



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งกรมควบคุมโรค ที่ ๒๑๓๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบหน้าที่และอำนาจให้ข้าราชการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โครงการสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง เพื่อปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---|--|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง | จำนวน ๓ อัตรา |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ระยะเวลาการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - วัดโบสถ์ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๑ ๔๖๑๕ ต่อ ๓๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ที่มุมบนขวาของทุกหน้าด้วย

๓.๓ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

๕. วิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบตามข้อ ๖.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก <https://ddc.moph.go.th/odpc2/newshr.php> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรายุทธ อุตตมางคพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒
จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อ นำโดยแมลง
แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อ นำโดยแมลง
อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มโรคติดต่อ นำโดยแมลง สำนักงานป้องกันและควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
๖. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑๐.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๐.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๐.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๐.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Internet

๑.๔.๔ ปฏิบัติงานด้านกัญชาร่วมกับศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๕ งานควบคุมแมลงพาหะนำโรค

๑.๕.๑ รวบรวมรายงานควบคุมแมลงพาหะนำโรค ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน

๑.๕.๒ สรุปรายงานควบคุมแมลงพาหะนำโรค ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน

๑.๕.๓ ร่วมทีมกำกับติดตามการดำเนินงานการกำจัดโรคไข้มาลาเรีย

๑.๕.๔ ประสานงานกับศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๕ ปฏิบัติงานควบคุมแมลงพาหะนำโรคร่วมกับศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๖ งานระบาดวิทยา

๑.๖.๑ รวบรวมรายงานระบาดวิทยาโรคติดต่อ นำโดยแมลง ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน

๑.๖.๒ สรุปรายงานระบาดวิทยาโรคติดต่อ นำโดยแมลง ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๒ จังหวัดเพชรบูรณ์ , ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๓ (แม่สอด) จังหวัดตาก และของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน

๑.๗ งานธุรการ

๑.๗.๑ หนังสือเข้า

(๑) รับหนังสือจากธุรการ ลงทะเบียน ของกลุ่มโรคติดต่อ นำโดยแมลง

(๒) นำเสนอหนังสือ แยก แจก จ่าย จัดเก็บงานเข้าแฟ้ม

๑.๗.๒ หนังสือออก

(๓) ลงทะเบียนหนังสือออก

(๔) นำเสนอหนังสือส่งธุรการกลาง

(๕) พิมพ์หนังสือราชการ

๑.๘ สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักเหมาจ่าย ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๙ สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ด้วยตนเอง หรือร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตามที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้เหมาะสม โดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากงบประมาณแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อ นำโดยแมลงและผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๑๐ สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบราชการหรือตามระเบียบสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสอดคล้อง ยึดถือตามจารีตประเพณี วิถีหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตามกำหนดไว้

๑.๑๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เห็นว่าพนักงานสนับสนุนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติดัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๑.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๑.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มโรคติดต่อนำโดยแมลง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก โดยเริ่มปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓.๔ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

๓.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ-
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ การส่งมอบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับในวันทำการแรกของเดือนถัดไป
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ

๔.๒ การจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๑ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) กรณีผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลา

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐

๕. การหักค่าจ้าง

๕.๑ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๕.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน โดยไม่แจ้งลาและการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

๕.๕ หักค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปโดยอนุโลม

- รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

- รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

.....

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อ นำโดยแมลง
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๘,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
คุณสมบัติทั่วไป	ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง
๖. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษยสัมพันธ์ดี
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑๐.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๐.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๐.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๐.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๑. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และการใช้งานผ่านระบบออนไลน์ ทาง Internet

รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน “พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง”
(สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ งานกีฏวิทยา

๑.๑.๑ รวบรวมรายงานกีฏวิทยา ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก, หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑.๑ และหน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือน

๑.๑.๒ สรุปรายงานกีฏวิทยา ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก, หน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑.๑ และหน่วยควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือน

๑.๑.๓ ประสานงานกับศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก

๑.๑.๔ ร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ งานธุรการ

๑.๒.๑ หนังสือเข้า

(๑) รับหนังสือจากธุรการ ลงทะเบียน ของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก

(๒) นำเสนอหนังสือ แยก แจก จ่าย จัดเก็บงานเข้าแฟ้ม

๑.๒.๒ หนังสือออก

(๑) ลงทะเบียนหนังสือออก

(๒) นำเสนอหนังสือส่งธุรการกลาง

(๓) พิมพ์หนังสือราชการ

๑.๓ งานศูนย์เรียนรู้

๑.๓.๑ ห้องเลี้ยงยุง

(๑) เปลี่ยนถ่ายน้ำในภาดลูกน้ำยุงลาย

(๒) เก็บตัวมด

(๓) ให้อาหารลูกน้ำยุงลาย

(๔) ให้อาหารยุงตัวเต็มวัย

๑.๓.๒ อาคารเลี้ยงหนูทดลอง

(๕) เก็บกวาดเศษหญ้ากับเศษอาหารและเปลี่ยนถ่ายน้ำ

(๖) ให้อาหารหนูทดลอง

๑.๔ ทดสอบสารเคมี

๑.๔.๑ ร่วมดำเนินทดสอบประสิทธิภาพของยุงและลูกน้ำในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก

๑.๕. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักเหมาจ่าย ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก และค่าตอบแทนจากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก

๑.๖ สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ด้วยตนเอง หรือร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตามที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้เหมาะสม โดยได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ค่าพาหนะเดินทาง/เชื้อเพลิง ค่าตอบแทนจากงบประมาณแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก หรือหัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อ นำโดยแมลง และผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๗ สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบราชการหรือตามระเบียบศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก หรือตามระเบียบสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสอดคล้อง ยึดถือตามจารีตประเพณี วิถีหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตามกำหนดไว้

๑.๘ ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก หรือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเรียบร้อย หากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก หรือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก เห็นว่าพนักงานสนับสนุนงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลก หรือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ พิษณุโลกหรือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๒.๒ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย

๒.๓ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๒.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก โดยเริ่มปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ สิ้นสุด เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ วัน เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓.๔ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

๓.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่
คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒
จังหวัดพิษณุโลก ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน
ป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ-

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒
จังหวัดพิษณุโลก และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกัน
ควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัด
พิษณุโลก ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความ
แตกแยกความสัมพันธ์ในระหว่างเพื่อนร่วมงาน

(๖) ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและ
นอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน พร้อมใบส่งมอบงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในทุกสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ

๔.๒ การจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๑ เดือน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) กรณีผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่ครบวันทำการในเดือน หรือยกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลา

(๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก วันเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐

๕. การหักค่าจ้าง

๕.๑ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงาน (เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที) ในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๕.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน โดยไม่แจ้งลาและการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาฉบับนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

๕.๕ หักค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ในกรณีการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้อตกลงการจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน โดยใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปโดยอนุโลม

- รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

- รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ผ่านมา ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

.....

ติตรูปถ่าย
ขนาด
1 X 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างเหมาบริการ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง <input type="checkbox"/> พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการโรคติดต่อฯ โดยแมลง		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ ได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมู่โลหิต
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....	สถานที่เกิด(จังหวัด)	เชื้อชาติ	
E-mail Address.....	สถานภาพ	สัญชาติ	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ความรู้ด้านภาษา/ความสามารถในการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....
.....
.....

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

เดือน ..ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน/สถานที่ ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ลาออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ..สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก.. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้าทราบว่า สำนักงาน /สถาบัน ..ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก.. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในตนเองเดียวกัน หรือทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานนับเป็นเอกสารราชการของสำนักงาน /สถาบัน ..ป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดพิษณุโลก.. และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....