

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)**  
**งานจ้างก่อสร้างอาคารจอตรราชการ**  
**อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

.....

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี มีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมโรค และภัยสุขภาพในเขตสุขภาพที่ ๔ จำนวน ๘ จังหวัด ซึ่งได้รับการสนับสนุนรถยนต์ราชการ จำนวน ๖ คัน ประกอบด้วย รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน รถวิเคราะห์ผลตรวจฯ จำนวน ๒ คัน และรถ SWAB จำนวน ๓ คัน เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ซึ่งโรงจอตรที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ และไม่สามารถรองรับรถยนต์ราชการ ดังกล่าว เนื่องจากสภาพของตัวรถมีความสูงและความยาว เป็นการเฉพาะ

**๒. วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้มีที่จอตรถยนต์ราชการอย่างเพียงพอ
- เพื่อให้โรงรมมีสภาพเหมาะสม สามารถจอตรถวิเคราะห์ผลตรวจฯและรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ได้

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่กรมควบคุมโรคเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็น ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขาก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕)กรณีตาม...

- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. แบบรูปรายการก่อสร้าง

งานจ้างก่อสร้างอาคารจตุรธาธารา อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน มีแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการประกอบ ดังนี้

##### ๔.๑ รายการประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง

- (๑) แบบก่อสร้างอาคารจตุรธาธารา อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี แบบเลขที่ สคร๔/๐๖/๖๖ จำนวน ๒๘ แผ่น
- (๒) รายการประกอบแบบการแก้ไขหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (FL) เป็นหลอดไฟชนิด LED เอกสารเลขที่ ก.๗๗/มิ.ย./๖๑ จำนวน ๖ แผ่น
- (๓) มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ เล่ม
- (๔) มาตรฐานรายการวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๑ เอกสารเลขที่ ก.๙๙/ก.ค./๖๐ จำนวน ๑ เล่ม
- (๕) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ เล่ม
- รายการแบบขยายรายละเอียดการติดตั้งประตู-หน้าต่างอลูมิเนียม เอกสารเลขที่ ก.๑๔๗/ก.ย./๕๓
  - รายละเอียดการทาสี เอกสารเลขที่ ก.๑๔๘/ก.ย./๕๓
- (๖) งานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๑ เล่ม
- รายละเอียดข้อกำหนดหมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร เอกสารเลขที่ ก.๑๕๕/ก.ย./๕๓

##### ๔.๒ ข้อกำหนดประกอบแบบรูปรายการก่อสร้าง

###### ๔.๒.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑) สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งกีดขวางการก่อสร้างทุกประเภทที่ต้องรื้อถอน รื้อย้าย หรือนำไปติดตั้งใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งให้ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม หน้าที่และค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๒) ในส่วนของเศษวัสดุ และขยะที่ได้จากการรื้อถอน จะต้องนำไปทิ้งภายนอก โดยหน้าที่และค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๓) ในการก่อสร้างถ้ามีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำงานหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง-ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๔)ผู้รับจ้าง...

๔) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากมีหรือพบอุปกรณ์ใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานหาแนวทางแก้ไข ในการนี้ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะเรียกจจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

๖) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

๗) ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละออง ฟุ้งกระจาย ออกนอกพื้นที่

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ ในส่วน ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐) การวินิจฉัยข้อพิพาทใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

๑๒) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร จากทาง ผู้ว่าจ้าง ไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

#### ๔.๒.๒ การป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัย

๑) ผู้รับจ้างต้องขอใช้ระบบสาธารณูปโภคจากผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าดำเนินการ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น กันรั้วหรือขอบเขตของการก่อสร้าง, ตาข่ายกันวัสดุตกหล่น ผ้าใบป้องกันฝุ่น และอื่น ๆ ตามสมควร

๓) ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัยต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามาตรการที่ผู้รับจ้างจัดไว้ยังไม่เพียงพอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๔) ทั้งนี้ให้ถือว่า การป้องกันพื้นที่และการรักษาความปลอดภัยนี้ เป็นเนื้องานที่อยู่ในงานงวดที่ ๑ ด้วย

๕) ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้คนงานของผู้รับจ้างพักในบริเวณของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้รับจ้าง การอนุญาตให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่มีการยกเลิกการผลิตหรือมีนวัตกรรมใหม่

ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ที่มีการยกเลิกการผลิต หรือมีนวัตกรรมใหม่ที่สามารถนำมาใช้งานก่อสร้างได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่ถือเป็นความขัดแย้งกับแบบรูปรายการ (ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการตามคู่สัญญา)

#### ๔.๒.๔ หมวดงานสถาปัตยกรรม

- ๑) ในกรณีที่แบบขัดแย้งกันให้ยึดถือแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลัก
- ๒) แบบบางส่วนจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของการใช้งาน และตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไข ทำ Shop Drawing และเตรียมการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

#### ๔.๒.๕ หมวดงานระบบสุขาภิบาล

- ๑) ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล งานก่อสร้างอาคารจอตระชาการ อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏรูปแบบรายการ
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๖ หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ๑) ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานจ้างก่อสร้างอาคารจอตระชาการ อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏรูปแบบรายการ
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๗ หมวดงานวิศวกรรมโยธา

- ๑) ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธา งานก่อสร้างอาคารจอตระชาการ อาคารอำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏรูปแบบรายการ
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๘ หมวดงานควบคุมงานและประมาณราคา

๑) ผู้รับจ้างต้องงานควบคุมงานและประมาณราคา งานก่อสร้างอาคารจ่อตราขการอาคาร อำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏรูปแบบรายการ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติวัสดุทุกชนิดก่อนการนำเข้ามาใช้งาน ทั้งนี้การอนุมัติวัสดุโดยตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าหมดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการอนุมัตินั้น ถูกตรวจพบภายหลังว่าผิดไปจากสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างโดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓) กรณีแบบรูปไม่มีกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไว้ไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการตามการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๙ ข้อกำหนดหมวดการควบคุมงานและประมาณราคา

๑) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปสัญญาโดยมีผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา โดยถือเป็นพันธะหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาไม่สามารถอ้างเป็นเหตุในการขยายเวลาหรือดเว้นค่าปรับได้

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวิศวกรโยธา ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกรโยธา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นผู้ติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๔.๒.๑๐ บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้างในงานก่อสร้างตามสัญญา

๑) การก่อสร้างตามรูปแบบรายการสัญญาและวงงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามรายการประกอบแบบ แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดในเอกสารประกอบต่างๆ ที่ลงนามในสัญญา โดยต้องเป็นไปตามลำดับการก่อสร้างและลักษณะวิชาชีพ

๒) ผู้รับจ้างต้องระบุตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทน เป็นผู้รับผิดชอบประจำโครงการและกำหนดลำดับอำนาจการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ผังองค์กรของผู้รับจ้าง ที่เป็นวิศวกร สถาปนิก หัวหน้างานหรือวิชาชีพใดตามที่กำหนดในสัญญาเพื่อการติดต่อประสานงาน การรับส่งเอกสารและการสั่งการ พร้อมเอกสารระบุตัวตน โดยส่งแผนผังองค์กรและรายละเอียดบุคลากรภายใน ๑๕ วันภายหลังการส่งมอบพื้นที่

๓) การจัดทำแผนงานหลัก และแผนงานย่อย(ถ้ามี) เพื่อแสดงว่า ผู้รับจ้างได้มีการวางแผนงานก่อสร้าง โดยพิจารณาแบบก่อสร้างและรายละเอียดต่างๆ ตามสัญญาอย่างรอบคอบ รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การขนส่ง เครื่องจักรกลก่อสร้าง แรงงาน สภาพอากาศ ตลอดจนการป้องกันปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ ผู้รับจ้างจึงต้องจัดทำแผนงานการก่อสร้างหลัก ตามช่วงเวลาปฏิบัติงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อให้คาดหมายได้ว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนทันตามข้อกำหนดในสัญญา และไม่มีเหตุผลเพื่อขอขยายระยะเวลาก่อสร้างได้ โดยแผนงานหลักต้องส่งภายใน ๑๕ วันภายหลังการส่งมอบพื้นที่

๔) การดำเนินการก่อสร้างและการแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการก่อสร้างและหลักวิชาชีพสาขาต่างๆ ไม่ข้ามขั้นตอน ไม่ลัดขั้นตอน เช่น ไม่ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ขออนุมัติ ไม่ก่อสร้างงานโครงสร้างอาคารที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยไม่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบ ต้องทำการก่อสร้างอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เช่น การตรวจการติดตั้งแบบหล่อก่อน จึงทำการติดตั้งและตรวจสอบเหล็กเสริม จากนั้นจึงขออนุมัติเทคอนกรีต ก่อนการเทคอนกรีต ตามลำดับ เป็นต้น

๕) การขออนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและแบบขยายการติดตั้งจริง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้า จนได้รับการอนุมัติก่อนถึงลำดับขั้นตอนการก่อสร้างงานนั้นๆ ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การที่ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์และแบบขยายการติดตั้ง ที่ไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการก่อสร้าง อาทิ การขออนุมัติที่ล่าช้า หรือการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ก่อนได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถือว่าเป็นการกระทำโดยพลการ ซึ่งอาจทำให้ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์ว่า วัสดุ อุปกรณ์และการติดตั้งนั้นถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของสัญญา เหตุของความล่าช้าที่เกิดจากผู้รับจ้าง ไม่สามารถนำมาอ้างอิงเพื่อขอเพิ่มค่าใช้จ่าย ขยายเวลาสัญญา หรือลดเว้นค่าปรับได้

๖) การบันทึกรายงานการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจัดทำบันทึกรายงานการก่อสร้างรายวันจัดเป็นแฟ้มเอกสารมีสาระสำคัญ เช่น ลักษณะงาน ปริมาณงาน จำนวนแรงงาน สภาพแวดล้อมและอุปสรรค เป็นต้น การบันทึกภาพถ่ายอย่างสม่ำเสมอเป็นลำดับ ส่งให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบทุกสัปดาห์ และเตรียมพร้อมหากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ-ร้องขอตรวจสอบ รวมถึงบันทึกรายงานความปลอดภัย ปัญหา อุปสรรคและการแก้ไขในงานก่อสร้าง พร้อมภาพถ่าย พื้นที่ในวันที่เกิดเหตุ

๗) การรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างและหน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องรับรองเอกสารขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือด้านวิชาชีพ เช่น แบบขยายการติดตั้ง ผลการทดสอบวัสดุ การทดลองอุปกรณ์ เอกสารรับประกันการติดตั้ง มาตรฐาน หรือเอกสารอื่นๆที่ต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ลงนามรับรอง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด การรับรองสำเนาเอกสารอื่นที่ไม่ใช่ด้านวิชาชีพ เช่น เอกสารบุคคล เอกสารรับรองจากผู้ผลิต เอกสารการนำเข้า ใบกำกับภาษี ผู้รับจ้างต้องลงนาม และประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

#### ๔.๒.๑๑ เอกสารการติดต่อกับราชการ

๑) เอกสารทั่วไป เพื่อการประสานงาน เรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หรือถึงผู้ว่าจ้าง การส่งเอกสารต่างๆให้ส่งผ่านผู้ควบคุมงานรับทราบและตรวจสอบ ก่อนลงรับเอกสารที่งานพัสดุหรือธุรการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดย ๑ ชุดสำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ ชุดสำหรับผู้ประธานฯ ๑ ชุดสำหรับงานพัสดุ

๒) เอกสารการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๒.๑) เอกสารส่งมอบงานตรวจรับพัสดุของผู้รับจ้าง เรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หรือถึงผู้ว่าจ้าง โดยเอกสารต้องผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็น และนำส่งเอกสารเพื่อลงรับที่งานพัสดุเพื่อรายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ และดำเนินการตรวจรับ

๒.๒) เอกสารประกอบการส่งมอบงานการตรวจรับพัสดุ- ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสาร เรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือถึงผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ระบุวัตถุประสงค์ มีเลขที่อ้างอิง และลงนามประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

- เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ ฯ (ดูรายการ ข้อ ๑๓.๒.๔) จำนวน ๒ เล่ม สำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ เล่ม แแนบเอกสารนำส่งถึงประธานฯ ๑ เล่ม และจัดทำเอกสารสำหรับประกอบการตรวจรับพัสดุฯ จำนวนเล่มเท่ากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯและผู้ควบคุมงานในวันนัดตรวจการจ้างงวดงาน

๓)เอกสาร...

๓) เอกสารการขออนุมัติ หรือแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑) เอกสารการขออนุมัติ

- ให้ผู้รับจ้างนำส่งเอกสาร เรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือถึงผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน ระบุวัตถุประสงค์ มีเลขที่อ้างอิงและลงนามประทับตราโดยผู้มีอำนาจ

- เอกสารประกอบการขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ดูรายการ ข้อ ๓.๒) กรณีทั่วไป จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ๑ ชุด สำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ ชุดสำหรับประธานฯ ๑ ชุด สำหรับงานพัสดุ และ ๒ ชุดสำหรับการพิจารณาหรือหน่วยงานวิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือจำนวนเพิ่มเติมที่กำหนดภายหลัง

- แบบเอกสารการขออนุมัติงานวิชาชีพ ดูรายการ ข้อ ๓.๒) เช่น แบบขยายงานก่อสร้างวิชาชีพในส่วนที่สำคัญ แบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง หรือแบบขยายที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นเห็นว่าต้องขออนุมัติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ๑ ชุด สำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ ชุดสำหรับประธานฯ ๑ ชุด สำหรับงานพัสดุ และ ๒ ชุดสำหรับการพิจารณาหรือหน่วยงานวิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือจำนวนเพิ่มเติมที่กำหนดภายหลัง

- แบบเอกสารทั่วไปที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ สามารถพิจารณาได้เอง แบบเอกสารที่อยู่ในขั้นตอนการก่อสร้างตามปกติ เอกสารแจ้งเพื่อทราบ เอกสารขออนุมัติวัสดุอย่างง่าย หรือที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นเห็นว่าไม่ต้องหาหรือหน่วยงานวิชาชีพหรือผู้ออกแบบ เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๑ ชุดสำหรับผู้ควบคุมงาน ๑ ชุด สำหรับประธานฯ ๑ ชุด สำหรับงานพัสดุ

๓.๒) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบการขออนุมัติของผู้รับจ้าง

| การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การขออนุมัติงานวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารระบุชื่อผลิตภัณฑ์ แบบรุ่นหรือหมายเลขรุ่น</li><li>- เอกสารผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้แทนจำหน่ายและผู้ติดตั้ง</li><li>- เอกสารข้อมูลด้านเทคนิค (ถ้ามี)</li><li>- รายละเอียดการติดตั้ง แบบขยายหรือแค็ตตาล็อก</li><li>- ผลการทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ (ถ้ามี)</li><li>- เอกสารรับรองมาตรฐาน</li><li>- เอกสารอ้างอิงผลงานที่ผ่านมา</li><li>- ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดตามแบบกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุมัติ</li><li>- เอกสารต้นฉบับและที่เป็นสำเนา ให้รับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องนั้นๆ พร้อมเอกสารประกอบวิชาชีพของผู้รับรอง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- เอกสารรายการ แบบขยายงานก่อสร้างแบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างเป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li><li>- รายการคำนวณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ลงนามรับรองแบบและรายการคำนวณวิชาชีพ โดยผู้มีวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ลงนามประทับตรารับรองเอกสารที่เป็นสำเนา โดยวิชาชีพ หรือผู้มีอำนาจลงนาม</li></ul> |



๓.๓) การดำเนินการพิจารณาของฝ่ายผู้ว่าจ้างแต่ละครั้ง มีระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องวางแผนดำเนินการล่วงหน้าและจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนในคราวเดียว อาทิ การพิจารณางานฐานราก เสาค้ำ การขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง แบบ Shop Drawing การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง หรืออื่นๆ เป็นต้น

๓.๔) การดำเนินการขออนุมัติล่าช้า หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดแผนงานหลัก หรือล่าช้าไม่ทันกับการใช้งาน ไม่เป็นเหตุในการอ้างขอขยายเวลา หรือลดเงินค่าปรับ

๔) เอกสารประกอบการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปเล่มเรียกว่า "เอกสารประกอบการตรวจการจ้างงวดงานที่....." เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ ใช้พิจารณาประกอบการตรวจรับพัสดุฯ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ตามลำดับดังนี้

๔.๑) หน้าปก ระบุ ชื่อเอกสาร งวดงานที่ตรวจการจ้าง ชื่ออาคาร แบบเลขที่ สถานที่ก่อสร้าง ชื่อองค์กรผู้รับจ้าง วันที่ตรวจการจ้าง

๔.๒) หน้าสารบัญ เรียงตามลำดับเอกสาร

๔.๓) หน้าข้อมูลสำคัญของสัญญา และสรุปสถานะปัจจุบัน เช่น เลขที่สัญญา วันที่ลงนาม ชื่ออาคาร แบบเลขที่ สถานที่ก่อสร้าง ชื่อองค์กรผู้รับจ้าง ชื่อองค์กรผู้ว่าจ้าง มูลค่าสัญญาจ้าง วันเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา จำนวนวันขยายเวลาสัญญาและวันที่สิ้นสุดสัญญาใหม่ จำนวนงวดงานทั้งหมด งวดงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ (รวมงวดงานวันที่ตรวจ) จำนวนเงินที่เบิกค้างงวดงานไปแล้ว จำนวนวันก่อสร้างตามสัญญาทั้งหมด จำนวนวันที่ก่อสร้างไปแล้ว จำนวนวันที่เหลือ สถานะของโครงการก่อสร้างล่าช้าหรือเร็วกว่าเมื่อเทียบกับสัญญาและแผนงานหลัก ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ วันที่ที่คาดว่าจะงานก่อสร้างงวดงานถัดไปแล้วเสร็จ ปัญหาอุปสรรคในปัจจุบัน แนวทางแก้ไข เป็นต้น ตอนล่างเอกสารลงนามชื่อผู้รับจ้างหรือผู้แทนและวันที่

๔.๔) หน้าสำเนาสัญญาจ้าง แผ่นที่ระบุรายละเอียดงวดงานที่ผ่านมา งวดงานที่ตรวจการจ้างในปัจจุบัน และงวดงานต่อไป

๔.๕) หน้าเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุฯ เช่น

- เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ แบบขยายงานก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงวดงาน หากมีเอกสารจำนวนมาก สามารถจัดทำเป็นตารางรายการและอ้างอิงถึงเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ

- เอกสารผลการทดสอบ วัสดุก่อสร้าง กำลังวัสดุ การทดลองอุปกรณ์ เอกสารการนำเข้าจากต่างประเทศ เอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต ใบรับประกันสินค้า ใบรับประกันการติดตั้ง ใบรับรองโดยวิชาชีพควบคุม เอกสารที่บ่งบอกถึงคุณภาพงานก่อสร้างและความถูกต้องวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างตามงวดงาน

- เอกสารอื่นๆ

๔.๖) หน้าภาพถ่ายงานก่อสร้าง ให้ตรงตามหัวข้อที่ระบุในงวดงาน พร้อมคำบรรยายประกอบ โดยแต่ละหัวข้อควรมีภาพประกอบมากกว่า ๒ ภาพ แต่ละภาพขนาดพอเหมาะ จำนวนภาพไม่เกิน ๒ ภาพต่อหน้ากระดาษ A๔

๔.๗) หน้าแผนงานการก่อสร้างเดิม จนถึงแผนงานฉบับที่ปรับเป็นปัจจุบัน

#### ๔.๒.๑๒ การดูแลสภาพแวดล้อมและพื้นที่โครงการก่อสร้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องดูแลอาคารก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดอาคารก่อสร้าง พื้นที่โดยรอบและถนนเชื่อมต่อกับโครงการก่อสร้างเพื่อลดปริมาณฝุ่น และขยะก่อสร้าง

๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลการจราจรทางเข้าออกและถนนที่ใช้ร่วมกันให้มีความปลอดภัย เช่น การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลการจราจร การติดป้ายเตือน ไฟเตือนและเครื่องหมายจัดการจราจร เป็นต้น

#### ๔.๒.๑๓ งานประมาณราคาและค่า K

งานประมาณราคาและค่า K ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในระหว่างสัญญา

##### ๑) งานประมาณราคา

๑.๑) กรณีที่ แบบรูป-รายการ และรายละเอียดการก่อสร้าง กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง แต่ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ได้คำนวณเสนอรายการวัสดุและราคาในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูป-รายการ และรายละเอียดการก่อสร้างนั้นๆ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถคิดเงินและระยะเวลาก่อสร้างจากเหตุดังกล่าวได้

๑.๒) กรณีที่ แบบรูปรายการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา ให้ยกเลิกรายการก่อสร้างรายการใดรายการหนึ่ง แต่ปรากฏว่ารายการก่อสร้างดังกล่าวปรากฏอยู่ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นเอกสารประกอบสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๑.๓) กรณีที่มีการเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ที่ไม่มีอยู่ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นเอกสารประกอบสัญญา ให้ผู้รับจ้างสืบราคาพร้อมเอกสารประกอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาตรวจสอบก่อนนำไปใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่อไป

##### ๒) งานจัดทำค่า K

กรณีสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการคำนวณเพิ่ม-ลดค่างาน ตามเงื่อนไขของสัญญา ตามระเบียบวิธีที่ทางราชการกำหนด นำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากการตรวจการจ้างแต่ละงวดงานที่แล้วเสร็จ ส่วนการตรวจการจ้างงานงวดสุดท้าย ให้ดำเนินการตามที่ระเบียบราชการกำหนด

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน นับจากวันเริ่มต้นในสัญญาจ้าง

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา จะพิจารณาจากราคารวม

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

- วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างเป็นเงิน ๓,๑๐๐,๗๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จ่ายจากเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดสิ่งก่อสร้าง

## ๘. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน นับจากวันเริ่มต้นในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงาน - งานเงิน ออกเป็น ๕ งาน (ห้างาน) ดังนี้

งานที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละยี่สิบห้า) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานวางผังโครงการ
  - ๑.๒ งานเตรียมสถานที่ก่อสร้าง กั้นพื้นที่ล้อมรั้วสถานที่ก่อสร้าง
  - ๑.๓ งานก่อสร้างฐานราก
  - ๑.๔ งานก่อสร้างตอม่อฐานราก
  - ๑.๕ งานคานคอดิน
  - ๑.๖ งานเทพื้นบนส่วนของคานคอดินและบนพื้นดิน(Ground Slab)
- ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งานที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละยี่สิบห้า) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ งานติดตั้งเสาเหล็กรูปพรรณชั้นหนึ่งทั้งหมด
- ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งานที่ ๓ จำนวนเงิน ๒๐% (ร้อยละยี่สิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ งานติดตั้งโครงหลังคา(Main-Truss & Sub-Truss)
  - ๓.๒ งานติดตั้งโครงผนังหลังคาด้านข้าง(Grid-Truss)
- ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งานที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๐% (ร้อยละยี่สิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ งานผนังก่อฉาบ
  - ๔.๒ งานผนังโครงเหล็ก(Facade & Girt)
  - ๔.๓ งานมุงหลังคาและฝ้าเพดาน
- ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งานที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๐% (ร้อยละสิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๕.๑ งานทำผิวพื้นและปูกระเบื้อง
- ๕.๒ งานติดตั้งประตูและหน้าต่าง
- ๕.๓ งานทาสี
- ๕.๔ งานระบบไฟฟ้า
- ๕.๕ งานระบบสุขาภิบาล
- ๕.๖ งานทำความสะอาด เก็บขยะ เก็บเศษวัสดุ

และได้ก่อสร้างรายการต่างๆทั้งหมดแล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ และสัญญาทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

## ๑๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## ๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างซึ่งต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง

๑๑.๒ ช่างไฟฟ้า

๑๑.๓ ช่างประปา

๑๑.๔ วิศวกรไฟฟ้า

๑๑.๕ วิศวกรโยธา

## ๑๒. รายละเอียดอื่นๆ

๑๒.๑ คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และคู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วทำให้อาคารและส่วนประกอบของอาคารเดิม หรือถนน หรือระบบสาธารณูปโภค หรือทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรีเสียหาย โดยต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือต้องชดใช้ในราคาที่คณะกรรมการตรวจรับวัสดุและสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรีกำหนด

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานก่อสร้าง (FLOW CHART) แสดงรายละเอียดขั้นตอนวิธีการทำงาน และเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง อัตรากำลังของเครื่องจักร พร้อมรายชื่อวิศวกรโยธาผู้รับผิดชอบโครงการโดยแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกรโยธา และผู้ควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจกับแบบทั้งหมด ตลอดจนเอกสารประกอบสัญญาให้เข้าใจถ้อยคำเสียก่อนที่จะเริ่มทำการก่อสร้าง เพื่อจะลำดับงานให้ถูกต้อง ไม่ผิดพลาด ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๒.๕ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับงานก่อสร้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำตามทีระบุใบแบบรูปและรายการ โดยจะต้องนำหรือทำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำมาใช้ได้ การขอใช้วัสดุเทียบเท่า ผู้รับจ้างสามารถกระทำได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาพร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบ จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างควรเสนอล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการฯ มีเวลาพิจารณาตรวจสอบ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นจำเป็นต้องมีการทดสอบคุณสมบัติเพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลคนงานมิให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือสร้างความสกปรกและทิ้งสิ่งปฏิกูลในบริเวณที่ก่อสร้างหรือบริเวณใกล้เคียง ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่างานก่อสร้างใดน่าจะเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานอาจออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างตามวิธีและในเวลาที่เหมาะสม ในอันที่จะลดเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าวให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นสมควร โดยการใดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้าง ไม่อาจถือเป็นเหตุเพื่อขอขยายเวลาทำการก่อสร้างและคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

## เงื่อนไขประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาและสัญญา

### **๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....-.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ **๕ (ห้า)** ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มา  
มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่  
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง  
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ  
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ  
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบ  
งานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา  
เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน  
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน **๑๕ (สิบห้า) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก  
ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ  
ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

### **๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ใน  
กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด  
**๒ (สอง) ปี** นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่อง  
ของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลัก  
วิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้  
ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด **๑๕ (สิบห้า) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ  
จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ  
นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

### ๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของอัตราค่าจ้างและจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้อีกด้วย

### ๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด