



ประกาศกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการพัฒนาด่านพรมแดนเพื่อส่งเสริมชุมชนชายแดนที่อยู่ใกล้ด่านในการป้องกันตรวจจับและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่แพร่กระจายข้ามพรมแดน IHR Core Capacity Development at Ground Crossings to enhance adjacent border communities with temporary check points in prevention, detection, and control of COVID-19 and other communicable diseases transmitting across borders จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานให้กับโครงการฯ ได้เต็มเวลา
- (๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจกรรมของศูนย์ประสานงานฯ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) กรณีผู้สมัคร...

๖) กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างประจำของกรมควบคุมโรค หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการฯ ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมิได้รับอนุมัติให้ลาออกจากสังกัดเดิมภายในเวลาเดิมที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประสานงานฯ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ชั้น ๑ อาคารศูนย์กักกัน Quarantine Center กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dipq.hr@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (กรณีส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา) หรือติดต่อสอบถาม และขอรับข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ พรหมแดนทางบก กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๖๕๑๔-๗ ต่อ ๑๐๘

### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน (Resume) จำนวน ๑ ชุด

(๔) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จ ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส๓๙๗ หรือ ส๓.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมอาจยกเลิกการสมัครครั้งนี้ และจะจัดให้มีการดำเนินการสรรหาใหม่ได้

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายละเอียดกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/idcp>

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กำหนดสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโรม บัวทอง)

ผู้อำนวยการกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
แบบท้ายประกาศกองโรคติดต่อทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ  
อัตราค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐.- บาท (ขึ้นกับประสบการณ์)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word,Excel,PowerPoint
- ๓) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีทักษะการพูด อ่าน ฟัง และเขียนภาษาอังกฤษได้
- ๔) มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) จัดเก็บ จัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ
- ๖) ประสานงาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน งานธุรการ งานการเงิน
- ๗) ช่วยสนับสนุนด้านวิชาการ
  - ทบทวนผลงานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่ และโรคติดต่ออุบัติใหม่
  - ช่วยสรุปและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการในส่วนกลางและพื้นที่เป้าหมาย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

- ๑) วัน เวลา ปฏิบัติงาน
  - วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
  - เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒) เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
- ๓) การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
- ๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๕) วันหยุดงาน
  - วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
  - วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด
- ๖) วินัยในการปฏิบัติงาน
  - ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
  - ๖.๒ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
  - ๖.๓ แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน
  - ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
  - ๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
  - ๖.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
  - ๖.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

- ๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
- ๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือหน่วยงาน
- ๗.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
- ๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- ๗.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
- ๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
๘. การทดลองการทำงาน พนักงานจะมีการทดลองการทำงานเป็นเวลา ๓ เดือน ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานไม่เหมาะสม สามารถยกเลิกการว่าจ้างได้

#### สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ปฏิบัติงาน ณ กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค

## ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ .....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัด/หน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

### หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างในท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้