



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การรับสมัครและการสมัคร

๒.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครได้ที่งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรมอาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สอบปฏิบัติข้าราชการ ๓๐ คะแนน

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน พฤติกรรม รวมทั้งความเหมาะสมด้านอื่น ๆ (๔๐ คะแนน)
- ประเมินบุคลิกภาพ โดยดูจากการแต่งกาย ความสะอาด และมารยาทที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

๔.๓ สอบข้อเขียน ๒๐ คะแนน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์
- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
- หลักการให้บริการที่ดี

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานขับรถยนต์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถติดต่อ สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกเรียกไปทำสัญญาจ้างต้องนำหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เพื่อทำสัญญา

๑. บุคคลค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการ ชั่วคราว ขึ้นไป) ต้องทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน ตามแบบฟอร์มและสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมรับรองสำเนา

๒. เงินสดจำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จำเอก



(รังสรรค์ ทามูลแสน)

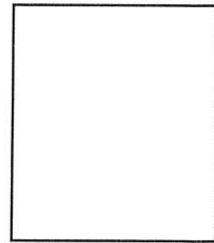
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค

รายละเอียด การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้าง จะต้องมิใช่ใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคลและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๒. จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าการศึกษาภาคบังคับ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๓. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายของพนักงานขับรถ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์ม หรือชุดสุภาพ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. ผู้รับจ้างจะต้องมาทำงานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการกรมสั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทุกวันทำการ ตามที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค มอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
๑๐. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน กรณีพนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) เดินทางไปราชการในต่างจังหวัด พนักงานขับรถ (ผู้รับจ้าง) จะได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และกรอบอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายกรมควบคุมโรค
๑๑. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายวันตามอัตราจ้างที่กำหนด
๑๒. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วัน โดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเหตุผลไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง
๑๓. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา เสพยาเสพติด และเล่นการพนัน ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หากมีผู้พบเห็นหรือร้องเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง
๑๔. ห้ามทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือพูดจาหยาบค้าย ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หากมีผู้พบเห็นหรือร้องเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริง
๑๕. ผู้รับจ้างต้องนำเงินสดมาวางเป็นหลักประกันร้อยละ ๕ ของสัญญาจ้างทั้งยอด หรือมีข้าราชการระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

ลงชื่อ 

ใบสมัครงาน



๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....

๓. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....Email.....

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษา

๑) ประถมศึกษาปีที่.....

๒) มัธยมศึกษาปีที่.....

๓) ปริญญาตรี

๙. เอกสารประกอบการสมัคร

๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....จำนวน.....ฉบับ

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๑๑. ความสามารถขับรถยนต์

รถยนต์ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน (ปิคอัพ)

รถบรรทุก ๖ ล้อ อื่น ๆ

๑๒. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....

๑๓. หากท่านได้รับเลือกเข้าทำงาน

พร้อมที่จะเริ่มงานทันที

พร้อมที่จะปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....