

ประกาศกองนวัตกรรมการและวิจัย กรมควบคุมโรค

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น”

ด้วยกองนวัตกรรมการและวิจัย กรมควบคุมโรค จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น” จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น” จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐-๓๕,๐๐๐.- บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ทำงาน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ระยะเวลา ๕ ปี (พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานราชการ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการทำงานวิจัย ทุนวิจัยต่างประเทศ รวมถึงการทำวิจัยเกี่ยวกับโรคติดต่อ อย่างน้อย ๓ ปี
- (๕) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีมาก และมีคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

- TOEIC	ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (paper-based)	ตั้งแต่ ๕๑๕ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (computer-based)	ตั้งแต่ ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (internet-based)	ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- IELTS	ตั้งแต่ ๖.๐ คะแนนขึ้นไป
- CUTEF	ตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป

(๖) มีความรู้...

(๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point) ได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน และแก้ไขปัญหาได้ดี

(๘) ไม่เคยต้องรับโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นโรคต้องห้าม โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่ออันตรายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๑๐) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

(๑๑) กรณีเป็นชาวต่างชาติ ต้องได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยภายในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครที่กลุ่มวิจัยและประเมินเทคโนโลยี กองนวัตกรรม และวิจัย อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค หรือผ่าน E-mail: irem.research@ddc.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือติดต่อ นางสาวโยษิตา ฐิติวัฒนา โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๑๔๙

๕.๒ กองนวัตกรรมและวิจัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมถึงวันประกาศผล และวันรายงานตัวปฏิบัติงาน พร้อมกันในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dir/> ของกองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัครอื่น ๆ)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีผู้สมัครเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนาเอกสารอนุญาตเกี่ยวกับการขออนุญาตอยู่อาศัยในประเทศไทย (Visa)

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ประวัติการทำงาน และผลงานเด่น (Curriculum Vitae)

(๗) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการศึกษาและวิจัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator)
“บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดเชื้อ (iPHAC-IDC) :
การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกัน
เอชไอวีในวัยรุ่น” จำนวน ๑ ราย

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ มีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานราชการ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ หรือการทำงานวิจัย ทูนวิจัยต่างประเทศ รวมถึงการทำวิจัยเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ อย่างน้อย ๓ ปี
- ๑.๕ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดีมาก และมีคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

- TOEIC	ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (paper-based)	ตั้งแต่ ๕๑๕ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (computer-based)	ตั้งแต่ ๑๕๕ คะแนนขึ้นไป
- TOEFL (internet-based)	ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- IELTS	ตั้งแต่ ๖.๐ คะแนนขึ้นไป
- CUTEF	ตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point) ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ อุดหนุน สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน และแก้ไขปัญหายากได้
- ๑.๘ ไม่เคยต้องรับโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นโรคต้องห้าม โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคติดต่ออันตรายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๑.๑๑ กรณีเป็นชาวต่างชาติ ต้องได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยภายในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ขอบเขตของการจ้าง

- ๒.๑ ร่วมจัดทำและวางแผนงานวิจัย Research plan
- ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒.๓ จัดประชุม/อบรม และสรุปรายงานการประชุม
- ๒.๔ จัดทำสรุปการใช้งบประมาณโครงการในการจัดประชุมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๕ ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับการจัดประชุม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒.๖ จัดทำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการเป็นภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมประเด็นปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ๒.๗ รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร หรือสิ่งส่งมอบของโครงการทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและสิ้นสุดงานโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

รูปแบบการทำงานเป็นการจ้างงานแบบไม่เต็มเวลา (part time) ที่มีความยืดหยุ่นเรื่องเวลาทำงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนชั่วโมงทำงาน ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน และไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔.๓ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๔.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๔.๕ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๔.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๕.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้างและผู้อื่น
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- ๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- ๕.๕ ไม่เสพหรือนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
- ๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการ
อย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. ระยะเวลาที่จ้าง

เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ
๒๕,๐๐๐-๓๕,๐๐๐ บาท

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๗.๒ เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตการจ้าง

๘. การจ่ายเงิน

จ่ายโดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น” จำนวน ๑ ราย กองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค

เรียน ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time) ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น” จำนวน ๑ รายของกองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....(นับถึงวันปิดสมัคร อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. อาชีพปัจจุบัน [] ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน [] ข้าราชการพลเรือนสามัญ
[] ข้าราชการประเภทอื่น [] กำลังศึกษาต่อ [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
[] สำเนาปริญญาบัตร [] สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/passport [] สำเนาทะเบียนบ้าน
[] ใบรับรองแพทย์ [] ประวัติการทำงาน และผลงานเด่น (CV)
[] ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการไม่เต็มเวลา (part time) ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (International Project coordinator) “บูรณาการด้านสาธารณสุขและความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการควบคุมโรคติดต่อ (iPHAC-IDC) : การดำเนินการตามแนวทาง One Health เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการระบาดใหญ่และการป้องกันเอชไอวีในวัยรุ่น” จำนวน ๑ ราย ของกองนวัตกรรมและวิจัย กรมควบคุมโรค ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

(.....)

...../...../.....