



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐

ที่ สธ.๐๔๓๒/๖๖๕

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างโครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ด้วยสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงขออนุมัติดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างโครงการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล โครงการมาลาเรีย RAI4E
เข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมใจ ศาทสิทธิ์)

ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายสุเมธ องค์กรรณติ)

รักษาการนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

*** VACANCY ***

ตำแหน่งลูกจ้างโครงการ
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

1.1 ผู้ประสานงานโครงการและติดตามประเมินผล โครงการมาลาเรีย RAI4E จำนวน 1 อัตรา
(Programmatic and M&E Coordinator)

เงินเดือน 18,000 - 20,000 บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์, อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการประสานงานโครงการหรือการติดตามและประเมินผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ประสานงาน รวบรวมโครงการ แผนงาน และกิจกรรมโครงการ ของหน่วยงานผู้รับทุนรอง จัดทำเป็น Work plan เพื่อขออนุมัติดำเนินงานและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนโลก
2. วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรองให้ถูกต้องตามแผนงาน และประสานด้านการเงินในการพิจารณาค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเงินและตามข้อกำหนดของกองทุนโลก โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด
3. ให้การสนับสนุนด้านการบริหารโครงการ การพัฒนาแผนงานโครงการ และประสานงานทางวิชาการของโครงการ ด้านมาลาเรีย
4. ประสานติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานผู้รับทุนรอง
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการนำเสนอให้กองทุนโลก เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในงวดต่อไป
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป 16 มีนาคม 2567 ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ชั้น 6 อาคาร 11 กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: sirikorn.san@hotmail.com , Sirikorn5154@gmail.com

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com
2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้คุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (สามารถยื่นได้ภายหลังจากที่สอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว) และ ผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ครบแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ สามารถ Scan เอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail ได้ แต่ไม่ใช้การถ่ายรูปเอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail

*** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

4. วิธีการสรรหาและคัดเลือก

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยการสอบข้อเขียนทั้งอัตนัยและปรนัย และสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่สอบ

ประมาณปลายเดือนมีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่าน

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 website สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก