



ประกาศกองวิธโรค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

ด้วยกองวิธโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งผู้ช่วยทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มปฏิบัติการอ้างอิงชั้นสูตรวธโรคแห่งชาติ กองวิธโรค

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- (๒) ชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- (๔) มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) มีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวิธโรค หรือด้านจุลชีววิทยา
- (๖) สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๗) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองวิธโรคกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ sterile เพื่อใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (๒) จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ติดเชื้อ เพื่อส่งห้องนั่งแรงดันสูง และฆ่าทำลายเชื้อ รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
- (๓) ช่วยในการจัดเตรียมสารเคมี หรือน้ำยาเพื่อใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (๔) ช่วยในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เข้า จำยออกจากสต็อก และจัดทำสต็อกเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- (๕) ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการปฏิบัติงานทั้งห้องปราศจากเชื้อ (Positive pressure) ห้องติดเชื้อ (Negative pressure) ห้องตรวจทางอณูชีววิทยา (Molecular testing) ห้อง Microscopy ห้อง Immunology (ตรวจ IGRA) ห้องเก็บน้ำยา สารเคมี ห้องเก็บเชื้อ และบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเอกสาร (Office)

/(๖) ช่วย...

- (๖) ช่วยในการจัดทำเอกสารทางราชการและการส่งผลการตรวจตอบกลับยังหน่วยงานต่าง ๆ
- (๗) ช่วยในการจัดส่งน้ำยา เครื่องมือ และประสานในการไปรับน้ำยา หรือรับเชื้อเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจวินิจฉัย บรรจุวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนเครือข่ายลงในหีบห่อพัสดุเพื่อจัดส่งไปรษณีย์
- (๘) ตรวจวัด และจดบันทึกอุณหภูมิตู้แช่แข็ง -๒๐ และ -๘๐ องศาเซลเซียส (สำหรับเก็บ Stock เชื้อ) และห้อง Walk in incubator
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุก

ฉบับด้วย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวิธโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.๒๕๖๕@gmail.com โทร ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕/๑๒๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ กองวิธโรค กรมควบคุมโรค จะกำหนดเวลาการสอบให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางผลิน กมลวิทย์)

ผู้อำนวยการกองวิธโรค