

ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างปรับปรุงพื้นถนนหน้าอาคาร กองวินโรค จำนวน ๑ แห่ง

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองวินโรค มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงถนนลูกรัง - ส่ง เนื่องจากชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้ภาพลักษณ์หน้าอาคารไม่สวยงาม และพื้นที่สูงต่ำไม่เท่ากัน พื้นทรุด มีรอยแตกร้าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรกองวินโรคได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงถนนลูกรัง - ส่ง หน้าอาคารกองวินโรคให้อยู่ในสภาพดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง - ส่ง บริเวณหน้าอาคารกองวินโรคให้อยู่ในสภาพดี เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว (กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองวินโรค วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (ถ้ามี)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณี...

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

* กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ระบุในกรณีที่ใช้วิธีคัดเลือกตาม ว ๗๘)

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๕ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องจัดทำแผนดำเนินงานปรับปรุงซ่อมแซมถนนจุดรับ - ส่ง บริเวณหน้าอาคารกองวิโมกข์ โดยละเอียดแนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกร และช่างควบคุมงาน ที่ต้องควบคุมดูแลงานตลอดเวลา และต้องเสนอหลักฐานในใบประกอบวิชาชีพอย่างละ ๑ ชุด นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันยื่นเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๗ คนงานทั้งหมดของผู้เสนอราคา ต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑๘ การแต่งกายของคนงานทั้งหมดต้องมีชุดทำงาน(เสื้อ) และติดบัตรพนักงานที่หน้าอกเสื้อ ทุกคนพร้อมส่งสำเนาบัตรประชาชนคนงานทุกคนก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย ๓ วัน

๓.๑๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๓.๒๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามเอกสารแนบ

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ให้ใช้แบบแปลน รูปด้าน,รูปตัด (ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์)ประกอบการคำนวณพื้นที่ปรับปรุงพื้นถนนหน้าอาคาร กองวัดโรค

๕.๒ ให้ใช้เอกสารเลขที่ ก.๑๓๑/พ.ย./๖๔ รายการปรับปรุงซ่อมแซมถนนจตุรรับ – ส่ง บริเวณหน้าอาคารกองวัดโรค ประกอบการทำงาน

๕.๓ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องมาดูสถานที่ก่อนดำเนินการ เพื่อทำความเข้าใจแบบและมีให้เกิดปัญหาในการดำเนินการ เมื่อได้งานและเริ่มทำงานแล้ว หากพื้นที่ใดหรือบริเวณใดเกิดข้อขัดแย้งว่า ต้องอยู่ในส่วนที่ปรับปรุงพื้นถนนหน้าอาคาร กองวัดโรคหรือไม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อตัดสิน โดยให้ถือมติคณะกรรมการฯเป็นที่สิ้นสุด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับตามงวดงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างกำหนดเพื่อให้งานปรับปรุงพื้นถนนหน้าอาคาร ดำเนินไปโดยไม่ติดขัด

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ของทางราชการ ตามหลักความปลอดภัยที่ดี หากเห็นว่ามาตรการที่ผู้รับจ้างจัดไว้ยังไม่พอเพียงคณะกรรมการตรวจการจ้างอาจให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๕.๖ หากมีการเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการทำงานเหนือการขนย้ายวัสดุ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง-ซ่อมแซม แก้ไขใหม่ให้ใช้ได้ดี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง และส่งแผนการดำเนินการเบื้องต้นภายใน ๑๐ วัน หลังจากส่งมอบพื้นที่ และเริ่มงานทันทีในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ตามลำดับการทำงาน (ตามข้อ ๔) และมีการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดจนกระทั่งงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมใบขออนุมัติการใช้วัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อขออนุมัติการเริ่มปรับปรุงพื้นถนน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารการรับประกันคุณภาพวัสดุ จากบริษัทผู้ผลิต ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ก่อนส่งงานงวดสุดท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มทำงาน

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเป็นต้นไป

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. วิธีดำเนินการ

โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ก) ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการกองวินโรค

เลขที่ ๑๑๖ ถนนสุทประเสริฐ(ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๒. ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๑ ๒๑๓๘ ต่อ ๑๒๙๔ คุณนริศรา เหลืองอ่อน โทรสาร ๐ ๒๒๑๒ ๕๙๓๕

๓. ทางเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org/> E-mail btbthailand@gmail.com

๔. E-mail ddcprocurement@ddc.mail.go.th โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวพันทิพา มีกล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจิรวัดน์ วรสิงห์)

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนวพล นพคุณ)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววันดี แซ่มเชื้อ)

พนักงานพิมพ์ ส๔

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนริศรา เหลืองอ่อน)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน