



ประกาศกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง Full Stack Developer

ด้วยกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค มีความประสงค์
เปิดรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาการเฝ้าระวังเหตุการณ์โรค
และภัยสุขภาพ รูปแบบใหม่ (Modernized Event-based Surveillance : M-EBS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

Full Stack Developer

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขต
ของงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย หรือ เพศหญิง

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓.๔ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

เป็นอย่างดี

๓.๖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดีและรักงานบริการ

๓.๗ มีไหวพริบดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๓.๘ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน

๓.๙ สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับหน่วยงาน/องค์การที่หลากหลายได้ดี

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถเดินทางไป

ต่างจังหวัดได้

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้
ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือปลด
ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.การยื่น...

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๔.๑ การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคาร ๘ ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศนี้ โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๑๕๖

๔.๒ การยื่นใบสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- Mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครท้ายประกาศนี้ที่เว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pheplan2018@gmail.com เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ปิดรับใบสมัครภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่าย)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์เป็น PDF แนบการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> และเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และกำหนดวันสอบ

ทำการประเมินสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดวันสอบในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมิน ดังนี้

๘.๑ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๘.๒ การสอบปฏิบัติ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐


๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ชั้น ๔ อาคาร ๘ (อาคารสถาบันราชประชาสมาสัย) กรมควบคุมโรค และทางเว็บไซต์กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน <https://ddc.moph.go.th/ddce/> และเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/> ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๐. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


นายพรพิทักษ์ พันธุ์กล้า
ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดการรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง Full Stack Developer และ
แนบท้ายประกาศของควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง Full Stack Developer จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๒ ปีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ มีความรู้พื้นฐาน UI/UX

๓.๓ มีทักษะการเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน ทั้งด้าน Logic และ Algorithms

๓.๔ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรมด้วยแนวคิดแบบ OOP

๓.๕ มีความรู้และสามารถใช้งาน Git ได้

๓.๖ มีประสบการณ์การใช้ Docker

๓.๗ สามารถเขียนโปรแกรมให้ชุดคำสั่งมีความเข้าใจง่าย มีประสิทธิภาพ รองรับการปรับเพิ่มขนาดได้ในอนาคต และง่ายต่อการปรับปรุง

๓.๘ มีทักษะในการติดตั้ง และตั้งค่า Web server (Apache, Nginx), API server, Database Sever (PostgreSQL, MySQL, MongoDB)

๓.๙ มีความรู้ และทักษะภาษา JavaScript/TypeScript, CSS, HTML๕ หรือ Framework ที่เหมาะสมกับระบบงาน เช่น Vue, React

๓.๑๐. มีความรู้พื้นฐานในด้าน Package Management Tool เพื่อใช้สำหรับจัดการ Library/Dependency ต่าง ๆ ที่นำมาใช้

๓.๑๑ มีความรู้ และทักษะในการทำ Responsive PWA (progressive web app)

๓.๑๒ ทักษะภาษา JavaScript/Typescript, NodeJS, PHP, Golang, Python หรือ Framework ที่เหมาะสมกับงาน

๓.๑๓ มีความรู้ และทักษะในการจัดการฐานข้อมูลทั้งแบบ Structure, non-structure

๓.๑๔. มีความสามารถในการพัฒนา API Service

๓.๑๕ เข้าใจหลักการพื้นฐานของ Enterprise resource planning (ERP)

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบทั้งส่วน Front-End และ Back-End ของแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ

๔.๒ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบ API Service

๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณสมบัติ และปรับปรุงคุณภาพของ Application

๔.๔ วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล พัฒนา ดูแล และแก้ไขโปรแกรมขององค์กรให้สามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี

๔.๕ พัฒนาและใช้งานโครงสร้างฐานข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี เช่น SQL และ NoSQL

๔.๖ จัดการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ รวมถึง API Service เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ปรับปรุงแอปพลิเคชัน เว็บไซต์/มือถือ รวมถึง API Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเร็ว ความสามารถในการปรับเพิ่มขนาด และป้องกันความปลอดภัย

๔.๘ พัฒนา...

๔.๘ พัฒนา Web Application ที่รองรับในหลายแพลตฟอร์ม Responsive Design, Progressive Web Application ทั้งในมือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

๕. หากมีเรื่องสืบเนื่องหรือข้อซักถามนอกเวลาการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อหรือประสานงานได้

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๗. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๘. เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๙. แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๑๑. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๒. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควรไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๑๓. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๑๔. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๑๕. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๖. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๒. การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมางาน ดังนั้น ผู้รับจ้างจึงไม่ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่มีสิทธิรับสวัสดิการเช่นเดียวกับข้าราชการและพนักงานราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม เป็นต้น

๓. ผู้เสนอราคาต้องนำผลงานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. อัตราค่าตอบแทน การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน:

๖.๑ อัตราค่าตอบแทน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ การส่งมอบงาน

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมบัญชีลงลายมือชื่อ โดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน หากเดือนใด วันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดให้ยื่นในวันทำการถัดไป ประกอบด้วย

(๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒) เอกสารผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตงานจ้าง

๖.๓ การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดงวดละ ๑ เดือน (กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน ทั้งนี้ ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน) หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารายวัน

๖.๔ การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

๖.๕ การปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๖.๕.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่างจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดนคำนวณจากอัตราราคาจ้างที่จ่ายเป็นเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๖.๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว เช่น ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ราชการเสียหาย หรือไม่ส่งมอบงาน หรือไม่มาปฏิบัติงาน เป็นต้น ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างเป็นหนึ่งในผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๖.๖ การแจ้งการลาและการลงปฏิบัติงาน

กรณีการลงเวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานการเข้า - ออก การปฏิบัติงานโดยมีผู้รับรองการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการส่งมอบงานต่อไป

๖.๗ การจ่ายค่าตอบแทน

๖.๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยอ้างอิง อ้างอิงจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
Division of Disease Control in Emergencies (DDCE)
ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่านการพิจารณาเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ สกุล _____ Name -Surname _____ ชื่อเล่น _____
เพศ _____ ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก. อายุ _____ ปี หมู่โลหิต _____
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ โทรศัพท์ / มือถือ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ ศาสนา _____ สัญชาติ _____

เชื้อชาติ _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วันที่ออก _____ วันหมดอายุ _____

e-mail _____

สถานภาพทางทหาร เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า ม่าย อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส _____ ที่ทำงานคู่สมรส _____

จำนวนบุตร _____ คน ศึกษา _____ คน ไม่ศึกษา _____ คน

ชื่อบิดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____ชื่อมารดา _____ มีชีวิตอยู่ มรณะ อายุ _____ อาชีพ _____

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะ ปวช. ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ.....					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้.....
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ) _____

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ _____
โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ _____

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ _____

งานอดิเรกที่ทำ

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาที่อบรม

ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลอ้างอิงที่ยินดีให้สำนักงานฯ ตรวจสอบประวัติการทำงาน

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	ที่ทำงาน	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
๑.				

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____
ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมให้กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครตามที่กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินกำหนด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด พร้อมใบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย