



ประกาศกองวิมโรค  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

ด้วยกองวิมโรคขอขยายเวลาดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มปฏิบัติการอ้างอิงชั้นสูตรวิมโรคเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- อัตรการห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒. เป็นเพศชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๔. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โปรแกรม MS Office อาทิ MS Word, Excel และ Power Point)
๗. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความตั้งใจจริงในการทำงานรวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๘. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองวิมโรคกำหนด
๙. หากมีประสบการณ์ทำงานธุรการ จัดทำหนังสือราชการตอบโต้หน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำหนังสือราชการ/บันทึกข้อความ/โต้ตอบหนังสือ ถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดทำทะเบียนหนังสือรับเข้าและส่งออก และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตลอดเวลา
๓. จัดทำเอกสารทางราชการเพื่อส่งผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการตอบกลับยังหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ประสานเบื้องต้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุใช้สอยภายในกลุ่มงานประจำทุกเดือน
๖. บันทึกข้อมูลการขอส่งตรวจ (Request) ในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ ก่อนให้นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ลงผลการทดสอบ

๗. ระบุความเสี่ยงและสาเหตุด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น หนังสือหาย และหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาได้

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมการประชุม จัดเตรียมห้องปฏิบัติงานให้พร้อมอยู่เสมอ

## **๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุทศประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๖ หรือส่งได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

## **๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี                    | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบสมัคร (โหลดได้ในเว็บไซต์ที่ประกาศ)                              | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) |             |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

## **๔. วิธีการคัดเลือก**

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

## **๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก**

ทางกองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางผลิน กมลวิทย์)  
ผู้อำนวยการกองวินโรค

## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ.....สกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/ รายวัน/ รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายนิ้วมือ).....พยาน  
(.....)

(ลายนิ้วมือ).....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เบอร์ติดต่อ.....