



ประกาศกองโรคไม่ติดต่อ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างโครงการ

ด้วยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากเงินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือภาคีเครือข่าย ทุกนโยบายห่วงใยสุขภาพ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๗” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ปรับเปลี่ยนปีละ ๑ ครั้ง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบเพื่อสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาทั้งหมด
- (๖) หลักฐานการตรวจคัดเลือกทหาร (ถ้าเป็นชาย)
- (๗) ประวัติโดยย่อ (CV)/RESUME
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครทาง [Email:ccs2017.ncd@gmail.com](mailto:ccs2017.ncd@gmail.com) ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถาม โทร.๐๒ ๕๙๐ ๓๘๖๙ /๐๖๒ ๓๔๙ ๙๖๒๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยการตอบกลับตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่แจ้งให้ไว้ และเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์)

กำหนดการสอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์) วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๐ ชั้น ๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยการตอบกลับตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่แจ้งให้ไว้ และเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dncd/>

๘. การรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานตามที่กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนดการรายงานตัวและปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หรือตามที่ตกลงกัน **หมายเหตุ ทดลองงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๗ วันทำการ โดยนำเอกสารและหลักฐานที่สมัครนำมายื่นในวันรายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายอรรถเกียรติ กาญจนพิบูลวงศ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโรคไม่ติดต่อ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
(เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)

สังกัด กลุ่มพัฒนาความร่วมมือในประเทศและระหว่างประเทศ กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณแผนงาน การวิเคราะห์ เพื่อจัดทำวิธีการจัดทำบัญชี และเอกสารทางการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การรับ - ส่งเอกสารและรายงาน ๑ ระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความคล่องตัว

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิบริหารธุรกิจ(การเงินและธนาคาร,บัญชี,เศรษฐศาสตร์) (บธ.บ)/การบัญชี (บช.บ)
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ และเอกสารด้านการเงินและบัญชี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ต่าง ๆ และระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชี (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑. ช่วยปฏิบัติงานวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งบประมาณ
๒. ช่วยสนับสนุนข้อมูลวิเคราะห์พัฒนาการการดำเนินการบริหารงานงบประมาณ การกำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชี และเอกสารทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบัญชีราชการและระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานการรับ - จ่ายเงินของเงินนอกงบประมาณ กองโรคไม่ติดต่อ และแหล่งทุน
๕. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๖. ดำเนินการรับ - จ่าย เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน
๗. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐาน การขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๘. จัดทำเช็ค ใบสำคัญคู่จ่ายเช็ค/ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการจ่ายเงินจากใบสำคัญคู่จ่ายเช็ค
๙. ดำเนินการขอเปิด - ปิด หน่วยเบิกจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีส่วนราชการและหลักบัญชีของแหล่งทุนเงินนอกงบประมาณ
๑๑. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายและรายจ่ายตามแผนงานตามโครงการ
๑๒. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท
๑๓. ดำเนินการจัดทำงบการเงิน งบกระหายอดเงินฝากธนาคาร งบเดือนงบไตรมาส งบการเงินรวม และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหาร
๑๔. การพิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการและติดต่อประสานงานแหล่งทุนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
๑๕. สรุปยอดลูกหนี้คงเหลือประจำเดือนพร้อมตัดชำระลูกหนี้ งบกระหายอดเงินฝากธนาคารของแผนงาน สรุปสำหรับเสนอผู้บริหาร
๑๖. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย/จัดทำรายงานภาษี ภงด.๑ก (พิเศษ), ภงด.๕๓, สปส.๑๐-๑ และนำส่งกรมสรรพากร
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครลูกจ้างโครงการ
ของส่วนราชการ กองโรคไม่ติดต่อ

รูปถ่าย
ขนาด 2 ซม.

- ชื่อ - สกุล.....
- สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....
- ชื่อ - สกุล บิดา..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....
- จบการศึกษาในมหาวิทยาลัย.....
ปริญญาบัตร..... ปีที่จบการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
-
-
-
- ระดับความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ.....
- ประสบการณ์การทำงาน
-
-
-
-
-
-
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน/สุดท้าย.....
พร้อมระบุเหตุผลลาออก.....

11. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นลูกจ้างโครงการ ในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**
อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
12. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งตามข้อ 11 ตั้งแต่วันที่ตามที่ตกลงกัน และข้าพเจ้าปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้าง หรือจนกว่าทางราชการจะส่งเลิกจ้างข้าพเจ้า
13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยันขันแข็ง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และจะใช้สติปัญญากำลังเต็มความสามารถ
14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่รับข้าพเจ้าเข้าทำงานโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ผิด กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือของหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินดีรับโทษทัณฑ์ตามควรแก่กรณีทุกประการ
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยต้องโทษ หรือถูกลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
16. ในการทำงานในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการที่จะเรียกร้องสิทธิอื่นใดนอกจากค่าจ้างในส่วนที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามจำนวนเงินในข้อ 12 หรือตามแต่ทางหน่วยงานจะได้ให้ความสงเคราะห์เพิ่มเติมอื่นใดเป็นพิเศษ
17. ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่ พฤษภาคม 2567