



ประกาศกองวินโรค

เรื่อง ขอย้ายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวี ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

ด้วยกองวินโรคได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านการเงิน จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ายังไม่มีผู้มาสมัคร จึงขอย้ายเวลารับสมัครในตำแหน่ง ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ผู้ประสานงานด้านการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐-๒๕,๐๐๐ บาท คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ปริญญาโท/ปริญญาตรี สาขาการเงิน/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร

ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)

๓. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดี

หรือพอใช้

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิ MS Word

Excel และ Power point)

๕. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการเงินและบัญชี มาก่อนจะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

๖. มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก

๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย

(SSR)

๓. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR) และติดตามเอกสารตอบ

รับใบเสร็จรับเงินจาก SSR

๔. จัดทำใบเสร็จ ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ

๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิก-จ่ายงบประมาณแต่ละรายการ และดำเนินการจ่ายเงินตาม

ฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ

๖. จัดทำทะเบียนคุมเช็ค

๗. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้

๘. จัดทำ...

๘. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๙. จัดทำรายงานเงินยืมรายเดือน
๑๐. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ
๑๑. จัดทำ งบด ๑ ก พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโครงการทุกสิ้นปี
๑๒. จัดทำเอกสารประกอบ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)
๑๓. จัดเก็บและรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของโครงการอย่างน้อย ๕ ปี โดยแยกประเภท และหมวดหมู่ เพื่อให้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ
๑๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืม โดยมีระบบติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินโครงการ
๑๕. นิเทศงานด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานผู้รับทุนรายย่อย โดยการจัดทีมนิเทศงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของโครงการฯ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากงานหลัก

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุขุมประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบสด.๘) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ เอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นางผลีนี กมลวิฑ์น)
ผู้อำนวยการกองวินโรค

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุุดประเสริฐ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล Name - Surname ชื่อเล่น

เพศ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. อายุ ปี หมุโลหิต

สถานภาพทางการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

..... โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน

..... โทรศัพท์

วัน/เดือน/ปี เกิด ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ

เลขที่บัตรประชาชน วันที่ออก วันหมดอายุ.....

E-mail

สถานภาพทางการทหาร เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา)

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้

ระบุระดับที่ใช้ได้ คือ

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

งานอดิเรกที่ทำ

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ที่อยู่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวัดโรคกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนา

เอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร