



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแบบเต็มเวลา (Full Time) ระดับจังหวัดและภูมิภาค ตามโครงการกำจัดเชื้อ มาลาเรียที่ดีอย่า ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Regional Artemisinin Initiative 3 Elimination: RAI3E) พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยประสานงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าเงินเดือน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - วัดโบสถ์ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๑ ๔๖๑๕ ต่อ ๓๔๑ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง โปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษาเดิมด้วย)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ที่มุมบนขวาของทุกหน้าด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเมื่อยืนยันการสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับแก่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. วิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามข้อ ๖.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลกกำหนด

๘.๒ ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรายุทธ อุตตมาภคพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่งที่ ๑ ผู้ช่วยประสานงาน (ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ/เจ้าหน้าที่ PA)
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก
อัตราเงินเดือน รวมประกันสังคมส่วนของลูกจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอดโครงการ , มีทักษะในการ
ประสานงาน , มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
- ๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

บทบาหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวแบบเต็มเวลา (Full Time) ระดับจังหวัดและภูมิภาค

ตำแหน่งที่ ๑ ผู้ช่วยประสานงาน (ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ/เจ้าหน้าที่ PA)

มีหน้าที่ประสานงาน กำกับ และประเมินผลโครงการระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (Programme and M&E Assistant (PA) at PHO) และระดับสำนักงานป้องกันควบคุมโรค (Programme and M&E Assistant (PA) at ODPC)

เจ้าหน้าที่ PA มีบทบาทสำคัญในการกำจัดการเฝ้าระวัง โดย มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับและประเมินผลกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. มีความเข้าใจในระบบมาลาเรียออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการอัปเดต โปรแกรมล่าสุด
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการกำจัดการเฝ้าระวัง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้และเข้าใจความหมายเรื่องตัวชี้วัด ในการดำเนินงานโครงการ
๔. บันทึกข้อมูลเข้าระบบมาลาเรียออฟไลน์ และออนไลน์ ให้ตรงเวลา
๕. เจ้าหน้าที่ PA ร่วมกัน เจ้าหน้าที่ IT สร้างระบบการจัดการข้อมูล เช่น ระยะเวลาการส่งรายงาน ระบุผู้ป่วยได้รับการตรวจโลหิตหาเชื้อมาลาเรีย(รว.๑) จากสถานบริการมายังจุดบันทึกข้อมูล เพื่อให้บันทึกข้อมูลในระบบมาลาเรียออฟไลน์ ให้ตรงเวลาที่กำหนด
๖. ประสานงาน ควบคุม ดูแล และยอดคงเหลือ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา สำหรับพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน และส่งรายงานยอดคงเหลือของเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยามายังโครงการ RAI3E กองโรคติดต่ออันตราย โดยแมลง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๗. ใช้ระบบ MIS เพื่อการติดตามและประเมินผล เจ้าหน้าที่ PA แต่ละระดับ ควรเข้าระบบเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์โรค เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์โครงการกำจัดการเฝ้าระวัง
๘. เจ้าหน้าที่ PA ต้องสรุป และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานประจำเดือนและไตรมาส ให้ตรงเวลาที่กำหนด
๙. ประสานงานระหว่าง กองโรคติดต่ออันตรายโดยแมลง สำนักงานป้องกันควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์ควบคุมโรคติดต่ออันตรายโดยแมลง หน่วยควบคุมโรคติดต่ออันตรายโดยแมลง มาลาเรียคลินิก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๐. ดำเนินงานตามแผนการของโครงการ เช่น จัดประชุม/นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล และงานด้านพัสดุเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านมาลาเรีย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff at VBDU)
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๓ (แมลงสัตว์กัดต่อย) จังหวัดตาก
อัตราเงินเดือน รวมประกันสังคมส่วนของลูกจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เริ่มต้น ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ต่อเนื่องตลอดโครงการ , มีทักษะในการ
ประสานงาน , มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

บทธาพหน้าท่ถูกจ้างช่วคราวแบบเต็มเวลา (Full Time) ระดับจังหวัดและภูมิภาค

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่ IT (IT staff at VBDU)

มีหน้าที่ช่วยเตรียมและจัดการข้อมูล เพื่อนำมาวางแผนงาน และประเมินผลการดำเนินงาน บทธาพหน้าท่ ดังนี้

๑. มีความเข้าใจในระบบมาลาเรียออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการอัปเดต โปรแกรมล่าสุด
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการกำจัดโรคมาลาเรีย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้และเข้าใจความหมายเรื่องตัวชี้วัด ในการดำเนินงานโครงการ
๔. บันทึกข้อมูลเข้าระบบมาลาเรียออฟไลน์ และออนไลน์ ให้ตรงเวลา
๕. เจ้าหน้าที่ IT ร่วมกัน เจ้าหน้าที่ PA สร้างระบบการจัดการข้อมูล เช่น ระยะเวลาการ ส่งรายงาน ระเบียบผู้ป่วยได้รับการตรวจโลหิตหาเชื้อมาลาเรีย(รว.๑) จากสถานบริการ มายังจุดบันทึกข้อมูล เพื่อให้บันทึกข้อมูลในระบบมาลาเรียออฟไลน์ ให้ตรงเวลาที่กำหนด
๖. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ก่อน และหลังการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบมาลาเรียออฟไลน์ และออนไลน์
๗. ใช้ระบบ MIS เพื่อการติดตามและประเมินผล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเข้าระบบ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์โรค เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ นคม./ศตม. ออกไปทำกิจกรรมการกำจัดแหล่งแพร่เชื้อ เพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์โครงการกำจัดโรคมาลาเรีย
๘. เจ้าหน้าที่ IT ต้องสรุปข้อมูลรายเดือนและรายปี เพื่อนำไปใช้รายงาน และวางแผนการดำเนินงาน
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายภายใต้โครงการกองทุนโลกด้านมาลาเรีย

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 X 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง(ระบุเครื่องหมาย ☒ เพียง 1 ตำแหน่ง) ☐ ตำแหน่งที่ 1 ผู้ช่วยประสานงาน ☐ ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....	สถานที่เกิด(จังหวัด)		เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพ		สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร		ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ ระบุ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....	
.....	
.....	

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

เดือน ..ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ..สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก.. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่.. 6 กันยายน 2566 ..

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน /สถาบัน ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมไปถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน /สถาบัน ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....