



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๒๘๓/๒๕๔๕ สังกัดวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่องมอบอำนาจการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการควบคุมการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เขตสุขภาพที่ ๒ ปี ภายใต้ภารกิจารปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา
- | | |
|---------------------|---|
| หน่วยงานที่ปฏิบัติ | สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก หรือพื้นที่รับผิดชอบ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๒ ปี |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครแนบหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมทั้งหนังสือรองความประพฤติตามเอกสารแนบท้ายนี้ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - วัดโบสถ์ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทร ๐-๕๕๒๑-๔๖๑๕ ต่อ ๓๔๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษาเดิมด้วย)

ทั้งนี้ผู้ที่จะมีชื่อ...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ที่มุมบนขวาของทุกหน้าด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับแก่ผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. วิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามข้อ ๖.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลกกำหนด

๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรายุทธ อุตตมางคพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒
จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๒ ปี
วุฒิการศึกษา	เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่าในทุกสาขาวิชา
สถานที่ปฏิบัติราชการ	กลุ่มโรคไม่ติดต่อ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
คุณสมบัติทั่วไป	ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (๑) มีสัญชาติไทย (๒) เพศหญิง (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ถึง ๓๕ ปี บริบูรณ์ (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่ เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย) (๕) สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (๖) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๑๑) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, Internet และโปรแกรมทางสถิติ : SPSS (๑๒) ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการ การเงิน การประสานงาน และจัดประชุมในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑๓) ไม่เป็นโรค...

(๑๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

๑๓.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๓.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๓.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๓.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายี่นด้วย

รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน “เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ”

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการสนับสนุนการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ เขตสุขภาพที่ ๒ ซึ่งสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จากสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นองค์ความรู้และการอ้างอิง สำหรับขับเคลื่อนโครงการฯ

๑.๒ ทำหน้าที่ธุรการ จัดการงานเอกสาร และจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ เช่น หนังสือราชการ เอกสารการประชุม สรุปการประชุม รวบรวมค่าใช้จ่าย เอกสารการเงินของโครงการฯ

๑.๓ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ติดตามความก้าวหน้า จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ตามงวดที่กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ช่วยผู้รับผิดชอบโครงการ ในการกำกับ ติดตาม สนับสนุนและประเมินผล

๑.๖ บันทึกข้อมูลจากการสำรวจที่เกี่ยวข้องรวมถึงการวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อจัดทำสารสนเทศนำเสนอผลการสำรวจ

๒. สามารถเดินทางร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการไปยังพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากโครงการ ตามระเบียบคู่มือการบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ประเภทพัฒนาและปฏิบัติการหรือประเภทศึกษาวิจัยและประเมินผล สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือตามระเบียบของราชการที่กำหนดไว้

๓. สามารถเดินทางด้วยตนเอง หรือร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ นอกเหนือจากโครงการที่รับผิดชอบ ตามที่มีความรู้ความสามารถที่ปฏิบัติงานได้เหมาะสม โดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากงบประมาณของแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องได้รับเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มโรคไม่ติดต่อ หรือหัวหน้าโครงการ และเป็นไปตามระเบียบคู่มือการบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ประเภทพัฒนาและปฏิบัติการหรือประเภทศึกษาวิจัยและประเมินผล สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือตามระเบียบของราชการที่กำหนดไว้

๔. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบราชการและตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสอดคล้อง ยึดถือตามจารีตประเพณี วิถี หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตามกำหนดไว้

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๖. กำหนดส่งมอบงานทุกเดือนในวันสุดท้ายของวันทำการ

๗. ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง) สิ้นสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓ เดือน และสามารถจ้างต่อเนื่องได้ในกรณีจำเป็นและมีเงินนอกงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดกิจกรรมหรือจำเป็นต้องขยายเวลาจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๙. กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบคู่มือการบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ประเภทพัฒนาและปฏิบัติการหรือประเภทศึกษาวิจัยและประเมินผล สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรือให้อนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาทำการปกติ หรือจำเป็นต้องปฏิบัติในวันหยุดราชการ หรือ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบคู่มือการบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การบริหารจัดการโครงการสร้างเสริมสุขภาพ ประเภทพัฒนาและปฏิบัติการหรือประเภทศึกษาวิจัยและประเมินผล สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรืออนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน

ติตรูปถ่าย
ขนาด
1 X 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....	สถานที่เกิด(จังหวัด)		เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพ	สัญชาติ	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....
.....
.....

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

เดือน ..ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ลาออกจากราชการ
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ..สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก.. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน /สถาบัน...ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก... จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมไปถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน /สถาบัน...ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....