



ประกาศกองวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

ด้วยกองวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STAR 2021 - 2023)

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑	นักรังสีการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒	นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓	นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๕	ผู้ประสานงานด้านการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/เพศหญิง

๒. วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา
วิทยาศาสตร์การแพทย์ทางรังสีเทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การแพทย์ทางรังสีเทคนิค ทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือทางชีวฟิสิกส์ และได้รับอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๒.๓ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้

๓. มีความรู้เรื่องการใช้งานระบบเอกซเรย์ดิจิทัล

๔. มีความรู้เรื่องระบบ PACS System (Picture Archiving and Communication System) คือระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรูปภาพทางการแพทย์ (Medical Images) หรือภาพถ่ายทางรังสี โดยมีการรับส่งข้อมูลภาพในรูปแบบดิจิทัล PACS ใช้การจัดการรับส่งข้อมูล ผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยการส่งภาพข้อมูลตามมาตรฐาน DICOM.

๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้งานโปรแกรม word และ excel ได้

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำงานเป็นทีมได้

๒. ลักษณะ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย เช่น ทำการถ่ายภาพทางรังสี (เอกซเรย์ปอด) ตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เช่น การตรวจสอบคุณภาพของภาพเอกซเรย์
๒. ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยตามบทบาทรังสีเทคนิค
๓. ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัยเพื่อให้ระบบการตรวจเป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและดำเนินการจัดทำอุปกรณ์เพื่อประกอบการถ่ายภาพทางรังสีวิทยาวินิจฉัยด้านวัณโรค
๕. ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสีให้กับผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการไม่ได้รับอันตรายจากรังสี
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ และร่วมทีมกับหน่วยเอกซเรย์เคลื่อนที่ รวมถึงระบบอื่น ๆ ในรถเอกซเรย์ร่วมกับผู้ร่วมทีมงานทุกตำแหน่งได้เป็นอย่างดี
๑๐. จัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็นให้ครบถ้วนและมีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๑.๒ นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical technologist/Scientist)

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. วุฒิกศัการระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านพันธุศาสตร์ หากนักเทคนิคการแพทย์ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๒. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๔. มีความรู้เกี่ยวกับ Next generation sequencing platforms ต่าง ๆ
๕. เคย หรืออาจเคยได้รับการอบรมการใช้งานเครื่อง Next Generation Sequencer โดยเฉพาะ illumina platform เป็นอย่างน้อย
๖. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNOs variant และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบบชาติวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๗. สามารถตรวจหาการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องการดื้อยาของเชื้อวัณโรค เพื่อให้สอดคล้องกับงานการตรวจหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผนยุทธศาสตร์ยุติปัญหาวัณโรคของชาติ

๘. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานและทำงานเป็นทีมได้

๙. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดีหรือพอใช้

๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word, Excel และ Power point)

๑๑. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

๑๒. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ หรือสามารถปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้

๑๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองวัณโรคกำหนด

๑๕. หากมีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวัณโรค หรือทางด้านจุลชีววิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจหาการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องการดื้อยาของเชื้อวัณโรค เพื่อให้สอดคล้องกับงานการตรวจหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผนยุทธศาสตร์ยุติปัญหาวัณโรคของชาติ ด้วยเครื่อง Next Generation Sequencer illumina platform

๒. วิเคราะห์ลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNPs variant และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบาดวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๓. ตรวจวิเคราะห์วัณโรค วัณโรคดื้อยาด้วยเทคนิค Molecular และแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วทันเวลา

๔. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในโปรแกรม NTIP หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความครอบคลุมการตรวจ DST ในผู้ป่วยวัณโรคทุกราย

๖. ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์วัณโรคทั้งภายในและภายนอก (Internal and External control) เพื่อผลการตรวจที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ น่าเชื่อถือในทุกการทดสอบ

๗. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทดสอบ (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๘. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องมือเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙. รวบรวมข้อมูลการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำมาทำการวิเคราะห์และติดตามกับโรงพยาบาลในพื้นที่ต่อไป

๑๐. สนับสนุน ตอบปัญหา เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการด้านการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๑๑. ร่วมประชุมเพื่อติดตามงานต่าง ๆ ในโครงการฯ

๑๒. สรุปรประชุมต่าง ๆ

๑๓. สามารถหมุนเวียนการทำงานเมื่อมีบุคลากรขาด และไม่เพียงพอภายในกลุ่มปฏิบัติการ
อ้างอิงขั้นสูตร กองวินโรคได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นักเทคนิคการแพทย์ (Medical technologist) จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๘,๐๐๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒. ชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๔. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดี
หรือพอใช้

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word,
Excel และ Power point)

๖. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๘. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๙. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไข
ต่างๆ ตามที่กองวินโรคกำหนด

๑๐. หากมีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวินโรค หรือทางด้านจุล
ชีววิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์อย่าง
น้อย ๑ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านวินโรค และวินโรคดื้อยาด้วยเทคนิคตรวจต่างๆ เช่น
Xpert, LPA, TB-LAMP, IGRA, Culture, Smear เป็นต้น และแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วทันเวลา

๒. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในโปรแกรม NTIP หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูล
อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานเพื่อให้การส่งต่อ specimen มาตรวจที่ครบถ้วน ทั้งกับโรงพยาบาลใน
พื้นที่ ระดับเขตและส่วนกลาง

๔. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความครอบคลุมการตรวจ DST ใน
ผู้ป่วยวินโรคทุกราย

๕. ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์วินโรคทั้งภายในและภายนอก (Internal and
External control) เพื่อผลการตรวจที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ น่าเชื่อถือในทุกการทดสอบ

๖. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทดสอบ (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๗. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องมือเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๘. รวบรวมข้อมูลการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำมาทำการวิเคราะห์และติดตามกับโรงพยาบาลในพื้นที่ต่อไป
๙. สนับสนุน ตอบปัญหา เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการด้านการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป
๑๐. ร่วมประชุมเพื่อติดตามงานต่างๆ ในโครงการฯ
๑๑. สรุปร่วมประชุมต่างๆ
๑๒. สามารถหมุนเวียนการทำงานเมื่อมีบุคลากรขาด และไม่เพียงพอทั้งในระดับส่วนกลาง กองวินโรคและระดับเขตได้
๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ผู้ประสานงานด้านการเงิน (Financial) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. ปริญญาโท/ปริญญาตรี สาขาการเงิน/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการศึกษากฎหมายชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
๓. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดีหรือพอใช้
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิ MS Word Excel และ Power point)
๕. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการเงินและบัญชี มาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก
๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๓. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR) โดยต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ M&E ของพื้นที่นั้นให้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจาก SSR
๔. จัดทำใบเสร็จ ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ
๕. ดำเนินการจ่ายเงินตามฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ
๖. จัดทำทะเบียนคุมลุ่มนี้ยม
๗. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๘. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ

๙. จัดทำ งบด ๑ ก พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร และ Part-time ของกองวินโรค ทุกสิ้นปี

๑๐. จัดทำเอกสารประกอบกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)

๑๑. จัดทำเก็บและรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของโครงการอย่างน้อย ๕ ปี โดยแยกประเภทและหมวดหมู่ เพื่อไว้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ

๑๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืม โดยมีระบบติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินโครงการ

๑๓. นิเทศงานด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานผู้รับทุนรายย่อย โดยการจัดทีมนิเทศงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแก้ไขปัญหาคู่ประกร ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของโครงการฯ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากงานหลัก

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส) | |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางผลิน กมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวินโรค

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล Name - Surname ชื่อเล่น

เพศ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. อายุ ปี หมูโลหิต

สถานภาพทางการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

..... โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน

..... โทรศัพท์

วัน/เดือน/ปี เกิด ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ

เลขที่บัตรประชาชน วันที่ออก วันหมดอายุ.....

E-mail

สถานภาพทางการแพทย์ เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา)

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้

ระบุระดับที่ใช้ได้ คือ

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ
งานอดิเรกที่ทำ

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวัฒนธรรมกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร