



ประกาศกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการพัฒนาด่านพรมแดนเพื่อส่งเสริมชุมชนชายแดนที่อยู่ใกล้ด่าน ในการป้องกัน ตรวจจับ และควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่แพร่กระจาย ข้ามพรมแดน IHR Core Capacity Development at Ground Crossings to enhance adjacent border communities with temporary check points in prevention, detection, and control of COVID-19 and other communicable diseases transmitting across borders จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ – ๒๒,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานให้กับโครงการฯ ได้เต็มเวลา

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

คัดเลือก

๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจกรรม

ของโครงการฯ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งเงินเดือนประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างประจำของกรมควบคุมโรค หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการฯ ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมิได้รับอนุมัติให้ลาออกจากสังกัดเดิมภายในเวลาเดิมที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประสานงานฯ

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ชั้น ๑ สถาบันบำราศนราดูร อาคาร Quarantine center หรือยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dipq.hr@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (กรณีส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา) หรือติดต่อสอบถาม และขอรับข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ พรหมแดนทางบก กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๖๕๑๔ ต่อ ๑๐๙

### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน (Resume) จำนวน ๑ ชุด

(๔) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด๙๗ หรือ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม อาจยกเลิกการสมัครครั้งนี้ และจะจัดให้มีการดำเนินการสรรหาใหม่ได้

#### **๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และรายละเอียดกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/dcd/>

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กำหนดสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

#### **๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้**

กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโรม บัวทอง)

ผู้อำนวยการกองด้านควบคุมโรคติดต่อ  
ระหว่างประเทศและกักกันโรค

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
แบบท้ายประกาศกองด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง                      ผู้ประสานงานโครงการ  
อัตราค่าจ้าง                ๒๐,๐๐๐ - ๒๒,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ด้าน แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint
- ๓) ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีทักษะการพูด อ่าน ฟัง และเขียนภาษาอังกฤษได้
- ๔) มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) จัดเก็บ จัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ
- ๖) ประสานงาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน งานธุรการ งานการเงิน
- ๗) ช่วยสนับสนุนด้านวิชาการ
  - ทบทวนผลงานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ พรหมแดน และข้อกำหนดด้านกฎอนามัยระหว่างประเทศ หรือ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ช่วยสรุปและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการในส่วนกลางและพื้นที่เป้าหมาย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

- ๑) วัน เวลา ปฏิบัติงาน
  - วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
  - เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒) เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
- ๓) การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
- ๔) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๕) วันหยุดงาน
  - วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
  - วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด
- ๖) วินัยในการปฏิบัติงาน
  - ๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
  - ๖.๒ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
  - ๖.๓ แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน
  - ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
  - ๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

- ๖.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๖.๘ ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
- ๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
- ๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
  - ๗.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือหน่วยงาน
  - ๗.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น
  - ๗.๓ ไม่กระทำความหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
  - ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
  - ๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
  - ๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน
  - ๗.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
  - ๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
  - ๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
  - ๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค
  - ๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๘. การทดลองการทำงาน พนักงานจะมีการทดลองการทำงานเป็นเวลา ๓ เดือน ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานไม่เหมาะสม สามารถยกเลิกการว่าจ้างได้

#### สถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ปฏิบัติงาน ณ กองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค กรมควบคุมโรค

