



กรมควบคุมโรค

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP)

เรื่อง การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA)

(Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)



DDC 65015

SOP-PME-PRDDC-003

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่าง
หน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA)

สำหรับอ้างอิง

Tantisak B, Beema H, Khansee S, Sriruksa K, Rojanapanus S, Satasit P, et al. Standard Operating Procedure (SOP) for activities and budgets adjustment program between PR-DDC and SRs/IAs. Nonthaburi: Department of Disease Control; 2022.

ที่ปรึกษา

นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

บรรณาธิการ

นางบุษบา	ต้นตึกศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
นางสาวฮานาน	ปีมา	ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล
นางสาวสุชาดา	ข้ามสี่	ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล
นางเกษณี	ศรีรักษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
น.ส.ศันสนีย์	โรจนพนัส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
นางสาวพิมพ์ใจ	ศาทสิทธิ์	ผู้จัดการทั่วไป
นางสาวชุกิมา	เอียรเชาว์	ผู้จัดการโครงการด้านการเงินและบัญชี
นางสาวกนิษฐา	ต้นตราจิ้น	ผู้จัดการโครงการด้านการเงินและบัญชี
นางสุธาสินี	พิทักษ์เจริญ	หัวหน้างานด้านพัสดุและเวชภัณฑ์

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร 02-5903313 โทรสาร 02-5903313

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่องการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน
ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ
(IA) ได้ผ่านการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
และภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2565”

คำนำ

กองทุนโลกได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2545 เพื่อต่อสู้โรคเอดส์ วัณโรคและมาลาเรีย อันเนื่องมาจากความตระหนักของประชาคมโลกถึงปัญหาของ ๓ โรคสำคัญนี้ ที่ทำให้คนเสียชีวิตปีละกว่า 4 ล้านคน กองทุนโลกสนับสนุนเงินทุนในการยกระดับการป้องกันและดูแลการรักษา โรคเอดส์ วัณโรค และมาลาเรีย ให้แก่ 140 ประเทศ ประเทศไทยได้รับการสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินงานโรคเอดส์ วัณโรค และมาลาเรีย โดยกรมควบคุมโรคได้จัดตั้งสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกขึ้นเป็นหน่วยงานผู้รับทุนหลัก ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการเงินทุน ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ และหน่วยงานผู้รับทุนรอง หน่วยงานรับทุนย่อย และหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานร่วมขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และมาลาเรีย ภายใต้การสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนโลก ในการบริหารจัดการโครงการฯให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับให้หน่วยงานดังกล่าวใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน จนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs) ให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่ความสำคัญของการปรับงบประมาณตามแนวทางการจัดการงบประมาณ หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณ หมวดรายจ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปรับกิจกรรม คำอธิบายศัพท์หรือนิยาม รายละเอียดของขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจะมีผู้เกี่ยวข้องมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่แตกต่างกัน มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้ให้คำแนะนำเชิงวิชาการ และการปรับปรุงรายละเอียด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานต่างๆภายใต้โครงการกองทุนโลกทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะทำงาน

มีนาคม 2565

ข

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	2
๑. วัตถุประสงค์	4
๒. ขอบเขตการดำเนินงาน	4
๓. ผู้รับผิดชอบ	7
๔. คำอธิบายศัพท์นิยาม	7
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	7
๖. แผนผังการทำงาน	7
๗. แบบฟอร์มและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	25
๘. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	31
๙. เอกสารอ้างอิง	31

Program and M & E Management (PME)

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก (PR-DDC)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

เรื่อง

การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน

ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA)

Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs

เอกสารควบคุม

เอกสารไม่ควบคุม

หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003		แก้ไขครั้งที่: 2		
วันที่บังคับใช้: 18 มีนาคม 2565		สำเนาฉบับที่:		
การอนุมัติเอกสาร	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางบุษบา ตันติศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		18 มีนาคม 2565
	นางสาวฮานาน ปีมา	ผู้ประสานงานโครงการ และติดตามประเมินผล		18 มีนาคม 2565
	นางสาวสุชาดา ข้ามสี่	ผู้ประสานงานโครงการ และติดตามประเมินผล		18 มีนาคม 2565
ผู้ตรวจทาน	นางเกษณี ศรีรักษา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ		18 มีนาคม 2565
	น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ		18 มีนาคม 2565
	นางสาวพิมพ์ใจ ศาสสิทธิ์	ผู้จัดการทั่วไป		18 มีนาคม 2565
	นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์	ผู้จัดการด้านการเงิน		18 มีนาคม 2565
	นางสาวกนิษฐา ตันตราจิม	ผู้จัดการด้านการเงิน		18 มีนาคม 2565
	นางสุธาสิณี พิทักษ์เจริญ	หัวหน้างานด้านพัสดุและ เวชภัณฑ์		18 มีนาคม 2565
ผู้อนุมัติ	น.พ.ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงาน บริหารโครงการกองทุน โลก		18 มีนาคม 2565

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 2/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตติศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

แก้ไขครั้งที่	รายการเปลี่ยนแปลงแก้ไข	วันที่
1	1. เพิ่มคำคำอธิบายศัพท์หรือนิยาม UNOPS (United Nations Office for Project Services) หมายถึง สำนักงานบริหารโครงการแห่งสหประชาชาติ 2. ปรับปรุงรายละเอียดของขั้นตอนการทำงาน การปรับกิจกรรมและงบประมาณขณะดำเนินงานของหน่วยงานรับทุนรอง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การปรับเปลี่ยนกิจกรรม การแก้ไขระยะเวลาดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายตามหมวดกิจกรรม (Service Delivery Area) และหมวดรายจ่าย (Category) และการปรับเปลี่ยนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมและตัวชี้วัดซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในสถานการณ์ปัจจุบัน	31 มกราคม 2561
2	1. ปรับปรุงและเพิ่มรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับขั้นตอนการดำเนินการในปัจจุบันและตามแนวทางการปรับงบประมาณของกองทุนโลกปี 2019 2. แก้ไขขั้นตอนและข้อกำหนดและเงื่อนไขของการปรับกิจกรรมและงบประมาณจากเดิม 3. เพิ่มและแก้ไขค่านิยามที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ได้แก่ 1) Discretionary Cost Category 2) Cost Category Beyond Discretionary Cost Category 3) Non-Material Budget Revision 4) Material Budget Revision 5) Standard Intervention 4. ปรับปรุงหมวดรายจ่ายทั้ง 13 หมวดรายจ่าย (Cost Category) ให้เป็นปัจจุบัน 5. ปรับปรุงแบบฟอร์มและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน	18 มีนาคม 2565

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวิทรัพย์ ศิรประภาศิริ

รายละเอียดที่ได้มีการปรับปรุง

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ฉบับเดิมแก้ไขครั้งที่ 1 บังคับใช้วันที่ 20 มิถุนายน 2561	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 บังคับใช้วันที่ 18 มีนาคม 2565
ขั้นตอนและข้อกำหนดและเงื่อนไขของการปรับกิจกรรมและงบประมาณ	<p>ขั้นตอนและข้อกำหนดและเงื่อนไขของการปรับกิจกรรมและค่าใช้จ่ายขณะดำเนินงาน มี 5 กรณี ได้แก่</p> <p>1. กรณีที่ 1 ผู้รับทุนรองสามารถอนุมัติด้วยตนเองได้ เมื่อพิจารณาจากกิจกรรม $\pm 10\%$ of Service Delivery area และพิจารณาจากหมวดค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดเป็นหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $\pm 10\%$ of Category หรือหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $< 5\%$ of Discretionary Category</p> <p>2. กรณีที่ 2 อนุมัติโดยผู้รับทุนหลัก เมื่อพิจารณาจากกิจกรรม $> \pm 10\%$ of Service Delivery area และพิจารณาจากหมวดค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดเป็นหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $> \pm 10\%$ of Category หรือหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $< 5\%$ of Discretionary Category</p> <p>3. กรณีที่ 3 อนุมัติโดยผู้รับทุนหลัก เมื่อพิจารณาจากกิจกรรม $\pm 10\%$ of Service Delivery area และพิจารณาจากหมวดค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดเป็นหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $> \pm 10\%$ of Category หรือหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $< 5\%$ of Discretionary Category</p> <p>4. กรณีที่ 4 กองทุนโลกเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น เมื่อพิจารณาจากกิจกรรม $\pm 15\%$ of Service Delivery area และพิจารณาจากหมวดค่าใช้จ่ายสำคัญ $> 5\%$ of Discretionary Category</p> <p>5. กรณีที่ 5 กองทุนโลกเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น เมื่อพิจารณาจากกิจกรรม $> \pm 15\%$ of Service Delivery area</p>	<p>ขั้นตอนและข้อกำหนดและเงื่อนไขของการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน มี 3 กรณี ได้แก่</p> <p>1. กรณีที่ 1 ผู้รับทุนรองสามารถอนุมัติด้วยตนเองได้ เมื่อพิจารณาจากกิจกรรมหลัก $\pm 8\%$ of Intervention และพิจารณาจากหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) $\pm 3\%$ of Cost Grouping โดยยกเว้นหมวด HR ที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก PR-DDC และ GF เท่านั้น</p> <p>2. กรณีที่ 2 อนุมัติโดยผู้รับทุนหลัก เมื่อพิจารณาจากกิจกรรมหลักในช่วง $+/- 8-15\%$ of Intervention และพิจารณาจากหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) ในช่วง $+/- 3-5\%$ of Cost Grouping โดยยกเว้นหมวด HR ที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก PR-DDC และ GF เท่านั้น</p> <p>3. กรณีที่ 3 กองทุนโลกเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น</p> <p>3.1 เมื่อพิจารณาจากกิจกรรมหลัก $> \pm 15\%$ of Intervention และหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) $> \pm 5\%$ of Cost Grouping</p> <p>3.2 เมื่อพิจารณาปรับลดหรือเพิ่มงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) โดยไม่คำนึงถึง % ของการปรับเพิ่มหรือปรับลด</p> <p>3.3 เมื่อพิจารณาการเพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่ โดยไม่คำนึงถึง % ของการปรับเพิ่มหรือปรับลด</p>

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 4/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิดน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

1) วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) ดำเนินการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามแนวทางการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามกิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) ตามความเป็นจริง โดยสอดคล้องกับข้อตกลงการดำเนินงานโครงการระหว่างหน่วยงานรับทุนหลัก (PR-DDC) กับหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) และเป็นไปตามสัญญาที่ลงนามระหว่างกองทุนโลกกับหน่วยงานรับทุนหลัก (PR-DDC)

2) ขอบเขตการดำเนินงาน

ความสำคัญของการปรับงบประมาณตามแนวทางการจัดการงบประมาณ (ธันวาคม 2562) โดย กองทุนโลก (Guidelines for Grant Budgeting of Global Fund (December 2019)

- 2.1 ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ควรมีการทบทวนงบประมาณเป็นระยะ เพื่อดำเนินการปรับงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่จำเป็น ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์การดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วย เป็นต้น
- 2.2 การปรับงบประมาณระหว่างดำเนินงานไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดตลอดระยะเวลาโครงการและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและตัวชี้วัด การแก้ไขงบประมาณแบ่งเป็น "มีสาระสำคัญ (Material)" และ "ไม่มีสาระสำคัญ (Non-Material)" โดยมีขั้นตอนการอนุมัติการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างการดำเนินงานที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางการปรับกิจกรรมและงบประมาณ ระหว่างการดำเนินงาน
- 2.3 การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน พิจารณาทั้งกิจกรรมหลัก (intervention) และหมวดรายจ่าย (Cost Category) โดยคำนวณงบประมาณทั้งการ "ปรับเพิ่มขึ้น" และ "ปรับลดลง" ซึ่งคิดตลอดระยะเวลาการดำเนินการทั้งหมด ไม่ได้คิดงบประมาณของปีนั้นๆ
- 2.4 ประเทศไทยเป็นประเทศในกลุ่มประเทศหลักและประเทศที่มีผลกระทบสูง (Core and High Impact countries) ส่งผลต่อ % การปรับแก้ไขงบประมาณ ซึ่งมีแนวทางการปรับแก้ไขงบประมาณตามกองทุนโลก กำหนด ดังนี้

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 5/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การปรับงบประมาณของประเทศในกลุ่มประเทศหลักและประเทศที่มีผลกระทบสูง (Core and High Impact countries) โดย กองทุนโลก

	กิจกรรมหลัก (Standard Intervention)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	การอนุมัติโดยกองทุนโลก
การปรับงบประมาณที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-Material Budget Revision)	สามารถปรับแก้ไขงบประมาณไม่เกิน 15% ของงบประมาณทั้งหมดของกิจกรรมหลัก (Standard Intervention)	สามารถปรับแก้ไขงบประมาณไม่เกิน 5% ของงบประมาณทั้งหมดของหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	ไม่ต้องขออนุมัติจากกองทุนโลก
การปรับงบประมาณที่เป็นสาระสำคัญ (Material Budget Revision)	1. การปรับงบประมาณที่เกินวงเงินการปรับงบประมาณที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-Material Budget Revision) ได้แก่ งบประมาณเกิน 15% ของงบประมาณทั้งหมดของกิจกรรมหลัก (Standard Intervention) และเกิน 5% ของหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) 2. การปรับงบประมาณของหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) ไม่คำนึงถึง % การปรับเพิ่มหรือปรับลด 3. การปรับงบประมาณที่เพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่		ต้องขออนุมัติจากกองทุนโลกก่อนการดำเนินงาน

หมายเหตุ

- การปรับงบประมาณที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-Material Budget Revision) เป็นการปรับงบประมาณที่พิจารณาทั้งกิจกรรมหลัก (Standard Intervention) ที่ระบุงเงินการปรับเพิ่มหรือปรับลดไม่เกิน 15% และหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) ที่ระบุงเงินการปรับเพิ่มหรือปรับลดไม่เกิน 5% โดยต้องไม่ใช้การปรับกิจกรรม (Activity) ที่ส่งผลกระทบต่อกรอบการทำงานและตัวชี้วัดโครงการ
- การปรับงบประมาณที่เป็นสาระสำคัญ (Material Budget Revision) เป็นการปรับงบประมาณที่เกินวงเงินการปรับงบประมาณที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-material budget revision) ตามข้อ 1 และตามหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) รวมทั้งการเพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office		หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 6/31
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก		วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)			
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ	

2.5 หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) ได้แก่

- 1) หมวดรายจ่าย Human Resources (HR) (ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง)
- 2) หมวดรายจ่าย Travel-related Costs (TRC) (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น ค่าเช่ารถ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าห้องประชุม ค่าบัตรโดยสาร สายการบิน เน้นค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง)
- 3) หมวดรายจ่าย External Professional Services (EPS) (ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าบริการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)
- 4) หมวดรายจ่าย Non-Health Equipment (NPH) (ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับสุขภาพ)
- 5) หมวดรายจ่าย Indirect and Overhead Costs (ค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือค่าใช้จ่ายสนับสนุน ได้แก่ ค่าบริหารจัดการ ต้นทุนทางอ้อม/ค่าโสหุ้ย)

2.6 หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) ได้แก่

- 1) หมวดรายจ่าย Health Products-Pharmaceutical Products (HPPP) ผลิตภัณฑ์สุขภาพเวชภัณฑ์ยา
- 2) หมวดรายจ่าย Health Product-Non-Pharmaceuticals (HP-NP) ค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ-เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
- 3) หมวดรายจ่าย Health Products-Equipment (HPE) ผลิตภัณฑ์สุขภาพ-อุปกรณ์ทางการแพทย์
- 4) หมวดรายจ่าย Procurement and Supply Chain Management Costs (PSM) ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างและการกระจายวัสดุเวชภัณฑ์
- 5) หมวดรายจ่าย Infrastructure (INF) ค่าใช้จ่ายโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสำนักงาน
- 6) หมวดรายจ่าย Communication Material and Publications (CMP) ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสื่อสาร และสิ่งพิมพ์
- 7) หมวดรายจ่าย Living support to client/target population (LSCTP) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำรงชีวิตแก่ผู้รับบริการหรือประชากรเป้าหมาย
- 8) หมวดรายจ่าย Payment for Results รูปแบบการเบิกจ่ายเงินตามผลผลิตของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองทุนโลกภายใต้สถานการณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจง

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การขอปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับหมวดรายจ่าย (Cost Category) และกิจกรรมหลัก (Intervention)

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 7/31
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพินัส นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ

3) ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบด้านแผนงานของหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA)
- 3.2 ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
- 3.3 นักวิชาการโครงการ หัวหน้างานพัสดุเวชภัณฑ์ ผู้จัดการด้านการเงิน และผู้จัดการทั่วไป สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

4) คำอธิบายศัพท์หรือนิยาม

- 4.1 Cost Category Beyond Discretionary Cost Category หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ
- 4.2 Discretionary Cost Category หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ
- 4.3 Global Fund (GF) หมายถึง กองทุนโลก
- 4.4 Implementation Agencies (IA) หมายถึง หน่วยงานร่วมดำเนินการ
- 4.5 Material Budget Revision หมายถึง การปรับงบประมาณที่เป็นสาระสำคัญ
- 4.6 Module หมายถึง ชุดบริการหลัก
- 4.7 Non-Material Budget Revision หมายถึง การปรับงบประมาณที่ไม่เป็นสาระสำคัญ
- 4.8 Principal Recipient (PR) หมายถึง หน่วยงานผู้รับทุนหลัก ได้แก่ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค (PR-DDC)
- 4.9 Program Grant Agreement (PGA) หมายถึง ข้อตกลงการดำเนินงานโครงการ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมดำเนินงานภายใต้โครงการกองทุนโลก
- 4.10 Standard Intervention หมายถึง กิจกรรมหลัก
- 4.11 Sub-Recipient (SR) หมายถึง หน่วยงานผู้รับทุนรอง
- 4.12 UNOPS หมายถึง สำนักงานบริหารโครงการแห่งสหประชาชาติ

5) รายละเอียดของขั้นตอนการทำงาน

- 5.1 หน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) วิเคราะห์งบประมาณคงเหลือจากแผนงานกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ และแจ้งความประสงค์ที่จะขอปรับรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานมายังผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล พร้อมทั้งหารือในรายละเอียดของการรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานเบื้องต้น หากมีความเห็นพ้องต้องกัน สามารถดำเนินงานขั้นตอนต่อไป โดยช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างการดำเนินงาน ควรอยู่ใน

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 8/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

ไตรมาสที่ 1 และ 3 ของปีงบประมาณ กรณีที่จะเป็นช่วงไตรมาสอื่นๆ ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน

5.2 หน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR) และหน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) ดำเนินการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การปรับเปลี่ยนกิจกรรม การแก้ไขระยะเวลาดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามกิจกรรมหลัก (Intervention) และหมวดรายจ่าย (Cost Category) และการปรับเปลี่ยนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโครงการ โดยเลือกตามประเภทของการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ดังนี้

1) **ขั้นตอนการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ดำเนินการ ดังนี้**

- 1.1 SRs/IAs ต้องเสนอแผนการขอปรับกิจกรรม งบประมาณ และจำนวนเป้าหมายของกิจกรรม ให้ PR-DDC เป็นผู้อนุมัติก่อนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ตามหลักการปรับกิจกรรมและงบประมาณ ระหว่างดำเนินงาน
- 1.2 SRs/IAs ดำเนินการขอปรับกิจกรรม งบประมาณ และจำนวนเป้าหมายของกิจกรรม ให้จัดเตรียมเอกสารสนับสนุน ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนกิจกรรมเดิม เพิ่มกิจกรรมใหม่ การเพิ่มหรือลดจำนวนเป้าหมาย และงบประมาณ หรือมีการเปลี่ยนหรือเลื่อนไตรมาสการดำเนินงานกิจกรรมจากแผนงานเดิม ซึ่งกิจกรรมที่ขอปรับต้องตอบสนองกับตัวชี้วัดของโครงการฯ ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานภาพรวม และต้องมีเอกสารประกอบ ที่มีการระบุกิจกรรมเดิมและกิจกรรมใหม่ พร้อมทั้งเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณา
- การปรับตัวชี้วัด SRs/IAs ไม่สามารถปรับเพิ่มหรือลดตัวชี้วัดได้ ยกเว้นหากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการปรับตัวชี้วัด ต้องส่งรายละเอียดการปรับเพิ่มหรือลดตัวชี้วัด พร้อมทั้งเหตุผลและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กับหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) เพื่อส่งต่อไปให้กับกองทุนโลกพิจารณาต่อไป (โดยปกติไม่ควรมีการปรับตัวชี้วัด เนื่องจากจะกระทบต่อภาพรวมของโครงการกองทุนโลก ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก หากจำเป็นต้องมีการปรับตัวชี้วัดจะเป็นการปรับในช่วงการเข้าสู่รอบใหม่ ซึ่งเป็นรอบที่มีความต่อเนื่องจากรอบปัจจุบัน)

2) **หลักการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-Material budget revision) ของกิจกรรมหลัก (Standard Intervention) และหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) SRs/IAs ต้องมีการขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และกองทุนโลก (GF) โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 9/31
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิดน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

2.1 กรณีที่ 1 การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญของกิจกรรมหลักและหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ ที่ผู้รับทุนรองสามารถอนุมัติได้ด้วยตนเอง

1. **พิจารณาจากกิจกรรมหลัก (Standard Intervention)** ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดน้อยกว่า 8% ของหมวดกิจกรรม (<+/-8% of Intervention)
2. **พิจารณาจากหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)** ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดน้อยกว่า 3% ของหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) (<+/-3% of Cost Category)

หมายเหตุ ยกเว้นหมวดรายจ่าย Human Resources (HR) (ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง) **ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลัก และกองทุนโลกเท่านั้น**

- การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนหรือสิ่งจูงใจอื่นๆ ที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในโครงการกองทุนโลกจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนโลก โดยไม่คำนึงถึงร้อยละที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับทุนหลัก โดยการปรับเพิ่มจำนวนพนักงานในทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลักและกองทุนโลกเท่านั้น

โดยสามารถเปรียบเทียบงบประมาณที่ขอปรับกับผลรวมงบประมาณตลอดระยะเวลาโครงการของหมวดกิจกรรมหลัก (Intervention) หรือหมวดรายจ่าย (Cost Category) นั้นๆ

SRs/IAs ดำเนินการ กรณีที่ 1 ดังนี้

1. SRs/IAs ประสานมายัง PR-DDC และส่งรายละเอียดการปรับกิจกรรม งบประมาณ และจำนวนเป้าหมาย พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่สนับสนุนวัตถุประสงค์และความสำเร็จของโครงการ และเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องในการขอปรับงบประมาณ โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ PR-DDC เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่ SRs/IAs จัดทำหนังสือขออนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในหน่วยงานตนเอง
2. PR-DDC ตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณาอนุมัติในหลักการ และแจ้งผลกลับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ประสานหลักของ SRs/IAs
3. SRs/IAs ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในหน่วยงาน **ของผู้รับทุนรอง/หน่วยงานร่วมดำเนินการ** และจัดส่งหนังสือที่ได้รับอนุมัติมาพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office		หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 10/31
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก		วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)			
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ	

2.2 กรณีที่ 2 การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญของกิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ ที่ผู้รับทุนรองไม่สามารถอนุมัติได้ด้วยตนเอง แต่อนุมัติโดยผู้รับทุนหลัก (PR-DDC)

- พิจารณาจากกิจกรรมหลัก (Standard Intervention)** ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดในช่วง 8-15% ของหมวดกิจกรรม (+/- 8-15% of Intervention)
- พิจารณาจากหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)** ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดในช่วง 3-5% ของหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary cost Category) (+/- 3-5% of Cost Category)

หมายเหตุ ยกเว้นหมวดรายจ่าย Human Resources (HR) (ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง) ที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลัก และกองทุนโลกเท่านั้น โดยพิจารณาจาก **หลักการพิจารณาหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)**

- การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนหรือสิ่งจูงใจอื่นๆ ที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในโครงการกองทุนโลกจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนโลก โดยไม่คำนึงถึงร้อยละที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับทุนหลัก โดยการปรับเพิ่มจำนวนพนักงานในทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลักและกองทุนโลกเท่านั้น

โดยสามารถเปรียบเทียบงบประมาณที่ขอปรับกับผลรวมงบประมาณตลอดระยะเวลาโครงการของหมวดกิจกรรมหลัก (Intervention) หรือหมวดรายจ่าย (Cost Grouping) นั้นๆ

SRs/IAs ดำเนินการในส่วน of กรณีที่ 2 ดังนี้

- SRs/IAs ส่งหนังสือขอปรับกิจกรรมและงบประมาณซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่สนับสนุนวัตถุประสงค์และความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายของโครงการ **ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน เป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร** เพื่อส่งหนังสือขออนุมัติมายังผู้รับทุนหลัก (PR-DDC)
- PR-DDC จัดส่งหนังสือแจ้ง SRs/IAs เมื่อได้รับการอนุมัติให้มีการปรับกิจกรรมและงบประมาณ

**** หมายเหตุ** หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) ได้แก่ 1) Human Resources (HR), 2) Travel-related Costs (TRC), 3) External Professional Services (EPS), 4) Non-health Equipment (NPH) และ 5) Indirect and Overhead Costs

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 11/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

3) หลักการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ (Material budget revision) ของกิจกรรมหลัก (Standard Intervention) และหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) และการเพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่ SRs/IAs ต้องมีการขออนุมัติการปรับเปลี่ยนกิจกรรมและงบประมาณเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และกองทุนโลก (GF) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 กรณีที่ 3 การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญของกิจกรรมหลัก หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ และการเพิ่มชุดบริการหลักใหม่และกิจกรรมหลักใหม่ที่กองทุนโลกเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

1. พิจารณาจากกิจกรรมหลัก (Standard Intervention) ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดมากกว่า 15% ของหมวดกิจกรรม (>+/-15% of Intervention)
2. พิจารณาจากหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) ที่มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดมากกว่า 5% ของหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary cost Category) (>+/- 5% of Cost Category)
3. พิจารณาจากหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) โดยไม่คำนึงถึง % การปรับเพิ่มหรือปรับลด
4. พิจารณาจากการปรับแก้ไขงบประมาณที่มีการเพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่ โดยไม่คำนึงถึง % การปรับเพิ่มหรือปรับลด

SRs/IAs ดำเนินการในส่วนของกรณี 3 ดังนี้

1. SRs/IAs ส่งหนังสือขออนุมัติ การปรับกิจกรรมและงบประมาณซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่สนับสนุนวัตถุประสงค์และความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ไปยังหน่วยงานรับทุนหลัก (PR-DDC) และ PR-DDC ดำเนินการจัดส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุมัติจากกองทุนโลก (GF)
2. PR-DDC จัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารสนับสนุนการขอปรับกิจกรรมและงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อกองทุนโลก
3. PR-DDC จัดส่งหนังสือแจ้ง SRs/IAs เพื่อแจ้งผลการอนุมัติเมื่อได้รับการอนุมัติให้มีการปรับกิจกรรมและงบประมาณจากกองทุนโลก

** หมายเหตุ หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) ได้แก่ 1) Health Products-Pharmaceutical Products (HPPP), 2) Health Product-Non-Pharmaceuticals (HP-NP), 3) Products-Equipment (HPE), 4) Procurement and Supply Chain Management Costs (PSM),

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 12/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

5) Infrastructure (INF), 6) Communication Material and Publications (CMP), 7) Living support to client/target population (LSCTP) และ 8) Payment for Results.

ตารางที่ 2 ร้อยละของการปรับกิจกรรมและงบประมาณตามกิจกรรมหลัก (Intervention) หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) และหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)

การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน (Adjustment Budget)	กรณี	กิจกรรมหลัก (Intervention)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category) และการเพิ่มชุดบริการหลัก (Module) และกิจกรรมหลัก (Intervention) ใหม่	หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติการปรับกิจกรรมและงบประมาณ	เอกสารสนับสนุน
1. ไม่เป็นสาระสำคัญ (Non-Material Budget Revision)	1	< +/- 8%	< +/-3%		SRs/IAs	หนังสืออนุมัติด้วยตนเองของ SRs/IAs
	2	+/- 8-15%	+/- 3-5%		PR-DDC	หนังสืออนุมัติของ PR-DDC
2. เป็นสาระสำคัญ (Non-Material Budget Revision)	3	> +/- 15%	> +/-5%	No %	GF	หนังสืออนุมัติของ GF

5.3 **หลักการพิจารณาหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)** ที่กองทุนโลกกำหนดให้ปรับเปลี่ยนไม่เกิน 5% ของผลรวมงบประมาณตลอดระยะเวลาโครงการได้แก่

- 1) **หมวดรายจ่าย Human Resources (HR)** (ค่าใช้จ่ายบุคลากรได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง)
 - การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนหรือสิ่งจูงใจอื่นๆ ที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในโครงการกองทุนโลกจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนโลก โดยไม่คำนึงถึงร้อยละที่เพิ่มขึ้น

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 13/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

- การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับทุนหลัก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้:
 - การปรับเปลี่ยนจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติของผู้รับทุนหลัก
 - เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการสรรหาของผู้รับทุนหลัก
 - การปรับจำนวนเจ้าหน้าที่ ขึ้นกับเหตุผลด้านโปรแกรม โดยขออนุมัติเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ ปรับงบประมาณได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณหมวดรายจ่าย (Cost Grouping)
 - สรุป
 - การปรับเพิ่มจำนวนพนักงานในทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลัก และกองทุนโลกเท่านั้น การปรับเพิ่มหรือปรับลด จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และทำตามขั้นตอนนโยบายการขอปรับกิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานรับทุนหลักกำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ
- 2) หมวดรายจ่าย Travel-related costs (TRC) (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง เช่น ค่าเช่ารถ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าห้องประชุม ค่าบัตรโดยสารสายการบิน เน้นค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง)
- ผู้รับทุนหลักต้องแจ้งให้กองทุนโลกทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวันที่อยู่นอกเหนือนโยบายของผู้รับทุนหลัก และ/หรือแตกต่างไปจากอัตราตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนโลก
 - การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับเงินหลัก โดยมีเงื่อนไขดังนี้:
 - เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการสรรหาของผู้รับทุนหลัก
 - ขึ้นกับเหตุผลด้านโปรแกรม โดยขออนุมัติเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มงบประมาณปรับได้ไม่เกิน 5 – 10 % ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping)
 - สรุป
 - การปรับเพิ่มงบประมาณได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping) จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และทำตามขั้นตอนนโยบายการขอปรับกิจกรรมและ

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 14/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิริประภาศิริ

งบประมาณตามที่หน่วยงานรับทุนหลักกำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลักอย่างเป็นทางการ

- การปรับเพิ่มงบประมาณมากกว่า 5% ของหมวดรายจ่ายจะต้องขออนุมัติจากกองทุนโลกเท่านั้น
- 3) **หมวดรายจ่าย External Professional Services (EPS)** (ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าบริการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)
- การเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราและ/หรือระยะเวลาของการจัดสรรที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนโลกโดยไม่คำนึงถึงเปอร์เซ็นต์ของการเพิ่มขึ้น
 - การเพิ่มงบประมาณในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการวิชาชีพภายนอกนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับเงินหลัก โดยให้:
 - เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติของผู้รับเงินหลักในการแก้ไขงบประมาณขึ้นกับเหตุผลด้านโปรแกรม โดยขออนุมัติเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มงบประมาณปรับได้ไม่เกิน 5 – 10 % ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping)
 - **สรุป**
 - การปรับเพิ่มงบประมาณได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping) จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และทำตามขั้นตอนนโยบายการขอปรับกิจกรรมและงบประมาณตามที่หน่วยงานรับทุนหลักกำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลักอย่างเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มงบประมาณมากกว่า 5% ของหมวดรายจ่ายจะต้องขออนุมัติจากกองทุนโลกเท่านั้น
- 4) **หมวดรายจ่าย Non-Health Equipment (NPH)** (ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับสุขภาพ)
- การจัดหาอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับสุขภาพเพิ่มเติม (รวมถึงยานพาหนะ) จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) โดยมีเงื่อนไขว่า:
 - การขอปรับกิจกรรมและงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติของผู้รับทุนหลัก
 - เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติของผู้รับทุนหลักในการได้มาซึ่งสินทรัพย์
 - มีเหตุผลความจำเป็นสำหรับการปรับปรุงงานทางด้านโปรแกรม โดยขออนุมัติเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มงบประมาณปรับได้ไม่เกิน 5 – 10 % ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping)

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003 วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แผ่นที่: 15/31 แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

● สรุป

- การปรับเพิ่มงบประมาณได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณหมวดรายจ่ายทั้งหมด (Cost Grouping) จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และทำตามขั้นตอนนโยบายการขอปรับกิจกรรมและงบประมาณตามที่หน่วยงานรับทุนหลักกำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับทุนหลักอย่างเป็นทางการ
 - การปรับเพิ่มงบประมาณมากกว่า 5% ของหมวดรายจ่ายจะต้องขออนุมัติจากกองทุนโลก เท่านั้น
- 5) **หมวดรายจ่าย Indirect and Overhead Costs** (ค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือค่าใช้จ่ายสนับสนุน ได้แก่ ค่าบริหารจัดการ ต้นทุนทางอ้อม/ค่าเสียหาย)

- องค์กภาคเอกชนเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร สามารถที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือค่าใช้จ่ายสนับสนุนด้วยอัตราสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้ข้อตกลงการดำเนินงานและการขยายเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือค่าใช้จ่ายสนับสนุนขององค์กภาคเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไรได้ถูกเขียนไว้ในคู่มือนโยบายการดำเนินงาน ส่วนที่ 1.4: หมายเหตุนโยบายการดำเนินงาน (Operation Policy Manual, Section 1.4: (Operation Policy Note: OPN)
- กองทุนโลกเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือค่าใช้จ่ายสนับสนุน โดยอาจจะตั้งเงื่อนไขพิเศษไว้ในข้อตกลงการให้เงินทุนสนับสนุน เช่น ให้ใช้ไม่เกินอัตราที่กองทุนโลกกำหนด โดยการอนุมัติไว้ในแผนงบประมาณ

5.4 คำอธิบายเพิ่มเติมการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน

- 1) การปรับเปลี่ยนงบประมาณให้คำนวณตามภาพรวมงบประมาณตลอด ระยะเวลาของโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ และไม่ใช้การคำนวณจากยอดงบประมาณของปีที่ผ่านมาเปลี่ยนแปลง
- 2) การขอเพิ่มกิจกรรมใหม่ ควรเป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในครั้งล่าสุด ได้แก่ รายละเอียดต้นทุนต่อหน่วย (unit cost) อัตราแลกเปลี่ยน โดยต้องอยู่ภายใต้ Module/Objective และ Intervention ที่ถูกกำหนดจากกองทุนโลกเท่านั้น
- 3) การจัดทำงบประมาณใหม่ที่ยังไม่เคยมีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ควรใช้เอกสารที่ใช้สำหรับงบประมาณใหม่ เพื่อเป็นหลักฐานในการอ้างอิงต้นทุนต่อหน่วย
- 4) กรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงประกอบการดำเนินงาน (PGA/APW) ของ PR-DDC และกองทุนโลก ไม่อนุญาตให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ และหน่วยงานต้องนำส่งเงินคืนเข้าบัญชีโครงการกองทุนโลกต่อไป

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office		หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 16/31
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก		วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)			
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิด นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ	

- กรณี PR-DDC หรือกองทุนโลก ได้อนุมัติการปรับเปลี่ยนงบประมาณแล้ว แต่ LFA ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าการปรับเปลี่ยนงบประมาณนั้นไม่เป็นไปตามนโยบายที่กองทุนโลกกำหนด ตามหลักการสำคัญข้อ 1 LFA สามารถปรับลดค่าใช้จ่ายออกจากรายงานการเงิน และหน่วยงานต้องนำส่งเงินคืนเข้าบัญชีโครงการกองทุนโลกต่อไป
- การปรับกิจกรรมและงบประมาณ ระหว่างดำเนินงานสามารถดำเนินการได้ปีละ 2 ครั้ง ในทุก 6 เดือน โดยสามารถเสนอแผนกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ของแต่ละปี และจะสามารถดำเนินการได้ เมื่อมีการลงนามในสัญญาโครงการระหว่างกรมควบคุมโรคกับผู้รับทุนรอง/หน่วยงานร่วมดำเนินการ เนื่องจากการลงนามในสัญญาโครงการระหว่าง PR-DDC กับ SRs/IAs จะต้องเป็นการลงนามในสัญญาโครงการที่ตรงกับแผนงานที่ PR-DDC มีการลงนามในสัญญาโครงการกับกองทุนโลกในระยะนั้นๆ

ตารางที่ 3 หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category) และหมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
1. หมวดรายจ่าย Human Resources (HR) (ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง)	1.1 Salaries - program management เงินเดือนค่าจ้างเจ้าหน้าที่ เงินสมทบ ประกันสังคม 1.2 Salaries - outreach workers, medical staff and other service providers เงินเดือนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานกับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ห่างไกล เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ให้บริการในรูปแบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 1.4 Other human resources costs ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ 1.5 Severance costs ค่าใช้จ่ายที่จ่ายชดเชยจากการเลิกจ้าง	
2. หมวดรายจ่าย Travel-related	2.1 Training-related per diems/transport/other costs ค่าตอบแทน/	

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 17/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตาม ดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
Costs (TRC) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น ค่าเช่ารถ ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าห้องประชุม ค่าบัตรโดยสารสายการบิน	ค่าพาหนะเดินทาง/และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นค่าเช่ารถ ค่าตัวเครื่องบิน 2.2 Technical assistance-related per diems/transport/other costs ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง ของนักวิชาการ 2.3 Supervision/surveys/data collection-related per diems/transport/other costs ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมันรถ ที่จ่ายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล นักวิจัย 2.4 Meeting/advocacy-related per diems/transport/other costs ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าน้ำมันรถที่จ่ายเกี่ยวกับการประชุม 2.5 Other transportation costs ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ อื่นๆ เช่นค่าน้ำมันรถ	
3. หมวดรายจ่าย External Professional Services (EPS) ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าบริการจ้าง	3.1 Technical assistance fees/consultancy fees ค่าที่ปรึกษา 3.2 Fiscal/ fiduciary agent fees ค่าใช้บริการจากบุคคลภายนอก 3.3 External audit fees ค่าบริการตรวจสอบบัญชี 3.4 Other external professional services ค่าตอบแทนจากการใช้บุคคลภายนอก 3.5 Insurance related costs ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย	

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ชำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตาม ดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน		
4. หมวดรายจ่าย Health Products- Pharmaceutical Products (HPPP) ผลิตภัณฑ์สุขภาพ เวชภัณฑ์ยา		4.1 Antiretroviral medicines ยาต้านไวรัส เอ็ดส์ 4.2 Anti-tuberculosis medicines ยารักษาวัณ โรค 4.3 Antimalarial medicines ยารักษามาลาเรีย 4.4. Opioid substitutes medicines สาร ทดแทนอนุพันธ์ฝิ่น 4.5 Opportunistic infections and STI medicines ยารักษาโรคติดเชื้อฉวยโอกาส และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 4.6 Private Sector subsidies for ACTs (co- payment to 4.3) เงินอุดหนุนของภาคเอกชน (เงินร่วมจ่ายตามข้อ 4.3) 4.7 Other medicines ยาอื่นๆ
5. หมวดรายจ่าย Health Products- Non- Pharmaceuticals (HP-NP) ค่าใช้จ่าย ผลิตภัณฑ์สุขภาพ- เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา		5.1 Insecticide-treated nets (long-lasting insecticidal nets/insecticide-treated nets) มุ้งที่ชุบสารเคมีกันแมลง 5.2 Condom-male ถุงยางอนามัยชาย 5.3 Condom-female ถุงยางอนามัยหญิง 5.4 Rapid diagnostic tests ชุดตรวจให้ผลเร็ว 5.5 Insecticides ยาฆ่าแมลง 5.6 Laboratory reagents ค่าบริการห้องทดลอง 5.7 Syringes and needles กระบอกฉีดยา และ เข็ม

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมณี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเชาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิณ
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตาม ดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
		5.8 Other consumables อุปกรณ์สิ้นเปลือง อื่นๆ 5.9 Private sector subsidies for rapid diagnostic tests (Co-payments to 5.4) เงิน อุดหนุนของภาคเอกชน (เงินร่วมจ่ายตามข้อ 5.4)
6. หมวดรายจ่าย Health Products- Equipment (HPE) ค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ สุขภาพ-อุปกรณ์ ทางการแพทย์		6.1 CD4 analyzer/accessories อุปกรณ์ วิเคราะห์ระดับ CD4 6.2 HIV viral load analyzer/accessories อุปกรณ์วิเคราะห์ระดับไวรัสเอชไอวี 6.3 Microscopes กล้องจุลทรรศน์ 6.4 TB molecular test equipment อุปกรณ์ ทดสอบเชื้อวัณโรคระดับโมเลกุล 6.5 Maintenance and service costs for health equipment ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์ทางการแพทย์ 6.6 Other health equipment อุปกรณ์ที่ เกี่ยวกับสุขภาพอื่นๆ
7. หมวดรายจ่าย Procurement and Supply Chain Management Costs (PSM) ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารจัดการการ จัดซื้อจัดจ้างและ		7.1 Procurement agent and handling fees ค่าบริการภายนอกที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 7.2 Freight and insurance costs (Health product) ค่าระวางน้ำหนักและค่าประกัน อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ 7.3 Warehouse and storage costs ค่าบริการ คลังสินค้า 7.4 In-country distribution costs ค่ากระจาย ยาและอุปกรณ์ภายในประเทศ

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
การกระจายวัสดุเวชภัณฑ์		7.5 Quality assurance and quality control costs ค่าประกันและควบคุมคุณภาพ 7.6 Procurement and supply management customs duties and clearance charges ค่าภาษีอากรขาเข้า ค่าธรรมเนียมด้านศุลกากร และค่าธรรมเนียมการนำเข้าสินค้า 7.7 Other procurement and supply management costs ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการวัสดุเวชภัณฑ์
8. หมวดรายจ่าย Infrastructure (INF) ค่าใช้จ่ายโครงสร้างพื้นฐานอาคารสำนักงาน		8.1 Furniture เฟอร์นิเจอร์ 8.2 Renovation/constructions ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน, โครงสร้าง 8.3 Infrastructure maintenance and other infrastructure costs ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน
9. หมวดรายจ่าย Non-health Equipment (NPH) ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับสุขภาพ	9.1 IT - computers, computer equipment, software and applications คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทาง IT และโปรแกรมสำเร็จรูป 9.2 Vehicles ยานพาหนะ รถยนต์ 9.3 Other non-health equipment อุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ 9.4 Maintenance and service costs non-health equipment ค่าบำรุงรักษาและค่าบริการที่เป็นอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับสุขภาพ	
10. หมวดรายจ่าย Communication		10.1 Printed materials (forms, books, guidelines, brochure, leaflets, etc.) สิ่งพิมพ์

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 21/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวิทรัพย์ ศิริประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตาม ดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
Material and Publications (CMP) ค่าใช้จ่ายค่า รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่า วัสดุสื่อสาร และ สิ่งพิมพ์		ต่างๆ แบบฟอร์ม หนังสือ คู่มือ โบชัวร์ แผ่นพับ ใบปลิว 10.2 Television/radio spots and programs ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรทัศน์ วิทยุ 10.3 Promotional material (t-shirts, mugs, pins, etc.) and other communication material and publications costs ค่าอุปกรณ์ใน การรณรงค์ เสื้อ แก้วน้ำ เข็มติดเสื้อ
11. หมวดรายจ่าย Indirect and Overhead Costs ค่าใช้จ่ายทางอ้อม หรือค่าใช้จ่าย สนับสนุน ได้แก่ ค่าบริหารจัดการ ต้นทุนทางอ้อม/ค่า โล่หุ้ม	11.1 Office related costs ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโทรศัพท์ 11.2 Unrecoverable taxes and duties ค่า ภาษี และค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่าย เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม 11.3 Indirect cost recovery - % based ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการโดยตรง 11.4 Other PA costs ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 11.5 Shared costs ค่าใช้จ่ายปันส่วน	
12. หมวดรายจ่าย Living support to client/target population (LSCTP) ค่าใช้จ่ายสนับสนุน การดำรงชีวิตแก่		12.1 Support to orphans and other vulnerable children (school fees, uniforms, books, etc.) ค่าอุปกรณ์ที่แจกให้ กลุ่มเป้าหมาย ค่าเทอม เครื่องแบบ หนังสือเรียน 12.2 Food and care packages ค่าอาหาร และ อุปกรณ์รักษาสุขอนามัย สบู่ ยาสีฟัน ผงซักฟอก ผ้าอนามัย

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 22/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

หมวดรายจ่าย (Cost Grouping)	หมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Discretionary Cost Category)	หมวดรายจ่ายที่อยู่นอกเหนือหมวดรายจ่ายตามดุลยพินิจ (Cost Category Beyond Discretionary Cost Category)
ผู้รับบริการหรือประชากรเป้าหมาย		12.3 Cash incentives/transfer to patients/beneficiaries/counselors/mediators เงินจูงใจที่จ่ายให้กับผู้ป่วย ผู้เป็นที่ปรึกษา 12.4 Micro-loans and micro-grants เงินให้กู้ยืม เงินให้เปล่า 12.5 Other costs related to living support to client/target population ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย
13. หมวดรายจ่าย Payment for Results รูปแบบการเบิกจ่ายเงินทุนตามผลผลิตของการทำงาน การใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองทุนโลกภายใต้สถานการณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจง		13.1 Results Based Financing ค่าใช้จ่ายตามผลลัพธ์ของการทำงาน 13.2 Activity Based Contracts, Community Based Organizations and other service providers ค่าใช้จ่ายตามสัญญาข้อตกลงการทำงานของการขององค์กรชุมชน และผู้ให้บริการอื่นๆ 13.3 Incentives for Principal Recipient and Sub-Recipients staff members สิ่งจูงใจในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของ PR และ SR 13.4 Incentives for Community Health Workers (CHW), outreach workers, medical staff and other service providers สิ่งจูงใจในการดำเนินงานสำหรับอาสาสมัครชุมชน แกนนำผู้ให้บริการทางการแพทย์ และผู้ให้บริการอื่นๆ

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 23/31
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ชำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเชาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

5.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล PR-DDC ในการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA)

- 1) ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของกิจกรรมว่าตอบสนองต่อเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กิจกรรมมาตรฐานที่จัดบริการ และมีประโยชน์ต่อโครงการ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับตัวชี้วัดหลักของโครงการ
- 2) ผู้ประสานงานโครงการฯ และผู้ประสานงานด้านการเงิน วิเคราะห์งบประมาณตามแผนงานเดิม เปรียบเทียบกับแผนงานที่ขอปรับว่ามีความสมเหตุสมผล และสอดคล้องกับระเบียบข้อตกลงของกองทุนโลก
- 3) การพิจารณาการขอปรับกิจกรรมและงบประมาณ ต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างทีมผู้ประสานงานด้านแผนงานและด้านการเงิน ภายใต้การกำกับดูแลของนักวิชาการโครงการ หัวหน้างานพัสดุและเวชภัณฑ์ ผู้จัดการด้านการเงิน และผู้จัดการทั่วไป
- 4) ผู้ประสานงานโครงการฯ เสนอแผนที่มีการวิเคราะห์แล้ว พร้อมจัดทำหนังสือตอบกลับส่งผู้จัดการทั่วไป เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกลงนามอนุมัติให้มีการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างการดำเนินงานในกรณี ดำเนินการตามกรณีที่ 2
- 5) หากมีการดำเนินการตามกรณีที่ 3 ผู้ประสานงานโครงการฯ เสนอแผนที่มีการวิเคราะห์แล้ว และจัดทำหนังสือขออนุมัติต่อกองทุนโลกให้ผู้จัดการทั่วไปเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกลงนามในหนังสือแจ้งขออนุมัติฯ ดังกล่าว ต่อกองทุนโลก และดำเนินการจัดทำหนังสือตอบกลับให้กับหน่วยงานเมื่อได้รับการอนุมัติจากกองทุนโลก

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

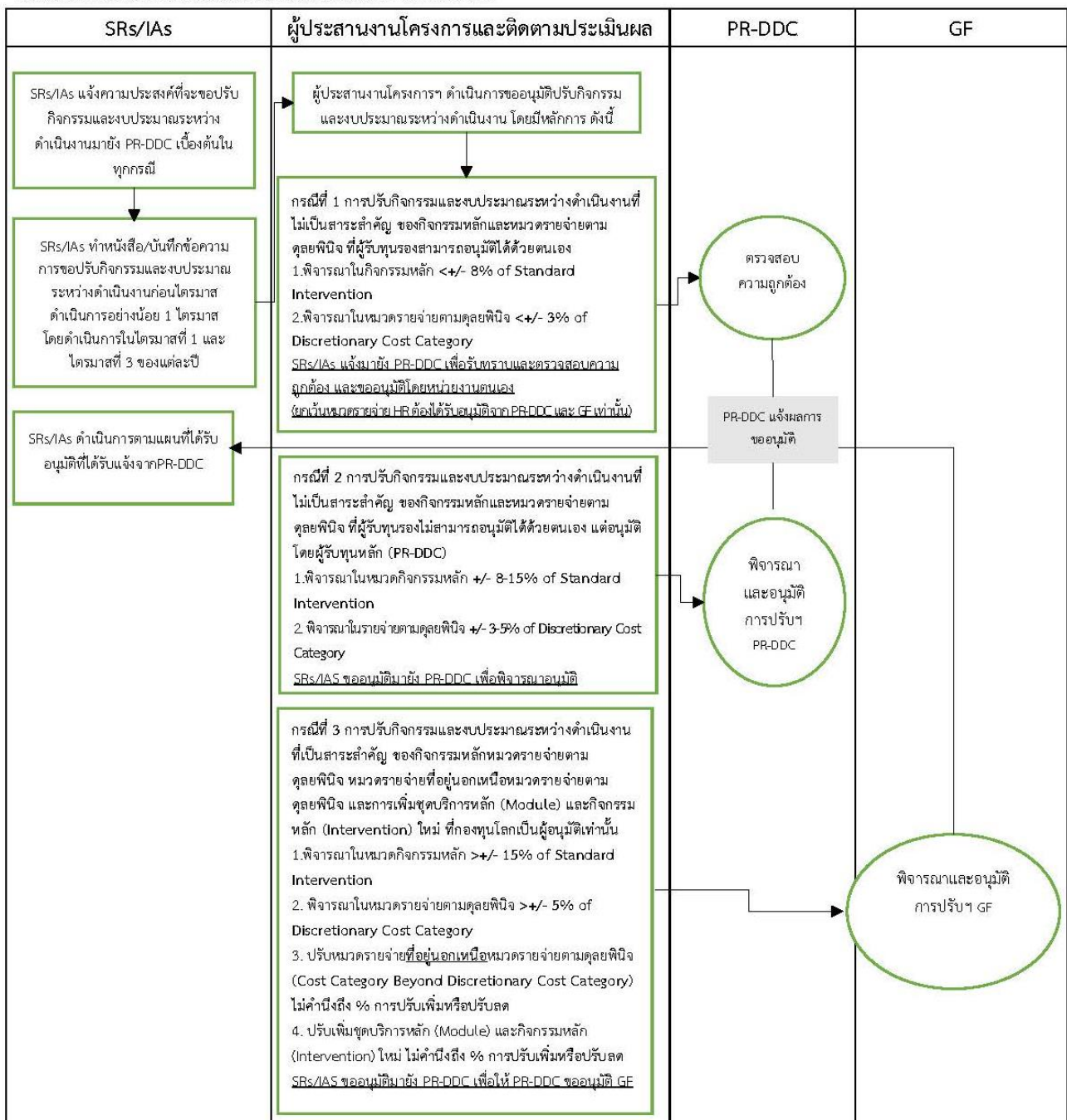
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันติศักดิ์
นางสาวอานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เจริญเชาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

6) แผนผังการทำงาน

ขั้นตอนการปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน



สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตติศักดิ์
นางสาวอานาน ปิมา
นางสาวสุชาดา ขำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตรจิลิน
นางสุธาสนี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวิทรัพย์ ศิริประภาศิริ

7) แบบฟอร์มและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

7.1 แบบฟอร์ม Adjusted activity & budget Year 1 Sum budget by Module

Original RAI Malaria Workplan & Budget plan															ADJUSTED RAI Malaria Workplan & Budget plan														
Module No.	Intervention No.	Activity Description	Cost Group	Cost Unit	Payee	Unit of Measure	Payment Currency	Unit Cost Y1			Q1			Q2			Q3			Q4			Total Year 1						
								Unit Cost Y1 (Grant)	Unit Cost Y1 (Co-fund)	Unit Cost Y1 (Total)	Quantity Q1	Cash Outflow Q1	Quantity Q2	Cash Outflow Q2	Quantity Q3	Cash Outflow Q3	Quantity Q4	Cash Outflow Q4	Total Quantity Y1	Total Cash Outflow Y1									
18	1	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	LHA	USD	0.01	0.01	-	60,000	18,000	-	-	60,000	18,000	-	-	-	-	60,000	18,000	-	-					
19	2	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	Rage	USD	0.00	0.00	-	60	2,760	-	-	60	2,760	-	-	-	-	60	2,760	-	-					
20	3	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	HR	USD	0.01	0.01	-	25,000	12,000	-	-	25,000	12,000	-	-	-	-	25,000	12,000	-	-					
21	4	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	per year	USD	1.00	1.00	-	110,000	120,000	-	-	110,000	120,000	-	-	-	-	110,000	120,000	-	-					
22	5	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	Rage	USD	0.00	0.00	-	1,607	48,110	-	-	1,607	48,110	-	-	-	-	1,607	48,110	-	-					
23	6	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	HR	USD	0.01	0.01	-	26,700	19,000	-	-	26,700	19,000	-	-	-	-	26,700	19,000	-	-					
24	7	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	SR/HP	USD	100.00	100.00	71	7,000	-	-	-	71	7,000	-	-	-	-	71	7,000	-	-					

ADJUSTED RAI Malaria Workplan & Budget plan															Reason to adjusted		Out of budget amount		In budget amount		Original plan (Budget from original plan)		Adjusted plan (Budget from adjusted plan)							
Module No.	Intervention No.	Activity Description	Cost Group	Cost Unit	Payee	Unit of Measure	Payment Currency	Unit Cost Y1			Q1			Q2			Q3			Q4			Total Year 1			Reason to adjusted	Out of budget amount	In budget amount	Original plan (Budget from original plan)	Adjusted plan (Budget from adjusted plan)
								Unit Cost Y1 (Grant)	Unit Cost Y1 (Co-fund)	Unit Cost Y1 (Total)	Quantity Q1	Cash Outflow Q1	Quantity Q2	Cash Outflow Q2	Quantity Q3	Cash Outflow Q3	Quantity Q4	Cash Outflow Q4	Total Quantity Y1	Total Cash Outflow Y1										
18	1	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	LHA	USD	0.01	0.01	-	60,000	18,000	-	-	60,000	18,000	-	-	-	-	60,000	18,000	-	-	18,000	18,000	-	-		
19	2	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	Rage	USD	0.00	0.00	-	60	2,760	-	-	60	2,760	-	-	-	-	60	2,760	-	-	2,760	2,760	-	-		
20	3	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	HR	USD	0.01	0.01	-	25,000	12,000	-	-	25,000	12,000	-	-	-	-	25,000	12,000	-	-	12,000	12,000	-	-		
21	4	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	per year	USD	1.00	1.00	-	110,000	120,000	-	-	110,000	120,000	-	-	-	-	110,000	120,000	-	-	120,000	120,000	-	-		
22	5	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	Rage	USD	0.00	0.00	-	1,607	48,110	-	-	1,607	48,110	-	-	-	-	1,607	48,110	-	-	48,110	48,110	-	-		
23	6	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	HR	USD	0.01	0.01	-	26,700	19,000	-	-	26,700	19,000	-	-	-	-	26,700	19,000	-	-	19,000	19,000	-	-		
24	7	Transportation cost for malaria control activities in 10 health sites	PR1-Other-P99	SR	USD	SR/HP	USD	100.00	100.00	71	7,000	-	-	-	71	7,000	-	-	-	-	71	7,000	-	-	7,000	7,000	-	-		

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมสี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพนัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิม
นางสุชาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

7.2 Assumption_adjusted

Reference to Budget Line #, Activity Name				Cost Input						Additional Information	
29 M&E: Supervisory visits: National Level to provincial level.				TRC - Supervision, surveys, data collection related per diems, transport, other costs						Number of visits: 1	
				Year 1							
Item	Item Description	Unit of Measure	Payment Currency	Unit Cost (Payment Currency)	Unit Cost (Grant Currency)	Duration (days)	Quantity	Total Cost (Payment Currency)	Total Cost (Grant Currency)	Assumptions to Support Unit Cost	Justification
	Per diem for Regional staff	person / time	USD	13.00	13.00	3	2	78.00	78.00		
	Hotel	person / night	USD	27.00	27.00	2	2	108.00	108.00		
	Travel for Regional staff	person / round	USD	17.50	17.50	1	2	35.00	35.00		
	Transportation	day	USD	33.00	33.00	3	1	99.00	99.00		
	Materials	set	USD	7.00	7.00	1	2	14.00	14.00		
								Total Cost	334.00	334.00	
								Average	334.00		

Reference to Budget Line #, Activity Name				Cost Input						Additional Information	
30 M&E: Supervisory visits: Regional Level to provincial level				TRC - Supervision, surveys, data collection related per diems, transport, other costs						Number of visits: 1	
				Year 1							
Item	Item Description	Unit of Measure	Payment Currency	Unit Cost (Payment Currency)	Unit Cost (Grant Currency)	Duration (days)	Quantity	Total Cost (Payment Currency)	Total Cost (Grant Currency)	Assumptions to Support Unit Cost	Justification
	Per diem for local staff	person / time	USD	13.33	13.33	1	1	13.33	13.33		
	Transportation	day	USD	16.67	16.67	1	1	16.67	16.67		
	Materials	set	USD	3.33	3.33	-	-	-	-		
								Total Cost	33.33	33.33	

7.3 ตรวจสอบยอดรวมของค่าใช้จ่ายตาม Module and Intervention

ORIGINAL_Summary Malaria RAI Budget Year 1 by Module														Adjusted_Summary Malaria RAI Budget Year 1 by Module													
Module	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1	Total	% of total	Module	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1	Total	% of total												
Case Management	235,778	104,034	50,810	50,205	446,827	446,827	30%	Case Management	235,778	104,034	50,810	50,205	446,827	446,827	30%												
Monitoring and Evaluation	61,865	23,337	23,337	62,333	170,872	170,872	12%	Monitoring and Evaluation	61,865	23,337	23,337	62,333	170,872	170,872	12%												
Program Management	183,127	188,822	135,641	132,001	617,590	617,590	42%	Program Management	183,127	188,822	135,641	132,001	617,590	617,590	42%												
Vector Control	-	240,928	-	-	240,928	240,928	16%	Vector Control	-	240,928	-	-	240,928	240,928	16%												
Total	480,570	555,119	209,788	250,539	1,476,016	1,476,016	100%	Total	480,570	555,119	209,788	250,539	1,476,016	1,476,016	100%												

ORIGINAL_Summary Malaria RAI Budget Year 1 by Intervention								Adjusted_Summary Malaria RAI Budget Year 1 by Intervention								Variance (ตามแผนงาน)	% of Variance (% ของแผนงาน)	% ค่าธรรมเนียม SR	% ค่าธรรมเนียม SR (ตามงบ)	Total budget RAI grant Year 1
Intervention	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1	Total	% of total	Intervention	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1	Total	% of total					
LLINs-Routine distribution	-	-	-	-	-	-	0%	LLINs-Routine distribution	-	-	-	-	-	-	0%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	926,005.60
Routine Reporting	-	-	-	-	-	-	0%	Routine Reporting	-	-	-	-	-	-	0%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	61,154.87
LLINs-Mass campaign	-	191,816	-	-	191,816	191,816	13%	LLINs-Mass campaign	-	191,816	-	-	191,816	191,816	13%	0.00	100.00	0.00	0.00	207,448.50
Integrated Community Case Management (ICCM)	53,079	7,639	5,889	5,889	72,496	72,496	5%	Integrated Community Case Management (ICCM)	53,079	7,639	5,889	5,889	72,496	72,496	5%	0.00	100.00	0.00	0.00	146,674.53
Facility Based Treatment	182,899	96,396	44,521	50,315	374,331	374,331	25%	Facility Based Treatment	182,899	96,396	44,521	50,315	374,331	25%	0.00	100.00	0.00	0.00	418,627.16	
Administrative and finance data source	44,545	8,216	8,216	45,213	102,189	102,189	7%	Administrative and finance data source	44,545	8,216	8,216	45,213	102,189	102,189	7%	0.00	100.00	0.00	0.00	102,189.23
Analysis, review and Transparency	17,121	17,121	17,121	17,121	68,483	68,483	5%	Analysis, review and Transparency	17,121	17,121	17,121	17,121	68,483	68,483	5%	0.00	100.00	0.00	0.00	68,483.56
Program Management	183,127	188,822	135,641	132,001	617,590	617,590	42%	Program Management	183,127	188,822	135,641	132,001	617,590	617,590	42%	0.00	100.00	0.00	0.00	1,439,500.23
Advocacy, communication and social mobilisation (ACSM)	-	-	-	-	-	-	0%	Advocacy, communication and social mobilisation	-	-	-	-	-	-	0%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	126,963.33
Surveys	-	-	-	-	-	-	0%	Surveys	-	-	-	-	-	-	0%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	183,860.00
LLINs-Mass campaign	-	49,110	-	-	49,110	49,110	3%	LLINs-Mass campaign	-	49,110	-	-	49,110	49,110	3%	0.00	100.00	0.00	0.00	49,110.00
Total	480,570	555,119	209,788	250,539	1,476,016	1,476,016	100%	Total	480,570	555,119	209,788	250,539	1,476,016	1,476,016	100%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	3,737,867.23

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมณี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพัส
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิม
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

7.4 กิจกรรมหลัก

TB/HIV

Intervention
Facility-based testing
Self-testing
Case detection and diagnosis (MDR-TB)
Engaging all care providers (MDR-TB)
Treatment (MDR-TB)
Behavior change interventions
Community empowerment
Harm reduction interventions for drug use
Pre-exposure prophylaxis
Prevention and management of co-infections and co-morbidities (Prevention)
Sexual and reproductive health services, including STIs
Coordination and management of national disease control programs
Grant management
HIV and HIV/TB-related legal services
Intervention
Stigma and discrimination reduction (HIV/TB)
Community-based monitoring
Institutional capacity building, planning and leadership development
Analysis, evaluations, reviews and transparency
Program and data quality
Routine reporting
Surveys
National health sector strategies and financing
In-service training (excluding community health workers)
Case detection and diagnosis (TB care and prevention)
Engaging all care providers (TB care and prevention)
Key populations (TB care and prevention) - Mobile populations: refugees, migrants and internally displaced people
Key populations (TB care and prevention) - Prisoners
Prevention (TB care and prevention)
Intervention
Engaging all care providers (TB/HIV)
TB/HIV collaborative interventions
Treatment (TB/HIV)
Counseling and psycho-social support
Differentiated ART service delivery and HIV care
Prevention and management of co-infections and co-morbidities (Treatment, care and support)

Malaria RAI3E

Intervention
Active case detection and investigation (elimination phase)
Epidemic preparedness
Facility-based treatment
IEC/BCC (Case management)
Integrated community case management (ICCM)
Other case management intervention(s)
Private sector case management
Therapeutic efficacy surveillance
Coordination and management of national disease control programs
Grant management
Community-based monitoring
Community-led advocacy and research
Institutional capacity building, planning and leadership development
Social mobilization, building community linkages and coordination
Routine grant financial management
Analysis, evaluations, reviews and transparency
Program and data quality
Routine reporting
Service organization and facility management
Information systems and integrated specimen transport networks
Quality management systems and accreditation
IEC/BCC (SPI)
Entomological monitoring
IEC/BCC (Vector control)
Indoor residual spraying (IRS)
Long-lasting insecticidal nets (LLIN) - Continuous distribution - Community-based

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 28/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมณี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ โรจนพนัส นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

COVID-19

Intervention
Case management, clinical operations and therapeutics
COVID Diagnostics and testing
COVID-19 CSS: Community-based organizations institutional capacity building
COVID-19 CSS: Community-led advocacy and research
COVID-19 CSS: Community-led monitoring
Health products and waste management systems
Infection prevention and control and protection of the health workforce
Mitigation for HIV programs
Mitigation for TB programs
Risk communication
Surveillance: Epidemiological investigation and contact tracing
Grant management

7.5 ชุดบริการที่มีมาตรฐาน

TB/HIV

By Module
Prevention
TB care and prevention
Treatment, care and support
Program management
TB/HIV
RSSH: Health sector governance and planning
MDR-TB
Reducing human rights-related barriers to HIV/TB services
RSSH: Health management information systems and M&E
RSSH: Human resources for health, including community health workers
Differentiated HIV Testing Services
RSSH: Community systems strengthening

Malaria RAI3E

By Module
RSSH: Health management information systems and M&E
Program management
RSSH: Financial management systems
Case management
RSSH: Laboratory systems
Vector control
RSSH: Community systems strengthening
Specific prevention interventions (SPI)
RSSH: Integrated service delivery and quality improvement

COVID-19

By Module
COVID-19
Program management

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 29/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมณี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

7.6 หมวดรายจ่าย (Cost Grouping) แบ่งตาม หมวดรายจ่าย 13 หมวด (Cost Grouping) และหมวดรายจ่ายย่อย (Cost Input)

Analytical grouping	Cost grouping	Applicable Cost Inputs
Human Resources	1 Human Resources	1.1 Salaries – program management 1.2 Salaries - outreach workers, medical staff and other service providers 1.4 Other human resources costs 1.5 Severance costs
Program-related Costs	2 Travel-related Costs	2.1 Training-related per diems/transport/other costs 2.2 Technical assistance- related per diems/transport/other costs 2.3 Supervision/surveys/data collection-related per diems/transport/other costs 2.4 Meeting/advocacy-related per diems/transport/other costs 2.5 Other transportation costs
Program-related Costs	3 External Professional Services	3.1 Technical assistance fees/consultancy fees 3.2 Fiscal/fiduciary agent fees 3.3 External audit fees 3.4 Other external professional services 3.5 Insurance related costs
Health Products- related Costs	4 Health Products - Pharmaceutical Products	4.1 Antiretroviral medicines 4.2 Anti-tuberculosis medicines 4.3 Antimalarial medicines 4.4 Opioid substitutes medicines 4.5 Opportunistic infections and STI medicines Private sector subsidies for ACTs (co-payment to 4.3) 4.6 Other medicines
Health Products- related Costs	5 Health Products - Non-Pharmaceuticals	5.1 Insecticide-treated nets (long-lasting insecticidal nets/insecticide-treated nets) 5.2 Condoms – male 5.3 Condoms – female 5.4 Rapid diagnostic tests 5.5 Insecticides 5.6 Laboratory reagents 5.7 Syringes and needles 5.8 Other consumables 5.9 Private sector subsidies for rapid diagnostic tests (Co- payments to 5.4)

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565

แก้ไขครั้งที่: 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)

ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์
นางสาวฮานาน ปีมา
นางสาวสุชาดา ขำมณี

ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา
น.ส.ศันสนีย์ โรจนพันธ์
นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์
นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์
นางสาวกนิษฐา ตันตราจิน
นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ

ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

Analytical grouping	Cost grouping	Applicable Cost Inputs
Health Products- related Costs	6 Health Products - Equipment	6.1 CD4 analyzer/accessories 6.2 HIV viral load analyzer/accessories 6.3 Microscopes 6.4 TB molecular test equipment 6.5 Maintenance and service costs for health equipment ⁸⁸ 6.6 Other health equipment
Health Products- related Costs	7 Procurement and Supply Chain Management Costs	7.1 Procurement agent and handling fees 7.2 Freight and insurance costs (health products) ⁸⁹ 7.3 Warehouse and storage costs 7.4 In-country distribution costs 7.5 Quality assurance and quality control costs 7.6 Procurement and supply management customs duties and clearance charges 7.7 Other procurement and supply management costs
Infrastructure and Non-Health Equipment	8 Infrastructure	8.1 Furniture 8.2 Renovation/constructions 8.3 Infrastructure maintenance and other infrastructure costs
Infrastructure and Non-Health Equipment	9 Non-health Equipment	9.1 IT - computers, computer equipment, software and applications 9.2 Vehicles 9.3 Other non-health equipment 9.4 Maintenance and service costs non-health equipment
Program- related Costs	10 Communication Material and Publications	10.1 Printed materials (forms, books, guidelines, brochure, leaflets, etc.) 10.2 Television/radio spots and programs 10.3 Promotional material (t- shirts, mugs, pins, etc.) and other communication material and publications costs
Indirect and Overhead Costs	11 Indirect and Overhead Costs	11.1 Office-related costs Unrecoverable taxes and duties Indirect cost recovery - % based 11.3 Other PA costs 11.4 Shared costs
Program- related Costs	12 Living support to client/target population	12.1 Support to orphans and other vulnerable children (school fees, uniforms, books, etc.) 12.2 Food and care packages 12.3 Cash incentives/transfer to patients/beneficiaries/counselors/mediators 12.4 Microloans and microgrants 12.5 Other costs related to living support to client/target population

PR-DDC Principal Recipient Administrative Office สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก	หมายเลขเอกสาร: SOP-PME-PRDDC-003	แผ่นที่: 31/31
	วันที่มีผลบังคับใช้: 18 มีนาคม 2565	แก้ไขครั้งที่: 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน: การปรับกิจกรรมและงบประมาณระหว่างดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานผู้รับทุนหลัก (PR-DDC) และหน่วยงานผู้รับทุนรอง (SR)/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (IA) (Activities and budgets Adjustment between PR-DDC and SRs/IAs)		
ผู้จัดทำ: นางบุษบา ตันตศักดิ์ นางสาวฮานาน ปีมา นางสาวสุชาดา ขำมสี	ผู้ตรวจทาน: นางเกษณี ศรีรักษา น.ส.ศันสนีย์ ไรจนพันธ์ นางสาวพิมพ์ใจ ศาทสิทธิ์ นางสาวชฎิมา เขียรเขาว์ นางสาวกนิษฐา ตันตราจลิน นางสุธาสินี พิทักษ์เจริญ	ผู้อนุมัติ: นายแพทย์ทวีทรัพย์ ศิรประภาศิริ

Analytical grouping	Cost grouping	Applicable Cost Inputs
Program- related Costs	13 Payment for Results	13.1 Results Based Financing 13.2 Activity Based Contracts, Community Based Organizations and other service providers 13.3 Incentives for Principal Recipient and Sub-Recipients staff members 13.4 Incentives for Community Health Workers (CHW), outreach workers, medical staff and other service providers

8) เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ข้อตกลงการดำเนินงานโครงการ (Program Grant Agreement) ระหว่างสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกกับหน่วยงานรับทุนรอง/หน่วยงานร่วมดำเนินงาน (IA)
- 8.2 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน และครุภัณฑ์

9) เอกสารอ้างอิง

- 9.1 แนวทางการจัดการงบประมาณ (ธันวาคม 2562) โดย กองทุนโลก (Guidelines for Grant Budgeting of Global Fund (December 2019)