ก.ค. 2565
เวลา 15.30 น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๙๔๓ - ๕

ที่ สธ ๐๔๔๐.๖/๕๘๑

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความ

สะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ตามหนังสือ กลุ่มบริหารทั่วไป ที่ สธ ๐๔๔๐.๖/๕๘๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ได้อนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว โดยสืบราคาจากท้องตลาด ในราคากลาง ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวมมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้งานพัสดุดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ

ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

(นายสุทัศน์ โชตนะพันธ์)

ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวไมลา อิศระสงคราม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวพรหมพร จำปาทอง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายจิรายุทธ มีผล)

นักวิชาการพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมายและมีความสามารถดำเนินงาน มีให้ผู้อื่นรับช่วง
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๔. มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดและมีหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ รับรองผลงานภายใน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน

๑๕. ต้องมีใบรายละเอียดแสดงปริมาณงาน ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจำนวนพนักงานที่กำหนดและจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำหรือสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๖. ผู้รับจ้างต้องใช้ประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๗. หน่วยจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อ ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หน่วยจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น ผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจาก ผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา

๒. คุณสมบัติพนักงาน

๒.๑ พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๒ พนักงานที่จัดส่งมาต้องมีสุขภาพดี มีประวัติดี ภัยวาทาที่สุภาพ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีความซื่อสัตย์ไม่เคยถูกดำเนินคดีรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมด้านทำความสะอาดและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักฐานการฝึกอบรมพนักงานจากหน่วยงานมาในวันพิจารณายื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และพนักงานที่จัดส่งมาทำงานกับหน่วยงานต้องผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ มีหลักฐานการดำเนินการอธิบายขั้นตอนและเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ส่วนขยะทั่วไป บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน นำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๕ ผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ในการทำมาสะอาด มีประสบการณ์ในการทำงาน และควบคุมกำกับงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๓. รายละเอียดพื้นที่/จำนวนพนักงาน

อาคารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองจำนวน ๓ อาคาร จำนวนพนักงาน ๗ คน

๑. อาคาร ๑	พื้นที่ประมาณ ๖๒๓ ตร.ม
๒. อาคาร ๒	พื้นที่ประมาณ ๒,๐๕๒ ตร.ม
๓. อาคาร ๓	พื้นที่ประมาณ ๕,๓๒๐ ตร.ม

ข้อ ๑ และ ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน

ข้อ ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๔. ข้อกำหนด หน้าที่ทำความสะอาด

๔.๑ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๑ - ๒ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๑.๑ ทำความสะอาด โຕ้ะ เก้าอี้ ชั้นเคาน์เตอร์ด้านในและด้านนอกห้องตรวจ อ่างล้างมือห้องตรวจ โรคทุกห้องให้สะอาดเรียบร้อยด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๒ ล้างทำความสะอาดพื้นด้านล่างข้างอาคาร โดยสวมชุดป้องกันการติดเชื้อ เก็บขยะติดเชื้อ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการให้ และเช็ดถูโຕ้ะ เก้าอี้ ทุกวัน และทำความสะอาดพัดลม ทุกตัว อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ ทำความสะอาดพื้นในห้องภายในห้องทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ด้วยน้ำยาถูพื้นและน้ำยาขัดฝุ่นที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๔ ทำความสะอาดห้องตรวจโรคทุกห้องและบริเวณพื้นที่ให้บริการ เมื่อเกิดความสกปรกจากความเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ เช่น น้ำเลือด น้ำเหลือง อาเจียน อุจจาระและปัสสาวะ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ชั้น - ลง เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้น ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๖ ทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง

๔.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาด คราบสกปรกตลอดวัน

๔.๑.๘ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ถังเก็บน้ำ เทเซชน้ำ และเช็ดทำความสะอาด

๔.๑.๙ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๑.๑๐ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด ประจำชั้น ๓ ถึง ๖ ร่วมทำความสะอาดบริเวณชั้น ๑ ชั้น ๒ และห้องตรวจคลินิกโรคติดเชื้อทางเดินหายใจเฉียบพลัน

๔.๒ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๓ - ๖ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๑ ทำความสะอาด โຕ้ะ เก้าอี้ โซฟาปรับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุมสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ชั้น ๓ และชั้น ๖ ทุกวัน กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๔.๒.๓ ทำความ.....

๔.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันฯ ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๒.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ ทำความสะอาด อาคาร ๒ และห้องเก็บขยะติดเชื้อ

๔.๓.๑ ทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกห้อง ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๓.๒ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันฯ ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสวมชุดป้องกันการติดเชื้อ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๔.๓.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๓.๔ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๔ อาคาร ๑ (ตึกสถานบำบัดโรคผิวหนัง) และห้องยานพาหนะ

๔.๒.๑ ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ โซฟารับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุมอาคาร ๑ ทุกวัน กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๔.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันฯ ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดครบสกปรกตลอดวัน

๔.๒.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒.๖ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด จากอาคาร ๓ ที่ประจำอยู่ชั้น ๓ ถึง ๖ ช่วยทำความสะอาด

๔.๕ ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกอาคาร วันหยุดราชการเสาร์สุดท้ายของเดือน

๔.๕.๑ พนักงานทำความสะอาด ทุกคน ทำความสะอาดขัดเงาพื้นห้องทุกห้อง เช็ดขอบหน้าต่าง

๕. เงื่อนไขการส่งมอบพนักงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานพร้อมรายละเอียดและรูปถ่ายส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน พนักงานที่จัดส่งต้องทำการสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและส่งประวัติที่ตรวจสอบแล้วให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และพนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้รับจ้าง

๕.๒ กรณีสับเปลี่ยนพนักงานต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๕.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาด เกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดทดแทน ให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง)

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบส่งน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่งานพัสดุของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทุกครั้ง

๕.๗ ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองกำหนดและพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของ อุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของพนักงาน ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ไฟฟ้า พัดลมในห้องน้ำ ตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคารเมื่อเสร็จงานดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย กรณีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทราบทันทีที่ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้ว่า.....

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานทุกเดือน หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดต้องปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ และหากมีหนังสือแจ้งเตือน ๒ ครั้ง ยังมิได้ปรับปรุง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ ดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้

๕.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๕.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเป็นรายบุคคลได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนดและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ในการทำความสะอาดให้ เหมาะสมกับพื้นที่ มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๒ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสาร รับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก.หรือ อย. และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ใช้สารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ถังขยะใบใหญ่ อาคาร ๓ ชั้น ๑ - ๖ จำนวนชั้นละ ๓ ใบ (ขยะรีไซเคิล/ขยะอินทรีย์ (ย่อยสลายได้)/ขยะทั่วไป) อาคาร ๑ และ ๒ จำนวน ๒ ใบ และถังขยะใบเล็กให้เพียงพอตามจำนวนห้องน้ำ

๖.๓.๒ ถังขยะสีดำ ขนาด ๓๐*๔๕ ขนาด ๒๒*๓๐ และขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว ไว้อย่างเพียงพอทุก ชั้นและอุปกรณ์ที่ต้องจัดไว้ในห้องน้ำทุกอาคารดังนี้

๖.๓.๒.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่หนา ๒ ชั้นอย่างดี ยาว ๓๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๕๐ ม้วนต่อเดือน หรือ เพียงพอต่อความต้องการ กรณีกระดาษชำระเดือนใดใช้ไม่หมดจะต้องมอบให้กับ ผู้ว่าจ้าง และที่ใส่กระดาษม้วนใหญ่ จำนวน ๑๘ อัน กรณีที่มีการชำระ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนที่ใส่กระดาษม้วน ใหญ่ให้พร้อมใช้งาน

๖.๓.๒.๒ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๕๐๐ ml เต็มเต็มตลอดเวลา อาคาร ๓ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๘ ขวด/เดือน อาคาร ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ขวด/เดือน หรือเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน (ทำความสะอาดอุปกรณ์ใส่ทุกครั้งหลังเติมสบู่เหลวล้างมือ)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และส่งมอบงานทุกๆ สิ้นวันทำการของ เดือน รวม ๑๒ งวด,

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง,สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง, ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน
วงเงินไม่เกิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)