



ประกาศสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการพัฒนารูปแบบเฝ้าระวังแบบบูรณาการเพื่อติดตามแนวโน้ม  
สถานการณ์และสายพันธุ์ใช้หวัดใหญ่และเชื้อก่อโรคระบบทางเดินหายใจอื่นๆ ในนักท่องเที่ยวและผู้พักอาศัย  
ในกรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล (Flu-Bangkok)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

ด้วยสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง  
โครงการพัฒนารูปแบบเฝ้าระวังแบบบูรณาการเพื่อติดตามแนวโน้มสถานการณ์และสายพันธุ์ใช้หวัดใหญ่และเชื้อ  
ก่อโรคระบบทางเดินหายใจอื่นๆ ในนักท่องเที่ยวและผู้พักอาศัยในกรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการรักษาใน  
โรงพยาบาล (Flu-Bangkok) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติทั่วไป : รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๖ อาคาร ๓ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ในวันและเวลาราชการ  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๑ ๐๙๔๓ - ๕ ต่อ ๖๐๖ โดยไม่เสีย  
ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูป  
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)  
(ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้อง  
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษา  
หลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเดิมด้วย

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชี การเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๘) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง <https://ddc.moph.go.th/iudc/>

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ภายในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง <https://ddc.moph.go.th/iudc/>

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองกำหนด ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๖ อาคาร ๓ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพบ สิงห์คำ)

ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการฯ  
แนบท้ายประกาศสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

๑. อัตราค่าจ้าง : ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างโครงการฯ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกฎหมายแพ่งอาญาหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
  - (๙.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๙.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๙.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๙.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑๐) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๑๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้แก่ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชี การเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อย ๑ ปี หรืออื่น ๆ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) บริหารจัดการด้านงานการเงิน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณโครงการ, ปรับงบประมาณ และปรับแผนโครงการ, บริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ ตามหมวดหมู่ที่กำหนด และจัดเตรียมเอกสารการเงิน สำหรับการตรวจสอบบัญชีทางการเงินจากบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุน

(๒) จัดเตรียมเอกสาร สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับใช้ในโครงการ รวมทั้งจัดทำบันทึกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของโครงการ

(๓) เบิก - จ่ายเงิน รายกิจกรรมตามแผนงานโครงการตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

(๔) จัดทำ...

(๔) จัดทำบัญชีบันทึกข้อมูลรายรับ - รายจ่ายของโครงการ ลงระบบรายงานทางการเงิน MoPH-TUC Online Monitoring System (OMS), Budget Plan และจัดทำงบประมาณขอยอด ส่งรายงานหน่วยประสานโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่าง MoPH-TUC (MoPH-TUC Coordinating Unit) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ความร่วมมือไทย-สหรัฐฯ ด้านสาธารณสุขเป็นประจำทุกเดือน

(๕) ร่วมลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมโครงการ และเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานการบริหารจัดการงานโครงการร่วมกับศูนย์ความร่วมมือไทย-สหรัฐฯ ด้านสาธารณสุข และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๘) สนับสนุนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ จัดเตรียมวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เข้าร่วมประชุม และจัดทำสรุปรายงานการประชุม

(๙) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการทุกไตรมาส และรายงานประจำปี

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างโครงการฯ  
ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างโครงการฯ ในตำแหน่ง

..... ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... เพศ.....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี ..... เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน..... ภูมิลำเนาจังหวัด.....

สถานภาพทางทหาร (เฉพาะเพศชาย)  เกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร

ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

2. สถานที่ / ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สำหรับการจัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัว)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

3. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ประกาศนียบัตร					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

4. ประวัติ...

4. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตั้งแต่ เดือน... พ.ศ. ... ถึง เดือน... พ.ศ. ...	เหตุผลที่ลาออก

5. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ.....(ระบุ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่น ๆ) คะแนนที่ได้.....  
ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ.....(ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)  
ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ).....

6. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ในระดับดีมาก คือ.....

โปรแกรมที่ใช้ได้ คือ.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน ชื่อ - นามสกุล.....  
ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าทราบว่า สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมไปถึง ข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน หรือ ทำสำเนาเอกสารประกอบการสมัครงาน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน ใด ๆ ที่ได้ให้ไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงาน นับเป็นเอกสารราชการของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) สำหรับการรับสมัครงาน กฎหมาย ประกาศ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....