

ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา (เงินเดือน 10,500 บาท)

เปิดรับสมัครในวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สมัครได้ที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ติดต่อเบอร์โทร. ๐ ๔๔๒๑ ๒๙๐๐ ต่อ ๒๐๔ (งานพัสดุ)

ณ กลุ่มบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและศูนย์ฝึกอบรมนักระบาดวิทยาภาคสนาม

การคัดเลือกผู้สมัคร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการและศูนย์ฝึกอบรมนักระบาดวิทยาภาคสนาม
ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เอกสารสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ฉบับ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๔๐๕.๗/๑๘๐๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ กรมควบคุมโรคอนุมัติปรับแผนการ
ใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑
ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๒ หมวดค่าใช้จ่าย ลำดับที่ ๒๐ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน เป็นเวลา ๖ เดือน ราคา/เดือน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานป้องกันควบคุม
โรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา บริการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ใน
การปฏิบัติราชการ ติดต่อราชการและ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัด
นครราชสีมา

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค
ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
(มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมี
ประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำ
โดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็น
อย่างดี
- ๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ
ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายใน
และภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดต่างๆ ที่ราชการอาจจ้กร

๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือหากมีภารกิจนอกเหนือตามเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม หรือระบบสแกนลายนิ้วมือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๔ วันหยุดงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๗ ไม่เข้าทำงานสาย

๕.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๕.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น

๖.๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม และทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ได้รับความเสียหาย

๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๖.๖ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินมา

๖.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๖.๘ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๖.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๗.๒ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา กำหนดเท่านั้น

๗.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๗.๕ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ พนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานใน วันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปรับ ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๖ เดือน) หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างหากเดือนที่ปฏิบัติงานไม่ครบเดือนจะคิดอัตราค่าแรงงานรายวัน โดยเอาเงินเดือนที่ได้รับหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน) แล้วคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลา หรือเมื่อตรวจทราบว่าครบกำหนดซ่อมบำรุง

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
