



ประกาศกองกฎหมาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่กองกฎหมาย กรมควบคุมโรคกำหนด

๒. การรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองกฎหมาย อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และทางเว็บไซต์กองกฎหมาย <https://ddc.moph.go.th/dla/> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไป กองกฎหมาย อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาดังกล่าว

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติด...

(๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครระบุข้อความว่ารับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

กองกฎหมายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย <https://ddc.moph.go.th/dla/> หรือประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองกฎหมาย อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบปฏิบัติข้อบรรณคดี ๕๐ คะแนน

- ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการข้อบรรณคดี

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

- ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร การบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

- บุคลิกภาพ ซึ่งประเมินจากการแต่งกาย วาจา ความสะอาด (๑๐ คะแนน)

๕.๓ สอบข้อเขียน ๒๐ คะแนน

- ความสามารถที่เกี่ยวกับป้ายจราจร และเครื่องหมายต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจร
- ความมีมารยาทและมีน้ำใจให้แก่ผู้ใช้ถนนร่วมกัน
- การรับรู้สถานการณ์อันตราย

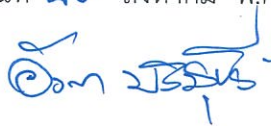
๖. เกณฑ์การตัดสินและประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยกองกฎหมายจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย <https://ddc.moph.go.th/dla/> หรือประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองกฎหมาย อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมควบคุมโรค

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านคัดเลือก

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาบริการพนักงานข้อบรรณคดี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอังคณา บรูสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ๑.๒ ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่
 - (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๑.๗ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์ม หรือชุดสุภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๘ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๙ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ว่าราชการจักร

๒. รายละเอียดของงาน

- ๒.๑ ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ตามภารกิจหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ รับส่งเอกสารและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ช่วยสนับสนุนงานอื่น ๆ ของกองกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ ต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
- ๒.๕ วันและเวลา ปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒.๖ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๒.๗ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒.๘ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของกรมควบคุมโรคโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค
- (๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (๑๑) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด
- (๑๒) ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค

๒.๙ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ได้รับความเสียหาย

- (๕) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเนมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๓. การเพิ่มขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นทางราชการโดยต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ ดังนี้

- (๑) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- (๒) กรณีการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท
- (๓) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีเข้ารับการอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตนับขี่รถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค เท่านั้น
- ๔.๓ กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค สามารถบอกเลิกจ้างได้ทันที
- ๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือหักค่าจ้างในวันที่หยุดงานในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค

๔.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค กำหนด

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาให้กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป โดยหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ กรณีวางหลักประกันเป็นเงินสดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่พ้นข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว
- ๖.๒ กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น การนำรถเข้าตรวจสภาพตามระยะทางหรือระยะเวลาตามที่คู่มือกำหนด เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๗.๑ เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเงินสดมาวางเป็นหลักประกันร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจ้างทั้งสัญญา หรือมีข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

๘. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกและข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
กองกฎหมาย กรมควบคุมโรค
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของกองกฎหมาย กรมควบคุมโรค จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือสาขาวิชา.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
๕. อาชีพปัจจุบันตำแหน่ง.....
อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน สถานที่ทำงาน.....
บริษัท.....กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ
งานอดิเรก : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน ส่วนราชการ/บริษัท.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[] หลักฐานครบถ้วน
[] พบปัญหา คือ
ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....