



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชน ฯ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชน ฯ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๑,๖๖๖.๖๗  
บาท ๘๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท

(แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาการสำรวจสำรวจ ทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยม ของประชาชนต่อการไม่ตี้ม เครื่องตี้มแอลกอฮอล์	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตีพิมพ์แอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๙๐๓๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์ ชินานนท์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

คณะกรรมการควบคุมเครื่องตีมแอลกอฮอล์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชน ฯ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชน ฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วน...

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อน..



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ...

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๘ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายสุดท้ายที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
สำนักงาน  
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาการสำรวจสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชน  
ต่อการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) มูลค่าผลงานของการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามมูลค่าของผลงานจ้าง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยทำการสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๕) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ๑๐๐ คะแนน
- มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ๕๐ คะแนน
- มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ๐ คะแนน

(๒.๒) ...

(๒.๒) จำนวนผลงานของการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและมีประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูลในพื้นที่อย่างหลากหลาย พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน

(๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| - มีผลงานมากกว่า ๒๐ งาน                            | ๑๐๐ คะแนน |
| - มีผลงานระหว่าง ๑๑ - ๑๙ งาน                       | ๗๕ คะแนน  |
| - มีผลงานระหว่าง ๕-๑๐ งาน ๕๐ คะแนน- น้อยกว่า ๕ งาน | ๐ คะแนน   |

(๒.๓) จำนวนพื้นที่ในการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูลในระดับพื้นที่ เช่น ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ (ยกเว้นการเก็บข้อมูลแบบออนไลน์) พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยทำการสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ

มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

- |   |           |
|---|-----------|
| - มีจำนวนพื้นที่มากกว่า ๒๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ    | ๑๐๐ คะแนน |
| - มีจำนวนพื้นที่ระหว่าง ๑๐-๒๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ | ๕๐ คะแนน  |
| - มีจำนวนพื้นที่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ   | ๐ คะแนน   |

(๒.๔) จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง (ยกเว้นการเก็บข้อมูลแบบออนไลน์) พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยจัดทำสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนัก

ร้อยละ ๑๕)

- |   |           |
|---|-----------|
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างมากกว่า ๓,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ         | ๑๐๐ คะแนน |
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ | ๕๐ คะแนน  |
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างน้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ        | ๐ คะแนน   |

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนัก...

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่  
เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน  
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

๖. การ...

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนการสำรวจ จัดประชุมเพื่อชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน การชี้แจงอาสาสมัคร ขอคำยินยอม เก็บรวบรวมข้อมูล และการปกป้องคุ้มครองอาสาสมัครทั้งเรื่องข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน และจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่อาสาสมัครทุกคนที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ และมีการเก็บข้อมูลไปแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑)...

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗





**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมา**  
**การสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์**

**๑. หลักการและเหตุผล :**

การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญต่อสุขภาพของประชากร ทำให้เกิดโรคและการเจ็บป่วยกว่า ๒๓๐ ชนิด ตาม ICD-๑๐ (บัญชีการจำแนกโรคและปัญหาสุขภาพ เพื่อข้อมูลทางสถิติระหว่างประเทศฉบับทบทวนครั้งที่ ๑๐) จากข้อมูลภาระโรคและการบาดเจ็บจากผลกระทบจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระดับโลก ปี ๒๕๕๙ แอลกอฮอล์เป็นปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพในลำดับที่ ๗ ของการตายและการพิการของประชากรทั้งหมด และเป็นปัจจัยเสี่ยงอันดับหนึ่งของประชากรกลุ่มอายุ ๑๕-๔๙ ปี โดยมีคนเสียชีวิตด้วยโรคและการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ประมาณ ๓ ล้านคนต่อปี (คิดเป็นร้อยละ ๕.๓ ของการเสียชีวิตทั้งหมดทั่วโลก) และจากข้อมูลการสำรวจพฤติกรรมกรรมการดื่มสุราของประชากร พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าประชากรไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๗ ล้านคนเป็นผู้ที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว มีประมาณ ๑๖ ล้านคน (ร้อยละ ๒๘.๐) โดยเป็นผู้ที่ดื่มสม่ำเสมอ ๑๐.๖ ล้านคน (ร้อยละ ๑๘.๕) และเป็นผู้ที่ดื่มนาน ๆ ครั้ง ๕.๔ ล้านคน (ร้อยละ ๙.๕) เมื่อพิจารณาตามกลุ่มอายุและเพศ พบว่ากลุ่มอายุ ๒๕-๔๔ ปี มีอัตราการดื่มฯ สูงสุด (ร้อยละ ๓๖.๕) รองลงมาคือกลุ่มอายุ ๔๕-๕๙ ปี และ ๒๐-๒๔ ปี (ร้อยละ ๓๒.๔ และ ๓๑.๖ ตามลำดับ) ผู้สู่วัย ๖๐ ปีขึ้นไป (ร้อยละ ๑๕.๑) สำหรับกลุ่มเยาวชน (อายุ ๑๕-๑๙ ปี) มีอัตราการดื่มฯ ต่ำสุด (ร้อยละ ๑๕.๐) เพศชายมีอัตราการดื่มฯ สูงกว่าเพศหญิงถึง ๔ เท่า (ร้อยละ ๔๖.๔ และร้อยละ ๑๐.๘ ตามลำดับ) เมื่อเปรียบเทียบตามเขตที่อยู่อาศัยและภาค พบว่า อัตราการดื่มฯ ของประชากรที่อยู่ในเขตเทศบาลสูงกว่านอกเขตเทศบาล (ร้อยละ ๒๘.๔ และร้อยละ ๒๗.๗ ตามลำดับ) ภาคเหนือมีอัตราการดื่มฯ สูงสุด (ร้อยละ ๓๓.๑) รองลงมาคือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ ๓๒.๓) กรุงเทพมหานครและภาคกลาง (ร้อยละ ๒๗.๒ และร้อยละ ๒๖.๘) ส่วนภาคใต้มีอัตราการดื่มฯ ต่ำสุด (ร้อยละ ๑๖.๗) อายุเฉลี่ยที่เริ่มดื่มครั้งแรกของประเทศคือ ๒๐.๔ ปี อายุเฉลี่ยที่เริ่มดื่มครั้งแรกของนักดื่มชายอยู่ที่ ๑๙.๖ ปี ของนักดื่มหญิงอยู่ที่ ๒๒.๙ ปี

จากสภาพปัญหาดังกล่าว พบว่า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อให้เกิดปัญหาต่อตัวผู้บริโภคทั้งปัญหาด้านสุขภาพ การเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ปัญหาทางเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบในหลายมิติ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมและป้องกันการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยเริ่มต้นจากการกำหนดรูปแบบ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สื่อสารสาธารณะ และการสร้างภาคีเครือข่ายให้ไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ คือ กลุ่มเด็กและเยาวชน ส่งเสริมให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ พิษภัยของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการควบคุมและป้องกันการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คือ ชุมชน เนื่องจากชุมชนเป็นหน่วยย่อยที่ใกล้ชิดกับประชาชน สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ เช่น งานบุญ งานประเพณีปลอดเหล้า งานศพปลอดเหล้า เป็นต้น เพื่อลดอัตราการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในระดับพื้นที่ จำกัดการเข้าถึงด้วยมาตรการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศทางสังคมที่สนับสนุนการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ส่งเสริมให้ประชาชน เด็กและเยาวชนลด ละ เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ นำผู้มีปัญหาจากการดื่มเข้าสู่ระบบบำบัดรักษา และเพิ่มบทบาทในการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการสร้างค่านิยมให้ประชาชนมีทัศนคติต่อการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโทษพิษภัย ผลกระทบที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ด้วย

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ จึงเห็นสมควรสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ของประชากรไทยในภาพรวม ทั้งประเทศ

## ๒. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีข้อมูลสถานการณ์ทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ของประชากรไทย

๒. มีข้อมูลเพื่อวางแผนการทำงาน และพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในการสร้างทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาแนวทางในการดำเนินงานเพื่อทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ของประชากรไทยได้

## ๔. รายละเอียดการจ้างงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ โดยการใช้แบบสอบถามค่านิยมต่อการตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ค่านิยมต่อการตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ จำนวน ๓๔ ข้อ

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการตี้มเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ จำนวน ๗ ข้อ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป จำนวน ๘ ข้อ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการสำรวจข้อมูลฯ โดยในแผนการต้องระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล อาทิ การประชุมชี้แจงให้กับผู้ดำเนินการเก็บข้อมูล ประเด็นหรือข้อตกลงในการประชุม การสรุปผลการประชุม กำหนดการลงพื้นที่ กำหนดการสรุป/แปลผลข้อมูล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนลงเก็บข้อมูล

๔.๓ คุณสมบัติของผู้เก็บข้อมูล เบื้องต้นจะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยผ่านทางออนไลน์ แต่กรณีที่ไม่ผ่าน ทางทีมผู้รับจ้างจะต้องอบรมกระบวนการเก็บข้อมูล เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ตรงกัน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน การชี้แจงอาสาสมัคร ขอคำยินยอม เก็บรวบรวมข้อมูล และการปกป้องคุ้มครองอาสาสมัครทั้งเรื่องข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน ทำความเข้าใจนิยามศัพท์ต่าง ๆ รวมไปถึงการทำความเข้าใจในเครื่องมือทุกส่วน และ การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ผลที่น่าเชื่อถือให้ผู้เก็บข้อมูลทุกคน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องนำแบบสอบถามการสำรวจฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ลงพื้นที่เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลเท่านั้น โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ประชาชนทั่วไปที่มีอายุ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปที่มีเครื่องมือเครื่องวัดแมลกอฮอล์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ คน และเก็บรวบรวมข้อมูลของประชากรในพื้นที่ ๒๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิจิตร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดลพบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส และกรุงเทพมหานคร

๔.๖ ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด แบ่งการเก็บข้อมูลตามการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาล หมายถึง เทศบาลเมือง ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัดหรือท้องถิ่นชุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองโดยการประกาศของกระทรวงมหาดไทย ยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง และพื้นที่ที่อยู่นอกเขตเทศบาล หมายถึง เทศบาลตำบล ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล (กระทรวงมหาดไทย, ๒๕๕๖) สำหรับกรุงเทพมหานคร แบ่งเขตตามที่ตั้งของพื้นที่ ๓ เขต คือ เขตชั้นใน (๒๑ เขต) เขตชั้นกลาง (๑๘ เขต) และเขตชั้นนอก (๑๑ เขต) (กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

ตารางที่ ๑ จำนวนขนาดตัวอย่างตามพื้นที่เก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด จำนวนตามช่วงอายุและลักษณะการปกครอง

สำนักงบประมาณควบคุมโรค	จังหวัด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	ลักษณะการปกครอง	ช่วงอายุ				อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
				อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี	อายุ ๒๐ - ๒๔ ปี	อายุ ๒๕ - ๔๔ ปี	อายุ ๔๕ - ๕๙ ปี	
สคร.๑ จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	๔๓๖	ในเขตเทศบาล	๑๕	๑๕	๗๕	๕๓	๕๙
	ลำพูน	๑๐๙	นอกเขตเทศบาล	๑๕	๑๕	๗๖	๕๓	๖๐
สคร.๒ จังหวัดพิษณุโลก	เพชรบูรณ์	๒๗๖	ในเขตเทศบาล	๓	๓	๑๘	๑๔	๑๖
			นอกเขตเทศบาล	๓	๓	๑๘	๑๔	๑๗
	สุโขทัย	๑๖๘	ในเขตเทศบาล	๑๐	๑๐	๔๖	๓๙	๓๓
			นอกเขตเทศบาล	๑๐	๑๐	๔๖	๓๙	๓๓
สคร.๓ จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	๒๙๕	ในเขตเทศบาล	๖	๖	๒๖	๒๕	๒๓
			นอกเขตเทศบาล	๕	๕	๒๖	๒๔	๒๒
	พิจิตร	๑๕๑	ในเขตเทศบาล	๑๑	๑๐	๔๘	๔๑	๓๙
			นอกเขตเทศบาล	๑๐	๑๐	๔๗	๔๐	๓๙
พิจิตร	๑๕๑	ในเขตเทศบาล	๖	๕	๒๔	๒๑	๒๐	
		นอกเขตเทศบาล	๕	๕	๒๔	๒๑	๒๐	

สำนักงานป้องกันควบคุมโรค	จังหวัด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	ลักษณะการปกครอง	ช่วงอายุ				อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
				อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี	อายุ ๒๐ - ๒๔ ปี	อายุ ๒๕ - ๔๔ ปี	อายุ ๔๕ - ๕๙ ปี	
สคร.๔ จังหวัดสระบุรี	พระนครศรีอยุธยา	๒๓๖	ในเขตเทศบาล	๙	๘	๔๑	๓๓	๒๘
	ลพบุรี	๒๑๐	นอกเขตเทศบาล	๘	๙	๓๕	๒๘	๒๗
สคร.๕ จังหวัดราชบุรี	กาญจนบุรี	๒๓๑	ในเขตเทศบาล	๑๐	๑๐	๔๑	๓๑	๒๕
	ราชบุรี	๒๔๒	นอกเขตเทศบาล	๙	๙	๔๑	๓๐	๒๕
สคร.๖ จังหวัดชลบุรี	สมุทรปราการ	๓๘๗	ในเขตเทศบาล	๑๔	๑๔	๓๓	๕๔	๔๐
	ปราจีนบุรี	๑๓๙	นอกเขตเทศบาล	๑๓	๑๓	๓๒	๕๔	๔๐
สคร.๗ จังหวัดขอนแก่น	กาฬสินธุ์	๒๗๘	ในเขตเทศบาล	๑๐	๑๐	๔๘	๔๒	๓๐
	ขอนแก่น	๕๑๓	นอกเขตเทศบาล	๑๐	๙	๔๘	๔๑	๓๐
สคร.๘ จังหวัดอุดรธานี	อุดรธานี	๔๔๓	ในเขตเทศบาล	๑๗	๑๗	๓๘	๖๕	๔๖
	หนองคาย	๑๔๖	นอกเขตเทศบาล	๑๖	๑๗	๓๘	๖๔	๔๕
สคร.๙ จังหวัดนครราชสีมา	ชัยภูมิ	๓๑๙	ในเขตเทศบาล	๑๒	๑๑	๕๓	๔๖	๓๘
	สุรินทร์	๓๘๗	นอกเขตเทศบาล	๑๑	๑๑	๕๓	๔๖	๓๘
สคร.๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๕๒๖	ในเขตเทศบาล	๑๕	๑๕	๖๙	๕๒	๔๓
	อุบลราชธานี	๕๒๖	นอกเขตเทศบาล	๑๕	๑๕	๖๙	๕๒	๔๓

สำนักงานป้องกันควบคุมโรค	จังหวัด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	ลักษณะการปกครอง	ช่วงอายุ				อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
				อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี	อายุ ๒๐ - ๒๔ ปี	อายุ ๒๕ - ๔๔ ปี	อายุ ๔๕ - ๕๙ ปี	
สคร.๑๑ จังหวัด นครศรีธรรมราช	ศรีสะเกษ	๔๑๓	ในเขตเทศบาล	๑๖	๑๖	๓๓	๕๕	๕๕
			นอกเขตเทศบาล	๑๕	๑๖	๓๒	๕๔	๕๔
	นครศรีธรรมราช ระนอง	๔๖๐	ในเขตเทศบาล	๑๗	๑๗	๓๗	๕๗	๖๔
			นอกเขตเทศบาล	๑๗	๑๖	๓๖	๕๖	๖๓
		๕๓	ในเขตเทศบาล	๒	๒	๙	๗	๗
			นอกเขตเทศบาล	๒	๒	๙	๖	๗
สคร.๑๒ จังหวัดสงขลา	สงขลา	๓๕๙	ในเขตเทศบาล	๑๒	๑๕	๖๖	๔๖	๓๙
			นอกเขตเทศบาล	๑๓	๑๖	๖๖	๔๗	๓๙
	๑๙๖	ในเขตเทศบาล	๑๑	๑๐	๓๘	๒๒	๑๖	
		นอกเขตเทศบาล	๑๑	๑๑	๓๙	๒๒	๑๖	
สปคม.	กรุงเทพมหานคร	๑๕๓๘	เขตชั้นใน	๓๓	๓๖	๑๗๙	๑๔๑	๑๓๓
			เขตชั้นกลาง	๓๔	๓๖	๑๘๐	๑๔๑	๑๓๓
			เขตชั้นนอก	๓๕	๓๖	๑๘๐	๑๔๒	๑๓๔
รวม		๘๐๐๐	๕๘๐	๕๘๖	๒๗๖๓	๒๑๘๒	๑๘๘๙	

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการวิจัยจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และให้กลุ่มเป้าหมายลงนามยินยอมในการเป็นอาสาสมัคร ตามแบบฟอร์มที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ผู้รับจ้างลงพื้นที่เก็บข้อมูลกับกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยแบบสอบถาม โดยให้อาสาสมัครอ่านและกรอกข้อมูลด้วยตนเอง กรณีที่อาสาสมัครอ่านหนังสือไม่คล่อง หรือไม่เข้าใจข้อความ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้อธิบายความหมายอย่างละเอียด

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแบบสอบถาม และแบบยินยอมทั้งหมดให้แก่อาสาสมัครทุกคน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่อาสาสมัครทุกคนที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดพื้นที่ในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนของการสำรวจ ไม่น้อยกว่า ๓ จังหวัด โดยในแต่ละจังหวัดมีผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมราชการเพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ หลังลงเก็บข้อมูลแล้ว ๑ - ๒ จังหวัด เพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและบริหารจัดการในการเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีการตรวจสอบคำตอบในแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ โดยแบบสอบถามจะต้องมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามครบถ้วนทุกส่วน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการศึกษาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อรับทราบข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการศึกษา เป็นไฟล์ Excel และ SPSS ที่สามารถเปิดใช้ได้บนคอมพิวเตอร์ โดยบันทึกลงในฮาร์ดไดรฟ์ ที่มีช่องเชื่อมต่อ USB ๓.๐ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB รวมถึงแบบสอบถาม และแบบยินยอมด้วยความสมัครใจที่ผ่านการลงนามจากอาสาสมัครทั้งหมด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำผลการสำรวจ มาประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดทำ (ร่าง) รายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา

๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการศึกษาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อรับทราบข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๘ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดประเด็นข้อความ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจฯ กระบวนการตามความเหมาะสม

๔.๑๙ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในผลงานนี้ หากผู้รับจ้างกระทำการอื่นใดอันเป็นการกระทบสิทธิตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนการกระทำการใดๆ

## ๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ด้านคุณภาพในการพิจารณา

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ๕.๑ เกณฑ์ราคา       | น้ำหนักร้อยละ ๓๐ |
| ๕.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ | น้ำหนักร้อยละ ๗๐ |

โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ จำนวน ๔ ข้อ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) มูลค่าผลงานของการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและ ประสบการณ์ตามมูลค่าของผลงานจ้าง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยทำการสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

- |   |           |
|---|-----------|
| - มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป            | ๑๐๐ คะแนน |
| - มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐.- บาท | ๕๐ คะแนน  |
| - มีมูลค่าผลงานจ้าง ในวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท                   | ๐ คะแนน   |

(๒) จำนวนผลงานของการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและมี ประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูลในพื้นที่อย่างหลากหลาย พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - มีผลงานมากกว่า ๒๐ งาน      | ๑๐๐ คะแนน |
| - มีผลงานระหว่าง ๑๑ - ๑๙ งาน | ๗๕ คะแนน  |
| - มีผลงานระหว่าง ๕-๑๐ งาน    | ๕๐ คะแนน  |
| - น้อยกว่า ๕ งาน             | ๐ คะแนน   |

(๓) จำนวนพื้นที่ในการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูล ในระดับพื้นที่ เช่น ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ (ยกเว้นการเก็บข้อมูลแบบออนไลน์) พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยทำการสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

- |   |           |
|---|-----------|
| - มีจำนวนพื้นที่มากกว่า ๒๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ    | ๑๐๐ คะแนน |
| - มีจำนวนพื้นที่ระหว่าง ๑๐-๒๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ | ๕๐ คะแนน  |
| - มีจำนวนพื้นที่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัดต่อ ๑ การสำรวจ   | ๐ คะแนน   |

(๔) จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการเก็บ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง (ยกเว้นการเก็บข้อมูลแบบออนไลน์) พร้อมแนบหลักฐานโครงการที่เคยจัดทำ การสำรวจ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ โครงการ มีเกณฑ์ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

- |   |           |
|---|-----------|
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างมากกว่า ๓,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ         | ๑๐๐ คะแนน |
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ | ๕๐ คะแนน  |
| - จำนวนกลุ่มตัวอย่างน้อยกว่า ๑,๐๐๐ รายต่อ ๑ การสำรวจ        | ๐ คะแนน   |

หมายเหตุ ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำสรุปรายละเอียดของเอกสารแนบ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพในแต่ละ ข้อ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจสอบเอกสารได้อย่างถูกต้อง (จำนวน ๑ - ๓ หน้ากระดาษ)

หากคณะกรรมการมีข้อสงสัยในเอกสารการเสนอราคา คณะกรรมการอาจดำเนินการติดต่อสอบถาม เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อสงสัยตามหมายเลขโทรศัพท์ในใบเสนอราคา หากไม่มีผู้รับสายหรือไม่สามารถ ชี้แจงข้อสงสัยคณะกรรมการจะตัดคะแนนในข้อนั้นๆ

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๙ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖.๑๐ เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ประเภทที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ
- ๖.๑๒ พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

## ๗. งบประมาณ

๘๓๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งกำหนดงวดงานและงวดเงิน จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนการสำรวจ จัดประชุมเพื่อชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน การชี้แจงอาสาสมัคร ขอคำยินยอม เก็บรวบรวมข้อมูล และการปกป้องคุ้มครองอาสาสมัครทั้งเรื่องข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน และจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่อาสาสมัครทุกคนที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการสำรวจข้อมูล โดยในแผนการต้องระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงกระบวนการดำเนินงาน การชี้แจงอาสาสมัคร ขอคำยินยอม เก็บรวบรวมข้อมูล และการปกป้องคุ้มครองอาสาสมัครทั้งเรื่องข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน พร้อมภาพถ่าย
๔. ของที่ระลึกให้แก่อาสาสมัครทุกคนที่เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ



งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ และมีการเก็บข้อมูลไปแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานการประชุมราชการเพื่อรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมภาพถ่าย
๓. หลักฐานการเก็บข้อมูลในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลดิบทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจฯ เป็นไฟล์ Excel และ SPSS ที่สามารถเปิดใช้ได้บนคอมพิวเตอร์ โดยบันทึกลงในเอ็กเทนอนอล ฮาร์ดดิสก์ ที่มีช่องเชื่อมต่อ USB ๓.๐ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB รวมถึงแบบสอบถาม และแบบยินยอมด้วยความสมัครใจที่ผ่านการลงนามจากอาสาสมัครทั้งหมด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. หนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการสำรวจการสำรวจทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ในรูปแบบ word และ PDF โดยบันทึกผลการดำเนินงานทั้งหมดลงในเอ็กเทนอนอล ฮาร์ดดิสก์ ที่มีช่องเชื่อมต่อ USB ๓.๐ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ ชุด

#### ๙. ความรับผิดชอบ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

#### ๑๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน


ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมของประชาชนต่อการไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๑. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องสำอางค์ กรมควบคุมโรค อาคาร ๓ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค  
โทร ๐ ๒๕๕๙๐ ๓๓๕๒


การดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องสำอางค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน  
รายละเอียดข้างต้นตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ลงชื่อ.....

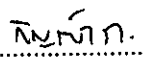
(นายพงศ์ธรชาติพิทักษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพจนา จิตรจ้านงค์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญ์วรา เจนจรัสจินดา)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ