



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติทั่วไป

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุขศาสตร์
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

พื้นฐาน เช่น Microsoft Office Word, Excel, Power point และการใช้ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ตัดต่อวิดีโอ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีทักษะในตรวจสอบสภาพและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการด้านสารสนเทศให้มีคุณภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
- มีความรับผิดชอบงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติทั่วไป

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด.๘)
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office (Word Excel Power Point) และโปรแกรม Info Graphic หรือโปรแกรมอื่น ๆ ตามความถนัด
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒)

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและรับรองสำเนาเอกสารส่งกลับไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ddcosecph@gmail.com เพียงช่องทางเดียว ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ปิดรับสมัครวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานแนบพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๕.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ

๖. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงขอกำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้

- ๖.๑ การทดสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๖.๒ การทดสอบสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power Point) การวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านโปรแกรม SPSS การสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet และการสร้างสื่อ Infographic ผ่านโปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความถนัด
- ๖.๓ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มนุษยสัมพันธ์ ไหวพริบและบุคลิกภาพ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘. กำหนดการสอบ

กำหนดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และทดสอบสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ช่วงบ่าย) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สอบสัมภาษณ์)

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ พรหมพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เป็นผู้ช่วยในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านการเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ พัฒนาระบบ กลไก เพื่อช่วยในการพัฒนาระบบการป้องกันควบคุมโรค

(๒) ช่วยจัดการประชุมและสรุปการประชุมหรือสรุปรายงานการดำเนินงานพัฒนาการ ป้องกันควบคุมโรคเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ช่วยติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการป้องกันโรคและการพัฒนา ระบบ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ช่วยพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการป้องกัน ควบคุมโรคและการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ ประโยชน์ในการป้องกันควบคุมโรค

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ องค์ภภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานป้องกันควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

(๖) ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการป้องกันควบคุมโรค

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการ เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเลขานุการของนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

(๒) ปฏิบัติงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) / โครงการพัฒนาสถานที่ทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ภูมิใจเป็นสุข สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค

(๓) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปด้านสารบรรณ รุรการ การกลั่นกรองเรื่อง งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสารการพิมพ์และเผยแพร่ การเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานจัดเตรียมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูล สนับสนุน นิตหมาย ติดต่อประสานงานในการประชุม บันทึกการประชุม และประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในหน่วยงาน ฯลฯ

(๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๕) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๖) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ใบสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข
๘๘/๒๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ อายุ _____ ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____

โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

e-mail _____ ID Line _____

สถานภาพทางทหาร

(เฉพาะเพศชาย) เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

สถานภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า ม่าย อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____

จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน

ชื่อบิดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ชื่อมารดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

งานอดิเรกที่ทำ _____

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ที่อยู่ _____

ความสัมพันธ์ _____

โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแนบยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวใบเปลี่ยนชื่อสกุลพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ