



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา  
และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติทั่วไป

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุขศาสตร์
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด. ๘)
- มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office Word, Excel, Power point และการใช้ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ตัดต่อวิดีโอ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีทักษะในตรวจสอบสภาพและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศให้มีคุณภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

- มีความรับผิดชอบงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มีคุณสมบัติทั่วไป

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด. ๘)

- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office (Word Excel Power Point) และโปรแกรม Info Graphic หรือโปรแกรมอื่น ๆ ตามความถนัด

- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน

- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

- สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและรับรองสำเนาเอกสารส่งกลับไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) [ddc.osec.ga@gmail.com](mailto:ddc.osec.ga@gmail.com) เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ปิดรับสมัครวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานแนบพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๕.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จึงขอกำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้

- ๖.๑ การทดสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ๖.๒ การทดสอบสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power Point) การวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านโปรแกรม SPSS การสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet และการสร้างสื่อ Infographic ผ่านโปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator หรือโปรแกรมอื่นๆ ตามความถนัด
- ๖.๓ การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มนุษยสัมพันธ์ ไหวพริบและบุคลิกภาพ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๘. กำหนดการสอบ

กำหนดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ช่วงเช้า) ทดสอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียน (ปรนัย) และทดสอบสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ช่วงบ่าย) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/osec/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

**๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ พรหมพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) เป็นผู้ช่วยในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการ เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านการเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ พัฒนาระบบ กลไก เพื่อช่วยในการพัฒนาระบบการป้องกันควบคุมโรค

(๒) ช่วยจัดการประชุมและสรุปการประชุมหรือสรุปรายงานการดำเนินงานพัฒนาการ ป้องกันควบคุมโรคเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ช่วยติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการป้องกันโรคและการพัฒนา ระบบ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ช่วยพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการป้องกัน ควบคุมโรคและการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ ประโยชน์ในการป้องกันควบคุมโรค

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานป้องกันควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

(๖) ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการป้องกันควบคุมโรค

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ตรวจสอบสภาพและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการ เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. ด้านการปฏิบัติกร

(๑) ปฏิบัติงานเลขานุการของนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

(๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปด้านสารบรรณ จุรการ การกลั่นกรองเรื่อง งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสารการพิมพ์และเผยแพร่ การเตรียมข้อมูลสำหรับการนำเสนอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานจัดเตรียมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูล สนับสนุน นัดหมาย ติดต่อประสานงานในการประชุม บันทึกการประชุม และประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในหน่วยงาน ฯลฯ

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ เข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ใบสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข  
๘๘/๒๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ระบุตำแหน่งที่สมัคร.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ / มือถือ \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วันที่ออก \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ ID Line \_\_\_\_\_

สถานภาพทางทหาร

(เฉพาะเพศชาย)  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

สถานภาพทางสมรส  โสด  สมรส  หย่า  ม่าย  อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส \_\_\_\_\_ ที่ทำงานคู่สมรส \_\_\_\_\_

จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน ศึกษา \_\_\_\_\_ คน ไม่ศึกษา \_\_\_\_\_ คน

ชื่อบิดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ชื่อมารดา \_\_\_\_\_  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ ระบุ  ดีมาก  ดี  พอใช้  เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) \_\_\_\_\_

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ \_\_\_\_\_

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ \_\_\_\_\_

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ \_\_\_\_\_

งานอดิเรกที่ทำ \_\_\_\_\_

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน \_\_\_\_\_

ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแนบยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวใบเปลี่ยนชื่อสกุลพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ**