

- ปฏิบัติงานตรวจคัดกรองโรคติดต่ออันตราย หรือโรคติดต่อระหว่างประเทศกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศขึ้น โดยปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นหรือในพื้นที่ที่กำหนด
- ผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ สามารถออกใบรับรองผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการโดยวิธี RT-PCR ตามกฎเกณฑ์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- การเลิกจ้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการว่าจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม แต่งกายไม่สุภาพ หรือมีผู้เดินทางร้องเรียนว่าแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้เดินทาง ไม่ตรงต่อเวลา

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานในลักษณะผลัด โดยมีทั้งผลัดเช้า/บ่าย/ดึก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของหัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - ผลัดเช้า : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 - ผลัดบ่าย : ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.
 - ผลัดดึก : ระหว่างเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
- ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑๗๖ ชั่วโมง/เดือน
- ปฏิบัติงานตามตารางเวรที่จัดไว้ในแต่ละเดือน โดยสามารถแลกเวรได้เฉพาะเจ้าหน้าที่นักเทคนิคการแพทย์ด้วยกันเท่านั้น
- สามารถลาป่วยได้ ๑ ครั้ง/เดือน โดยต้องเขียนใบลาป่วยแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อกลับมาทำงานปกติ (ลาป่วยมีผลต่อการพิจารณาจ้างต่อสัญญา)
- กรณีลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- กรณีลาป่วยเกินกำหนด (๑ ครั้ง/เดือน) ต้องมาทำงานชดเชยย้อนหลัง โดยอ้างอิงจากข้อ ๑ เวลาทำงานต้องไม่ต่ำกว่า ๑๗๖ ชั่วโมง/เดือน มิเช่นนั้นจะถูกหักเงินค่าตอบแทนโดยคำนวณจากเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ/ชม.การทำงาน
- กรณีมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ ให้สามารถเบิกจ่ายค่ายานพาหนะได้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ยื่นใบสมัครผ่านทาง E-mail : dipq.hr@gmail.com
๓. ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค อาคาร Quarantine Center ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๖๕๑๔-๑๗ ต่อ ๑๐๙
๔. งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จะแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/idcp/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เอกสารใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนารับรองผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร, ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว-ชื่อสกุล(ในกรณีคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และบุคลิกภาพ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการรายงานตัว ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/iddcp/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ


(นางวราภรณ์ เทียนทอง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองด้านควบคุมโรคติดต่อ
ระหว่างประเทศและกักกันโรค