



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนวัตกรรมการและวิจัย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๗๕

ที่ สธ ๐๔๔๓.๔/ว ๑๑๕ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล
เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ตามรายชื่อแนบท้าย

ตามที่กองนวัตกรรมการและวิจัยได้จัดประชุมพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสู่การมุ่งเน้นผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองนวัตกรรมการและวิจัย อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค และผ่านระบบ Zoom Meeting นั้น

กองนวัตกรรมการและวิจัย ขอส่งรายงานการประชุมพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองนวัตกรรมการและวิจัย อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค และผ่านระบบ Zoom Meeting หากมีการแก้ไขรายงานการประชุมให้ส่งข้อมูลไปยังกองนวัตกรรมการและวิจัย ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.irem@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอขออนุญาตผู้เกี่ยวข้อง ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายไพฑูรย์ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการและวิจัย

หน่วยงานที่แจ้งเวียน

๑. กองนวัตกรรมและวิจัย
๒. กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค
๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. กองโรคไม่ติดต่อ
๕. กองโรคติดต่อฯ นำโดยแมลง
๖. กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๗. กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
๘. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
๙. สถาบันบำราศนราดูร
๑๐. สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๑๑. กองป้องกันการบาดเจ็บ
๑๒. กองกฎหมาย
๑๓. กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
๑๔. สถาบันราชประชาสมาสัย
๑๕. สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๖. กองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
๑๗. กองโรคติดต่อทั่วไป
๑๘. กองระบาดวิทยา
๑๙. กองวินโรค
๒๐. กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๒๑. สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๒๒. สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา
๒๓. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล

วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองนวัตกรรมการและวิจัย และผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

คณะกรรมการฯ ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นายแพทย์ไพฑูริ	สิงห์คำ	ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการและวิจัย	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายพานนท์	ศรีสุวรรณ	กองป้องกันการบาดเจ็บ	คณะกรรมการ
๓) นางสาวพรรณพร	กะตะจิตต์	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ
๔) นางสาวเจนจิรา	สลึงค์	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ
๕) นางวราภรณ์	ธรรมสอนบุญมา	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ
๖) นายปวีตร	คตโคตร	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๗) นายวรวิทย์	พยุ้งเกียรติบรร	กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวลักษณ์นาถ	ไชยทอง	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวสุทมาศ	ขุนเอม	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาววิไลพร	วงศ์กรวรรศิลป์	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายวีระยุทธ	อุทัยกัน	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

๑๒) นายแพทย์ชูฤทธิ์	เต็งไทรสรณ์	กองโรคไม่ติดต่อ	คณะกรรมการ
๑๓) นางสาวคณัจฉรีย์	ธานีสงศ์	กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง	คณะกรรมการ
๑๔) นางสาวนัยนา	ประดิษฐ์สิทธิกร	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะกรรมการ
๑๕) นางสาวหทัยพร	ป้องจันลา	กองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๖) นางสาวอรอุมา	กาฬหว่า	กองโรคจากการประกอบอาชีพและ สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑๗) นางอัญชลี	สิทธิชัยรัตน์	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพใน ภาวะฉุกเฉิน	คณะกรรมการ
๑๘) นายแพทย์ชาโล	สาณศิลป์	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	คณะกรรมการ
๑๙) นายสุวรรณ	อดิษฐ์มนตรี	สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	คณะกรรมการ
๒๐) นางนริยา	นันทพานิช	สถาบันราชประชาสมาสัย	คณะกรรมการ
๒๑) นางสาวลลันลลิน	เรืองสี	สถาบันราชประชาสมาสัย	คณะกรรมการ
๒๒) นายจิตรภาณุ	ศรีเดช	สำนักงานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คณะกรรมการ

๒๓) นางสาวอังคณา	แซ่เจ็ง	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๒๔) นายไพรัตน์	อันอินทร์	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน
๒๕) นายวุฒิศักดิ์	รักเดช	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี	คณะทำงาน
๒๖) นายชยาภพ	ภูมิเหล่าแจ้ง	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์

๒๗) แพทย์หญิงรพีพรรณ	โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี	
๒๘) นายธานินทร์	สังข์ทอง	สำนักงานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	
๒๙) นางสาวกรรณิการ์	กาญจนสุวรรณ	กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่าง ประเทศและกักกันโรค	
๓๐) นางสาวกมลชนก	ช่วยจันทร์	กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่าง ประเทศและกักกันโรค	
๓๑) นางสาวเนตรนภา	สิงห์ไชย	กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่าง ประเทศและกักกันโรค	
๓๒) นายภาณุวัฒน์	คำวังสง่า	กองโรคไม่ติดต่อ	
๓๓) นางนันทน์ภัส	วงษ์พิรา	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๔) นางสาวละไม	สินโพธิ์	กองนวัตกรรมและวิจัย	
๓๕) นางสาวเบญจมาศ	แสนสีดา	กองนวัตกรรมและวิจัย	
๓๖) นางสาวบงกชรัตน์	ถ้ำทอง	กองนวัตกรรมและวิจัย	
๓๗) นายทศพล	อดทน	กองนวัตกรรมและวิจัย	

คณะทำงานผู้ไม่มาประชุม

๑) นายแพทย์โรม	บัวทอง	ผู้อำนวยการกองด้านควบคุมโรคติดต่อ ระหว่างประเทศและกักกันโรค	คณะทำงาน
๒) นางสาวรณาวดี	ตันติทวีวัฒน์	กองโรคติดต่อทั่วไป	คณะทำงาน
๓) นายมานิต	คงแป้น	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๔) นางสาวสุธีรา	พุลธิน	กองโรคติดต่อหน้าโดยแมลง	คณะทำงาน
๕) นางอรุณา	รังผึ้ง	กองระบาดวิทยา	คณะทำงาน
๖) นางวรรณเพ็ญ	จิตต์วิวัฒน์	กองวินิจฉัยโรค	คณะทำงาน

๗) นายสำราญ	สิริกคมงคบ	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดนครสวรรค์	คณะทำงาน
๘) นางสาวสมปอง	โรจน์รุ่งศศิธร	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๙) นายสุรชาติ	โกยดุลย์	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวพัชนี	นัครา	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวกรรณิการ์	หมอนพ้งเทียม	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะทำงาน
๑๒) นายนรา	เทียมคลี	กองงานคณะกรรมการควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ	คณะทำงาน
๑๓) นายสารัช	บุญไตรย์	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๔) นายจักรี	ศรีแสง	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๕) นางญาดา	โตอุตชนม์	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวอรทัย	ศรีทองธรรม	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๗) นางสาวศุภิดา	ทองเย็น	สถาบันบำราศนราดูร	คณะทำงาน
๑๘) นายอภิชาติ	โชติชูศรี	สำนักงานคณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	คณะทำงาน
๑๙) นางสาวจริยา	ดำรงศักดิ์	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวอารียาภรณ์	วงศ์เล็ก	กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวเป็รียบกมล	สังข์ทรัพย์	สำนักงานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	คณะทำงาน
๒๒) นางสาวแสนสุข	เจริญกุล	สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันการศึกษ	คณะทำงาน
๒๓) นางสาวชมพูนุท	พรหมมายนต์	สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒๔) นายกมล	สมไคร้	กองนวัตกรรมการและวิจัย	คณะทำงาน และผู้ช่วยเหลือวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ที่มาและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน “ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล”

ด้วยกรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายรูปแบบ ซึ่งหน่วยงานระดับกองวิชาการ สำนัก สถาบัน ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลแตกต่างกันไป ทั้งในรูปแบบที่ประชาชนมีการนำไปใช้ประโยชน์ การเผยแพร่ผ่านหน่วยงานเครือข่ายเพื่อนำไปปฏิบัติ และรูปแบบข้อมูลที่พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ การปรับเปลี่ยนมาตรการเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ รวมไปถึงข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ การสังเคราะห์ต่างๆ การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มีหลากหลายรูปแบบ มีการนำไปอ้างอิงใช้ประโยชน์เพื่อดำเนินการป้องกันควบคุมโรค ปัญหาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า มีการอ้างอิงข้อมูลที่คาดเคลื่อน ข้อมูลไม่อัปเดต รวมไปถึงการนำข้อมูลไปเผยแพร่ต่อไม่ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ชัดเจน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด “ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล” ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าประสงค์หลักคือ กำหนดมาตรฐานเกณฑ์ “ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล” ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยแต่งตั้งคณะอำนวยการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล ตามคำสั่งกรมควบคุมโรคที่ ๓๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนามาตรฐานของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสู่การมุ่งเน้นผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ หากกรมฯ มีมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลในระดับสากล ข้อมูลที่เราเผยแพร่เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับหากมีการนำไปอ้างอิง หรือใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติหรือระหว่างประเทศ

กองนวัตกรรมและวิจัยได้ดำเนินการประชุมพิจารณาจัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลวิชาการฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานและจัดทำร่างมาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการฯ โดยเป้าหมายในการดำเนินงานในช่วงปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีการดำเนินการวางมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลในระดับสากล พร้อมทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ในหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค เป้าหมายในปี ๒๕๗๐ มีศูนย์อ้างอิงที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๕% จากหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกรมควบคุมโรค รวมทั้งได้ยกร่างมาตรฐานศูนย์ข้อมูลฯ ประกอบด้วยองค์ประกอบมาตรฐาน ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

๑. มาตรฐานในรูปแบบชุดข้อมูล มีการกำหนดรูปแบบมาตรฐานในส่วนของหัวข้อรายละเอียดของชุดข้อมูลกำกับไว้อย่างชัดเจน

๒. มาตรฐานข้อมูลที่จะเผยแพร่ ช่องทางที่จะเผยแพร่มีลักษณะที่เหมาะสมกับข้อมูล

๓. มาตรฐานการเผยแพร่ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนของผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร มาตรฐานเหล่านี้ควรเป็นมาตรฐานที่นำมาพิจารณาดำเนินการร่วมกันในฐานะตัวแทนองค์กรของประเทศ และประชาชนในด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ มาตรฐานที่ใช้ร่วมกันควรเป็นมาตรฐานในระดับสากล

เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานข้อมูลในทุกองค์ประกอบ ทั้งชุดข้อมูล ช่องทางรูปแบบการเผยแพร่ มาตรฐานกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่นำมาใช้ ถือเป็นจุดเริ่มต้นเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและสังคมสูงในต่อไป จึงได้จัดประชุมในวันนี้เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล

๓.๑.๑ (ร่าง) มาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงที่เผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล

ตัวอย่างการวัดระดับการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ^๑

ระดับ	การบริหารจัดการข้อมูลเปิด	การสร้างองค์ความรู้และทักษะ	การสนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้	งบประมาณ	การกำหนดกลยุทธ์
๑ : Initial	ไม่มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดหรือเปิดเผยน้อยมาก	ไม่มีการจัดฝึกอบรมหรือการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้	ไม่มีใครในหน่วยงานที่พยายามเปิดข้อมูลเปิดให้กับผู้ใช้ข้อมูลหรือมีแต่น้อยมาก	ไม่มีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการเปิดเผยข้อมูลเปิดหรือมีแต่น้อยมาก	ไม่มีการกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดของหน่วยงาน
๒ : Repeatable	มีการกำหนดกระบวนการในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลเปิดสามารถดำเนินการตามกระบวนการซ้ำ ๆ ได้	ยังไม่มีการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับข้อมูลเปิดภายในหน่วยงาน	มีบางกลุ่มงานในหน่วยงานที่พยายามเปิดข้อมูลเปิดเพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์	อาจมีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในบางโครงการ	มีการกำหนดประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดในบางกลุ่มงานของหน่วยงาน
๓ : Defined	มีการกำหนดกระบวนการเป็นมาตรฐาน	กำหนดให้มีการสร้างความตระหนักและส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเปิด	หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลเปิด	มีการกำหนดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในปัจจุบันและระยะยาว	มีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลเปิดในหน่วยงาน
๔ : Managed	ชุดข้อมูลที่เปิดเผยทุกชุดต้องดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน	กำหนดให้มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลเปิดในองค์กรอย่างจริงจัง ทั้งด้านการสร้างองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานมีการติดตามวัดผลการสนับสนุนและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดให้มีประสิทธิภาพ	หน่วยงานมีการกำกับติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเปิดเผยข้อมูล	ผลของการเปิดเผยข้อมูลเปิดและนโยบายของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕ : Optimized	การติดตามการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลเปิดเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดในทุกระดับของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการติดตามวัดผลการสนับสนุนและส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิดอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานนำผลการติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเปิดเผยข้อมูลเปิดมาวิเคราะห์เพื่อลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานนำข้อมูลเปิดมาใช้เป็นหลักในการกำหนดกลยุทธ์

^๑ อ้างอิงจากมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/MFMmn>

มาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงและเผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย ๕ หมวด ได้แก่

- หมวดที่ ๑ ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่
- หมวดที่ ๒ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)
- หมวดที่ ๓ มาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่
- หมวดที่ ๔ มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่
- หมวดที่ ๕ มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

มาตรฐานศูนย์ข้อมูลวิชาการเพื่อการอ้างอิงและเผยแพร่ได้มาตรฐานระดับสากล (ระดับกรม)
ตั้ง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://shorturl-ddc.moph.go.th/9BLt>

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม:

หมวดที่ ๑ ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ แยกออกเป็น ๒ ประเภท

๑.๑ ข้อมูลวิชาการ หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาตรฐานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)^๒ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ คำอธิบายประเภทข้อมูลวิชาการที่จะเผยแพร่

หัวข้อ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๑) ข้อมูลสถานการณ/สถิติโรค/ข้อมูลอ้างอิง/ข้อมูลวิชาการ หรือข้อมูลด้านระบาดวิทยา	<p>ระบุสถานการณโรค:</p> <p>๑) ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี ๒) ข้อมูลรายปี ๓) ข้อมูลรายเดือน ๔) ข้อมูลรายสัปดาห์ ๕) ข้อมูลรายวัน</p> <p>ระบุข้อมูลสถิติ แยกเป็นประเภท</p> <p>๑. ข้อมูล: ๑) จำนวนผู้ป่วยสะสม ๒) จำนวนผู้ป่วยใหม่ ๓) จำนวนผู้ป่วยตาย ๔) ข้อมูลแยกตามเพศ ๕) ข้อมูลแยกตามอายุ</p> <p>๒. แยกพื้นที่: ๑) ภาพรวมทั่วโลก ๒) แยกตามทวีป ๓) ประเทศ ๔) ภูมิภาค ๕) เขตพื้นที่ ๖) จังหวัด ๗) อำเภอ ๘) ข้อมูลลำดับพื้นที่พบผู้ป่วยสูงสุดเรียงตามลำดับ</p> <p>*พิจารณานำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	ให้ระบุข้อความ “พิจารณา นำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล”
๒) ข้อมูลพยากรณ์โรค	<p>ระบุข้อมูลการพยากรณ์โรครายปี เดือน</p> <p>*พิจารณานำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	ให้ระบุข้อความ “พิจารณา นำเสนอตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล”
๓) ความรู้พื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เช่น ๑) พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) พ.ร.บ. ควบคุมโรค จากการประกอบอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๔) คู่มือ แนวทางมาตรฐาน มาตรการหลักสูตร	<p>คู่มือ คือ เอกสารที่รวบรวมเนื้อหาทั้งทฤษฎีและแบบฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการศึกษา การดำเนินงานหรือขั้นตอนการทำงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีรายละเอียดแนะนำวิธีการปฏิบัติในกิจกรรมเป็นการให้คำอธิบายและเฉลยปัญหาหรือข้อสงสัยเพื่อให้ได้ความรู้และคำตอบอย่างรวดเร็วด้วยตนเอง นิยมจัดทำเป็นรูปเล่มทำให้สามารถให้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ได้มากขึ้นและมักจะมีภาพประกอบเพื่อดึงดูดความสนใจและเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

^๒ อ้างอิงจากมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน ๑.๐ <https://shorturl.asia/h๗XCL>

หัวข้อ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	<p>แนวทาง คือ ทางปฏิบัติที่ควรทำ หลักการ หรือ กฎสำหรับชี้แนะเพื่อให้การปฏิบัติต่างๆ มี คุณภาพสูงขึ้น</p> <p>มาตรฐาน คือ เอกสารที่จัดทำขึ้น และได้รับความเห็นชอบอันเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดย เอกสารดังกล่าววางกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติ หรือลักษณะเฉพาะแห่งกิจกรรม หรือผลที่เกิดขึ้นของกิจกรรมนั้นๆ เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ ใช้กันทั่วไปจนเป็นปกติวิสัย โดยมุ่งให้บรรลุถึง ความสำเร็จสูงสุดของวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>มาตรการ คือ กิจกรรมที่จำเป็นหรือมีความสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเฝ้า ระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามที่ ระบุในยุทธศาสตร์ของการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ</p> <p>หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาและโครงสร้างของ ประมวลวิชาที่ประกอบไปด้วยการจัดระบบการ เรียนการสอน อาทิ รายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหา สาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพอัน จะนำไปสู่ ความสำเร็จของการศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ</p>		
๕) ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง	<p>ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดทำให้ ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการ สำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาด วิทยาและผลงานวิชาการอื่นๆ</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	

๑.๒ ข้อมูลการบริหารจัดการ หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาตรฐานสำหรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) โดยมี คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ คำอธิบายประเภทข้อมูลการบริหารจัดการที่จะเผยแพร่

หัวข้อ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ยังไม่ได้กำหนด	-	๒.๑ แผนงาน ๒.๒ นโยบายของกรมฯ ๒.๓ ข้อสั่งการ ข้อปฏิบัติ (หน่วยงานที่จะ เผยแพร่โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงาน อื่น)-	๑. ควรพิจารณารายละเอียดข้อมูล วิชาการประกอบการกำหนด หัวข้อการบริหารจัดการ เพื่อให้ เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม กับประเภทข้อมูล

หมวดที่ ๒ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

ตารางที่ ๓ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata)

หัวข้อ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ชื่อกระบวนการ	ชื่อกระบวนการตามภารกิจที่คัดเลือก	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
เลขที่เมทาดาทา (Metadata ID)	เลขที่ (ต้องห้ามซ้ำ) หรือรหัสชุดข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๑) ประเภทข้อมูล (data type)	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๒) ชื่อชุดข้อมูล (title)	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๓) องค์กร (data owner)	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๔) ชื่อผู้ติดต่อ (contact person)	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับ การมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๕) อีเมลผู้ติดต่อ (contact email)	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับ การมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๖) คำสำคัญ (tag string)	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุ คำสำคัญในชุดข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๗) รายละเอียด (notes)	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุด ข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูล เกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๘) วัตถุประสงค์ (objective)	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการ จัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อ ใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ใน ประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ ต้องการ	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๘.๑) หน่วยความถี่ของการ ปรับปรุงข้อมูล (update frequency unit)	ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบ คลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการ เผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๘.๒) ค่าความถี่ของการ ปรับปรุงข้อมูล (update frequency interval)	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้า ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ ๒ ปี ท่าน สามารถใส่ “๒” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	ไม่มีการปรับแก้ไข	ปรับเพิ่มหัวข้อ “๘.๓ วันที่อัปเดต ข้อมูล” โดยให้เพิ่มข้อมูลวัน เดือน ปี เวลา ที่อัปเดตข้อมูล
๑๐) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์ หรือ เชิงพื้นที่ (geo coverage)	ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูล พื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บ ข้อมูลสำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัด จำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ใน การนำเสนอข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

หัวข้อ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๑๑) แหล่งที่มา (data source)	แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๑๒) รูปแบบการเก็บข้อมูล (data format)	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๑๓) หมวดหมู่ข้อมูล (data category)	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๑๔) สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (right of usage)	สัญญาอนุญาตให้ใช้ ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูล	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

หมวดที่ ๓ มาตรฐานของการผลิตข้อมูลของการเผยแพร่

เกณฑ์มาตรฐานระดับกรม หมายถึง กระบวนการขั้นต่ำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ ของกรมควบคุมโรค

ตารางที่ ๔ คำอธิบายมาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่

ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๓.๑) ข้อมูลสถานการณ์/สถิติโรค/ข้อมูลอ้างอิง/ข้อมูลวิชาการหรือข้อมูลด้านระบาดวิทยา	๑. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการสร้างข้อมูลอ้างอิง, ฐานข้อมูลโรคและภัยสุขภาพ (Need analysis) ๒. ออกแบบฐานข้อมูล ๓. ผู้รับผิดชอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูล ๔. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ๕. ประเมินผลและติดตามพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๓.๒) ข้อมูลพยากรณ์โรค	๑. กำหนดหัวข้อที่จะทำการพยากรณ์โรคหรือเฝ้าระวัง ๒. เตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๓. กำหนดวิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ ๔. สังเคราะห์เนื้อหาการพยากรณ์โรคหรือผลการเฝ้าระวัง ๕. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลการพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๖. จัดทำข้อเสนอแนะ ๗. เผยแพร่การพยากรณ์โรค ผลการเฝ้าระวัง	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๓.๓) ความรู้พื้นฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำองค์ความรู้ (Need analysis) ๒. ทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์ประเมินคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ทบทวน ๓. กำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำ “องค์ความรู้” ๔. จัดทำ (ร่าง) องค์ความรู้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด ๕. เสนอ (ร่าง) องค์ความรู้ต่อผู้เชี่ยวชาญ ๖. มีการตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหาและความถูกต้องของอักษร ๗. เผยแพร่องค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๓.๔) คู่มือ	<p>หมวดที่ ๑: การวางแผน</p> <p>๑. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๒. มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทาง ประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้</p> <p>๔. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง” ดำเนินการจัดทำเนื้อหา</p> <p>หมวดที่ ๒: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>๕. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ</p> <p>หมวดที่ ๓: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๖. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๗. มีคณะกรรมการหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหา และความถูกต้องของอักษร</p> <p>หมวดที่ ๔: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๘. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์</p> <p>หมวดที่ ๕: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>๙. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น PowerPoint, สตรีปต์, VDO</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๓.๕) แนวทาง	<p>หมวดที่ ๑: การวางแผน</p> <p>๑. วิเคราะห์ความต้องการและตัดสินใจให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๒. มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดกรอบเนื้อหาคู่มือหรือแนวทาง ประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้มีส่วนได้เสียและผู้แทนกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้</p> <p>๔. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ “(ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง” ดำเนินการจัดทำเนื้อหา</p> <p>หมวดที่ ๒: การทบทวนเอกสารทางวิชาการ</p> <p>๕. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการที่สำคัญ</p> <p>หมวดที่ ๓: กระบวนการพัฒนาคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๖. มีการเสนอ (ร่าง) คู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๗. มีคณะกรรมการหรือทีมบรรณาธิการ ตรวจสอบการเรียบเรียงเนื้อหา และความถูกต้องของอักษร</p> <p>หมวดที่ ๔: แผนการประเมินผลคู่มือหรือแนวทาง</p> <p>๘. มีการวางแผนประเมินผลความพึงพอใจในการนำคู่มือหรือแนวทางไปใช้ประโยชน์</p> <p>หมวดที่ ๕: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>๙. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น PowerPoint, สตรีปต์, VDO</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-
๓.๖) หลักสูตร	<p>หมวดที่ ๑: การวางแผน</p> <p>๑. สำรองและวิเคราะห์ความต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒. มีการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร</p> <p>หมวดที่ ๒: การออกแบบหลักสูตร</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	<p>๔. จัดทำกรอบเนื้อหาของหลักสูตร ควรครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๕. วิทยาการหรือผู้สอน</p> <p>๖. มีการพิจารณาปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม</p> <p>๗. กำหนดกิจกรรมหรือสื่อต่างๆ ในหลักสูตร</p> <p>๘. กำหนดการประเมินผล และวิธีการประเมินการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>หมวดที่ ๓: การทดสอบหลักสูตร</p> <p>๙. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการทดสอบหลักสูตร</p> <p>๑๐. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>หมวดที่ ๔: แผนการประเมินผลหลักสูตร</p> <p>๑๑. วางแผนประเมินผลหลักสูตร อธิบายวิธีการประเมิน</p> <p>๑๒. มีแผนทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มีความต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือเมื่อพบว่าเนื้อหาหลักสูตรไม่เป็นปัจจุบัน หรือล้าสมัย</p> <p>หมวดที่ ๕: รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) (ถ้ามี)</p> <p>๙. (ร่าง) รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>		
๓.๗ มาตรฐาน	<p>หมวดที่ ๑: การวางแผน</p> <p>๑. วิเคราะห์ความต้องการให้มีการจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” โดยวิเคราะห์จากสภาพปัญหา บทบาทของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ และนโยบายของกรมควบคุมโรค และกำหนดหัวข้อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” ที่จะพัฒนา</p> <p>๒. มีการจัดทำโครงการที่แสดงให้เห็นถึง</p> <p>๒.๑ ชื่อ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>๒.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>๒.๓ กลุ่มเป้าหมายหลักของ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ” เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ</p> <p>๓. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำ “มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>หมวดที่ ๒: การทบทวนเอกสารและจัดทำร่างเนื้อหา มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ</p> <p>๔. มีการทบทวนเอกสารหลักฐานทางวิชาการอย่างครอบคลุม</p> <p>๕. มีการทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อ “(ร่าง) มาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ”</p> <p>หมวดที่ ๓: กระบวนการพัฒนามาตรฐานของงาน หรือมาตรฐานของมาตรการ</p> <p>๖. คณะทำงานรวบรวมข้อเสนอแนะ</p> <p>๗. จัดทำโครงการนำร่องหรือทดลองใช้</p> <p>๘. มีบรรณาธิการ</p> <p>หมวดที่ ๔: แผนการประกาศใช้และการประเมินผล</p> <p>๙. มีแผนการแจ้งและเผยแพร่ให้หน่วยงานผู้ใช้มาตรฐานทราบ</p> <p>๑๐. มีการวางแผนกำกับ ติดตามและประเมินผล การนำมาตรฐานไปปฏิบัติ</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๓.๘) ผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง	ผลิตภัณฑ์ที่กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยาและผลงานวิชาการอื่นๆ	ไม่มีการปรับแก้ไข	-

หมวดที่ ๔ มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่

ลักษณะรูปแบบของข้อมูลสำหรับช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ ได้แก่ เล่มคู่มือ ข้อมูลสถิติ Dashboard ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่ ภาพเคลื่อนไหว VDO รายละเอียดดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ คำอธิบายมาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่

รูปแบบ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๔.๑) สิ่งพิมพ์ เช่น เล่ม คู่มือ มาตรฐานฯ	ปกนอก ประกอบด้วย โลโก้กรมฯ ชื่อเรื่อง QR Code ปกใน ประกอบด้วย ชื่อเรื่องระบุคำแนะนำ การอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ (Citation) แบบ Vancouver ที่ปรึกษา บรรณาธิการ ผู้ช่วย บรรณาธิการ จัดพิมพ์โดย พิมพ์ครั้งที่ สถานที่พิมพ์ ISBN ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์	ไม่มีการปรับแก้ไข	๑. ควรพิจารณามาตรฐานของ E-book ร่วมด้วย ๒. ควรยกระดับมาตรฐานสิ่งพิมพ์ เป็น DOI
๔.๒) เว็บไซต์ เช่น ข้อมูล Dashboard		ไม่มีการปรับแก้ไข	๑. ควรเพิ่มคำอธิบายของเว็บไซต์ ให้ชัดเจน อาจใช้ข้อมูลอ้างอิงจากกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค พิจารณาประกอบการจัดทำคำอธิบาย ๒. เว็บไซต์ที่ใช้เผยแพร่ควรอ้างอิงตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓. ชุดข้อมูลในเว็บไซต์ควรมีมาตรฐานดังนี้ ๓.๑ หัวข้อต้องชัดเจน ๓.๒ รายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (metadata) ๓.๓ วัน-เวลา ที่จัดทำข้อมูล ๓.๔ ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ ๓.๕ ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ๓.๖ Data source ๓.๗ ควรจัดทำเป็น ๒ ภาษา (TH-ENG) สำหรับข้อมูลเชิงวิชาการ สื่อประชาสัมพันธ์ **รายละเอียด/สาระสำคัญในการอ้างอิงถึง/พื้นฐานของข้อมูล เช่น หัวข้อ หน่วยงาน แหล่งข้อมูล suggested citation

รูปแบบ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
			๔. พิจารณาตัวอย่างเว็บไซต์ของ WHO ประกอบการดำเนินการร่วมด้วย
๔.๓) Infographic เช่น ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล	รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ	-	- ประสานขอข้อมูลกับสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๔.๔) สื่อโซเชียล เช่น ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่	รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ	-	- ประสานขอข้อมูลกับสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๔.๕) ภาพเคลื่อนไหว VDO	รอข้อมูลจากส.สื่อสารฯ	-	- ประสานขอข้อมูลกับสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

หมายเหตุ: ข้อมูลที่มีการอัปเดตทุกวันอาจจะต้องมี Metadata กำกับ

หมวดที่ ๕ มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วยผ่านการตรวจสอบ (ติดตามการเผยแพร่, ตรวจสอบความคิดเห็น, ปรับปรุงการเผยแพร่) อนุมัติ แก้ไข วัตถุประสงค์ รายละเอียดดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ คำอธิบายมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล

รูปแบบ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๕.๑) สิ่งพิมพ์ เช่น เล่ม คู่มือ มาตรฐานฯ	๑) ปกนอก ประกอบด้วย โลโก้กรมฯ ชื่อเรื่อง QR Code ๒) ปกใน ประกอบด้วย ชื่อเรื่องระบุคำแนะนำการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ (Citation) แบบ Vancouver ที่ปรึกษา บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ จัดพิมพ์โดย พิมพ์ครั้งที่ สถานที่พิมพ์ ISBN ชื่อผลิตภัณฑ์ วันที่ผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์	ไม่มีการปรับแก้ไข	๑. ควบคุมระดับมาตรฐานสิ่งพิมพ์เป็น DOI ๒. เพิ่มขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนการประเมินและรับรองมาตรฐานผลออกซิเจนฯ กรมควบคุมโรค ๓. เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “การเผยแพร่แบบ offline”
๕.๒) เว็บไซต์ เช่น ข้อมูล Dashboard	- ระดับกรมฯ - ระดับหน่วยงาน	ไม่มีการปรับแก้ไข	๑. เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “Official website” ๒. เพิ่มประเด็นสำคัญจากประกาศกรมควบคุมโรคฯ โดยแยกออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับกรม และระดับหน่วยงาน ให้ชัดเจน
๕.๓) Infographic เช่น ภาพนิ่งที่ทำแบบดิจิทัล	คำอธิบายของรูปแบบ รอข้อมูลจาก ส.สื่อสารฯ	-	๑. เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “สื่อ Social media” ๒. ประสานขอข้อมูลกับสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
๕.๔) สื่อโซเชียล (Facebook/Twitter/TikTok) เช่น ข้อความที่สื่อสารเผยแพร่	คำอธิบายของรูปแบบ รอข้อมูลจาก ส.สื่อสารฯ	-	๑. เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “สื่อ Social media” ๒. ประสานขอข้อมูลกับสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

รูปแบบ	คำอธิบาย	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
๕.๕) ภาพเคลื่อนไหว VDO	คำอธิบายของรูปแบบ รวบรวมข้อมูลจาก ส. สือสารฯ	-	<p>๑. เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “สื่อ Social media”</p> <p>๒. ประสานขอข้อมูลกับสำนัก สือสารความเสี่ยงและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ</p>
๕.๖) ผลงานวิชาการ วิจัย	<p>ระดับหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ผู้นิพนธ์หรือผู้นำเสนอยื่นเสนอ *ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการต่อคณะทำงาน DDC clearance</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ คณะทำงาน DDC clearance พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการพิจารณาให้แก้ไข หรือพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบบันทึก ข้อมูล</p> <p>นักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS) หรือแจ้งผลต่อ คณะทำงานฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ รายงานข้อมูลการดำเนินงาน DDC clearance ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปี</p> <p>งบประมาณ เสนอให้อำนาจการรับทราบ พร้อมสำเนาถึง กนว.</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ กนว. รวบรวมรายงานข้อมูล เสนอต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค</p> <p>ระดับกรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ผู้นิพนธ์หรือผู้นำเสนอยื่นเสนอ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการให้กองนวัตกรรม และวิจัย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ กนว. เสนอผลงานวิชาการให้ ประธานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือรองอธิบดีหรือ อธิบดีเป็นผู้พิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการพิจารณาให้แก้ไข หรือพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลในระบบบันทึก ข้อมูล</p> <p>นักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS) หรือแจ้งผลต่อกนว.</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ กนว. รวบรวมฐานข้อมูลและ รายงานต่อ อธิบดีกรมควบคุมโรค</p>	ไม่มีการปรับแก้ไข	เพิ่มหัวข้อหลักเป็น “สื่อ Social media”

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบหมายดังนี้

๑. มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการเพิ่มข้อมูลคำอธิบาย และแหล่งที่มาของมาตรฐาน ในหมวดที่ ๑ ประเภทข้อมูลที่จะเผยแพร่ หัวข้อที่ ๑.๒ ข้อมูลการบริหารจัดการ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ทางกองนวัตกรรมและวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูล

๒. มอบหมายกองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค ดำเนินการเพิ่มข้อมูลคำอธิบาย และแหล่งที่มาของมาตรฐาน ในหมวดที่ ๔ มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่ หัวข้อ ๔.๒ Website พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ทางกองนวัตกรรมและวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูล

๓. มอบหมายสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลคำอธิบาย และแหล่งที่มาของมาตรฐาน ในหมวดที่ ๔ มาตรฐานรูปแบบของการเผยแพร่ หัวข้อที่ ๔.๓ - ๔.๕ และหมวดที่ ๕ มาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล หัวข้อที่ ๕.๓ - ๕.๕ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ทางกองนวัตกรรมและวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นางสาวสุทามาศ ขุนเอน ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางสาวลักษณณา ไชยทอง ผู้สรุปรายงานการประชุม
นายปวีตร คตโคตร ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม