



ที่ สธ ๐๔๑๔.๑/ว 0119

ถึง กอง/สถาบัน/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค/สำนักและหน่วยงานระดับกองในสังกัดกรมควบคุมโรค

ด้วยกรมควบคุมโรค โดยกองวินโรค ขอส่งสำเนาหนังสือประกาศกองวินโรค ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค จำนวน ๔ ตำแหน่ง มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กองวินโรค

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com



## ประกาศกองวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026)

ด้วยกองวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ โปรแกรมเมอร์                                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ผู้ประสานงานด้านการเงิน                     | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการกองทุนโลก ด้านวินโรค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย ถ้าเป็นชายต้องการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ

เดียวกัน

๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการโครงการด้าน Management

๕. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนอยู่ในเกณฑ์ระดับดี หากมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษด้วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office เช่น MS Word, Excel และ Power point)

๗. มีทักษะการวิเคราะห์ ไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว

๘. มีบุคลิกภาพดี คล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการดำรงชีวิต

๙. มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ ความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ใฝ่รู้ ขยัน อดทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานการบริหารโครงการระหว่างกองวินโรค (ผู้รับทุนรอง) และสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค (ผู้รับทุนหลัก)

๒. ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินโครงการในภาพรวมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตาม (Work Plan)

๓. ควบคุม...

๓. ควบคุม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อผู้รับทุนหลัก

๔. ควบคุมกำกับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการกองทุนโลก ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แก่ผู้รับทุนหลัก ทุก ๓ เดือน (Quarterly Report => Performance Framework Report and M&E Activities Report, Financial & Program Report, Procurement Report, Future activities and budget in next quarter)

๕. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์จากผลการดำเนินงานทั้ง ๔ ไตรมาส (รายปี) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้กับผู้รับทุนหลัก (Annual Report => ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการเงิน, ด้านพัสดุ, ครุภัณฑ์, ด้านการติดตามประเมินผล การปรับปรุงโครงการด้านวิชาการ การบูรณาการงานของโครงการ)

๖. รวบรวมรายงานการเงิน EFR (Enhanced Financial Reporting) ทุก ๑ ปี ของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการจัดส่งให้แก่ผู้รับทุนหลัก

๗. กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ช่วยกำกับงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุครุภัณฑ์

๙. ควบคุม ดูแล และกำกับงานเจ้าหน้าที่ M&E (full time) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กำหนดความสำเร็จและข้อจำกัด และบทเรียนรู้ของโครงการโดยภาพรวม

๑๑. เร่งรัด ติดตามกิจกรรมให้ดำเนินงานตามแผนงานและแผนงบประมาณ (Work Plan & Budget Plan) ของโครงการ

๑๒. บริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะดำเนินโครงการ เช่น การที่ไม่สามารถดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ การใช้งบประมาณที่ล่าช้า การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมาย การปฏิเสธการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้รับทุนรายย่อย (SSR) การไม่ส่งรายงานตามกำหนด การไม่สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ Full-time และ Part-time ได้

๑๓. เป็นที่ปรึกษาการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ Full-time และ Part-time ได้ในเรื่องของการดำเนินโครงการ

๑๔. ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้รับทุนรายย่อย (SSR) และเจ้าหน้าที่ Full-time, Part-time เรื่องของการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโครงการฯ

**๑.๒ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐.- บาท**

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย ถ้าเป็นชายต้องการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๔. มีความรู้...

๔. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล : MySQL หรือ MS SQL Server  
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งในการพัฒนาโปรแกรม เช่น Power BI, Google Data Studio, Endlessloop, Tableau, FineReport, Databox, Zoho Analytic  
๖. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ หรือพัฒนา Data visualization dashboard (ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบหรือทำ data visualization dashboard จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยเฉพาะ tool Power BI)

๗. สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบรายงานต่าง ๆ ในรูปแบบของ Dashboard หรือ Excel File

๘. สามารถเขียนโปรแกรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองวินโรคได้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

๙. สามารถทำงานเป็นทีมได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาและออกแบบรายงานต่าง ๆ ของโปรแกรมสำรวจความชุกวินโรคแห่งประเทศไทย (Prevalence Survey) ด้วย Laravel Framework

๒. พัฒนาและออกแบบ แบบฟอร์มรายงานจากโปรแกรม Prevalence Survey

๓. ดูแลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม Prevalence Survey ด้วย My SQL หรือ MS SQL Server

๔. พัฒนาข้อมูลหน้ารายงาน dashboard และพัฒนาหน้ารายงานจำนวนสำรวจความชุกผู้ป่วยวินโรค

๕. อบรมและแนะนำการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครให้ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแลการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

๗. พัฒนาโปรแกรม Prevalence ขยายการใช้งานให้ครอบคลุมทุกคลัสเตอร์ที่ได้รับ

มอบหมาย

๘. ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และปรับเพิ่มเติมแปรในการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำรวจความชุก

ผู้ป่วยวินโรค

๙. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านโปรแกรมที่อาจเกิดขึ้น พร้อมการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้งานโปรแกรม

๑๐. ประสานงานความร่วมมือระหว่างกองวินโรคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ดำเนินงานภายใต้โครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์

๑๒. สามารถทำงานนอกเวลาและเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดได้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

๑.๓ นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว  
๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง  
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางเทคนิคการแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านพันธุศาสตร์ หากเป็นนักเทคนิคการแพทย์ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดยสภาเทคนิคการแพทย์

๔. มีความรู้เกี่ยวกับ Next generation sequencing platforms ต่าง ๆ

๕. ผ่านการอบรม ใช้งานเครื่อง Next Generation Sequencer โดยเฉพาะ illumina platform หากยังไม่ผ่านการอบรมต้องพร้อมที่จะต้องได้รับการอบรม

๖. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNPs variant และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบบาติวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๗. สามารถตรวจหาการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องกับการดื้อยาของเชื้อวัณโรค เพื่อให้สอดคล้องกับงานการตรวจหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผนยุทธศาสตร์ยุติปัญหาวัณโรคของชาติ

๘. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานและทำงานเป็นทีมได้

๙. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนในระดับดีหรือพอใช้

๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word, Excel และ Power point)

๑๑. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี

๑๒. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ หรือสามารถปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้

๑๓. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองวัณโรคกำหนด

๑๕. หากมีประสบการณ์ทำงานห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้านวัณโรค หรือทางด้านจุลชีววิทยา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบการผ่าเหล่าของยีนที่เกี่ยวข้องกับการดื้อยาของเชื้อวัณโรค เพื่อให้สอดคล้องกับงานการตรวจหาเชื้อวัณโรคดื้อยาและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อดื้อยา ตามแผนยุทธศาสตร์ยุติปัญหาวัณโรคของชาติ ด้วยเครื่อง Next Generation Sequencer illumina platform

๒. วิเคราะห์ลำดับเบสทั้งจีโนม การหา SNPs variant และ/หรือการสร้าง phylogenetic tree และดูเชิงระบาดวิทยา เพื่อให้ตอบโจทย์งานของกรมควบคุมโรค

๓. ตรวจวิเคราะห์วัณโรค วัณโรคดื้อยาด้วยเทคนิค Molecular และแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็วทันเวลา

๔. บันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ในโปรแกรม NTIP หรือโปรแกรมบันทึกข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายความครอบคลุมการตรวจ DST ในผู้ป่วยวัณโรคทุกราย

๖. ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์วัณโรคทั้งภายในและภายนอก (Internal and External control) เพื่อผลการตรวจที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ นำเชื่อถือในทุกการทดสอบ

๗. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทดสอบ (SOP) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๘. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการบำรุงรักษา เครื่องมือเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙. รวบรวมข้อมูลการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำมาทำการวิเคราะห์และติดตามกับโรงพยาบาลในพื้นที่ต่อไป

๑๐. สนับสนุน ตอบปัญหา เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการด้านการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๑๑. ร่วมประชุมเพื่อติดตามงานต่างๆ ในโครงการฯ

๑๒. สรุปประชุมต่างๆ

๑๓. สามารถหมุนเวียนการทำงานเมื่อมีบุคคลากรขาด และไม่เพียงพอภายในกลุ่มปฏิบัติการอ้างอิงชันสูตรวัณโรคแห่งชาติ กองวัณโรคได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ผู้ประสานงานด้านการเงิน (Financial) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐- บาท**

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการเงิน/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word Excel และ Power point)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก
๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๓. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR) โดยต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ M&E ของพื้นที่นั้นให้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจาก SSR
๔. จัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ
๕. ดำเนินการจ่ายเงินตามฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ
๖. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ยืม
๗. ตรวจสอบสำคัญสัญญาเงินและอนุมัติส่งใบสำคัญใช้คืนเงินยืม
๘. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๙. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ
๑๐. จัดทำ งบด 1 ก พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร และ Part-time ของกองวินโรค ทุกสิ้นปี
๑๑. จัดทำเอกสารประกอบกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)
๑๒. จัดเก็บและรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของโครงการอย่างน้อย 5 ปี โดยแยกประเภทและหมวดหมู่ เพื่อไว้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ
๑๓. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืม โดยมีระบบติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินโครงการ
๑๔. นิเทศงานด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานผู้รับทุนรายย่อย โดยการจัดทีมนิเทศงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของโครงการฯ
๑๕. จัดทำการเบิก-จ่ายเงินเดือน Part-time / NTIP
๑๖. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการกำกับกินยาโดยเจ้าหน้าที่สำหรับผู้ป่วยวินโรค
๑๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก

### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุขุมประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงานลูกจ้างโครงการ” หรือส่งได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์<br>ของสภาเทคนิคการแพทย์ และยังไม่หมดอายุ<br>(เฉพาะตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับยกเว้น                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส)   |             |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

กองวินโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org> หัวข้อ “สมัครงาน” และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองวินโรค ชั้น ๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

**๕. วิธีการคัดเลือก**

ทดสอบความรู้โดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์

**๖. วัน เวลา สอบคัดเลือก**

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายไกรสร โตทับเที่ยง)  
ผู้อำนวยการกองวินโรค



# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร .....

## ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

### ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ..... Name - Surname ..... ชื่อเล่น .....

เพศ ..... ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. อายุ ..... ปี หมูโลหิต .....

สถานภาพทางการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  อื่นๆ ระบุ .....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน .....

โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

โทรศัพท์ .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... ศาสนา ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน ..... วันที่ออก ..... วันหมดอายุ.....

E-mail .....

สถานภาพทางการทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

### ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ .....					

### ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ ..... (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้ .....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ ..... (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา) .....

### ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ .....

ระดับระดับที่ใช้ได้ คือ .....

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ .....  
งานอดิเรกที่ทำ .....

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ยื่นใบสมัคร .....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวินโรคกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร