

***** VACANCY *******ตำแหน่งลูกจ้างโครงการ
สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6****1. ตำแหน่งที่จะจ้าง**

1. **ผู้ประสานงานโครงการด้านข้อมูล (Data Management Coordinator) จำนวน 1 อัตรา**
เงินเดือน 18,000-25,000 บาท/เดือน (ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถ)

คุณสมบัติทั่วไป

- มีอายุไม่เกิน 45 ปี
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านสาธารณสุข ด้านสถิติ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การประสานแผนงาน โครงการ การบริหารโครงการ การทำวิจัยภาคสนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การบริหารจัดการข้อมูล
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกคล่องแคล่ว
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office, SPSS และ Internet Explorer ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ความรับผิดชอบเบื้องต้น

- พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามแผนงานโครงการ พร้อมนำเข้าข้อมูลในคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสถิติ และเสนอต่อผู้บริหาร ให้ทราบถึงสถานะของโครงการ
- พัฒนาแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน จัดตั้งระบบตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บ พัฒนาแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในรูปเอกสาร ตลอดจนข้อมูลบนคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการรายงาน ของโครงการ
- พัฒนาระบบ Routine Data Quality Audit และแบบฟอร์มในการตรวจวัดคุณภาพข้อมูล รายงาน (แบบฟอร์ม RDQA) ด้านความถูกต้อง ความสอดคล้อง ความสมบูรณ์ และการลดความซ้ำซ้อน
- พัฒนาโครงสร้างการไหลเวียนข้อมูลของโครงการด้านเอชไอวี ในระดับหน่วยงานรับทุนหลัก (PR) หน่วยงานรับทุนรอง (SR) และหน่วยงานรับทุนย่อย (SSR)
- ตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพื่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนงาน โครงการด้านเอชไอวี
- ติดตามกำกับ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล และช่วยให้การสนับสนุนวิชาการ ให้กับหน่วยงานผู้รับทุนรองและหน่วยงานผู้รับทุนย่อย โครงการด้านเอชไอวี
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
ในวันเวลาราชการ ได้ที่

- สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 ตึกกรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี
- หรือ ส่งข้อมูลทาง e-mail address: , sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครงาน ขอรับได้ที่สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก อาคาร 11 ชั้น 6 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) หรือ ทาง E-mail: sirikorn.san@hotmail.com หรือ sirikorn5154@gmail.com
 2. จดหมายสมัครงาน แนะนำตัวโดยระบุตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 แผ่น พร้อม Resume หรือ Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน จำนวน 3 แผ่น (กระดาษ A4)
 3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (ให้ติดที่ใบสมัคร)
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
 5. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามหลักสูตรตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (สามารถยื่นได้ภายหลังจากที่สอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว) และ ผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ถ้ามี) หรือ ใบรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ครบแล้วอย่างน้อย 2 เข็ม
 7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- * ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารตามลำดับ สามารถ Scan เอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail ได้ แต่ไม่ใช้การถ่ายรูปเอกสารสมัครงานส่งทาง e-mail

*** ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

4. วิธีการคัดเลือก:

*** สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และจะแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้นเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งทางโทรศัพท์ หรือ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

โดยการสอบข้อเขียนทั้งอัตนัย ปรนัย สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

***สอบประมาณเดือนตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ตึกกรมควบคุมโรค อาคาร 11 ชั้น 6 (โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า) และแจ้งเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประกาศเท่านั้น

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ตรวจผลการสอบ ได้ที่ 0 2590 3313 สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก