



ประกาศสถาบันข้าราชการ

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งต่างๆ สังกัดสถาบันข้าราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามประกาศสถาบันข้าราชการ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และ
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ
จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ซึ่งดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว สถาบันข้าราชการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) สังกัดสถาบันข้าราชการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อ
ผู้สมัครนี้ สถาบันข้าราชการได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบ
สมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับ
สมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้สมัครภายในวัน เวลา และช่องทางตามที่กำหนดถูกต้อง แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ นี้ หรือตำแหน่งที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัคร ถ้ายืนยัน
ว่าเป็นผู้สมัครหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครโปรดนำหลักฐาน ได้แก่ ใบสมัคร และ
บัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒
สถาบันข้าราชการ เลขที่ ๓๘ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
หรือสแกนหลักฐานส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmbidi.ddc@gmail.com พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ทาง
โทรศัพท์ โทร ๐๒ ๕๕๐ ๓๔๗๑ - ๒ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่า
เป็นผู้สมัคร สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครเพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบฯ ในครั้งนี้

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ๑ ไปเข้ารับการสอบเพื่อประเมิน
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ค. หลักฐาน...

ค. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสัมภาษณ์

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (มีเลขประจำตัวสอบ) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้ประกาศรับสมัคร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวัน ปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. แบบตรวจเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องชัดเจน และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้าด้วย

ง. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรงหรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ ฟองน้ำ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และจะต้อง เข้าประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๔. การเข้ารับการประเมินด้วยวิธีสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ

ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๖ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาระงับการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๗. ให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากอนามัยแบบผ้า ตลอดระยะเวลาการสอบ และปฏิบัติตามมาตรฐานดำเนินการสอบเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สถาบันข้าราชการฯ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันข้าราชการฯ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/bidi/> และทางเว็บไซต์ <https://bamras.ddc.moph.go.th/job/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายกิตติพงษ์ สัญชาติวิรุฬห์)
ผู้อำนวยการสถาบันข้าราชการฯ

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศสถาบันบาราศนราตูลองวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๑	๑๐๐๑	นางสาว	รุ่งทิพย์	ทองอยู่
๒	๑๐๐๒	นาย	ศุภณัฐ	เพียรพานิชกุล
๓	๑๐๐๓	นางสาว	สิริรัตนา	ทิมกลิ่น

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
๑	๓๐๐๑	นางสาว	กาญจนาพร	มหาสิงห์
๒	๓๐๐๒	ว่าที่ร้อยตรี	สุรเชษฐ์	งามวงศ์
๓	๓๐๐๓	นางสาว	ธาริณี	สัจจะบุตร
๔	๓๐๐๔	นางสาว	อังคณา	สุขสมภูมิ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศสถาบันข้าราชการ ประการ ๓ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน เวลา และสถานที่ประเมินฯ	หลักสูตรและวิธีการสอบ	ประกาศผล
<p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๒) สถาบันข้าราชการ</p>	<p>ลงทะเบียน</p> <p>ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมควบคุมโรค <p>สถาบันข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เบื้องต้นการให้บริการ 	<p>วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันข้าราชการ</p>
<p>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๒) สถาบันข้าราชการ</p>	<p>ลงทะเบียน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาและบุคลิกภาพทางอารมณ์ - ทักษะคิด และแรงจูงใจ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ฯลฯ - การสื่อสารโดยการพูด ฯลฯ 	<p>วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันข้าราชการ ทางเว็บไซต์ https://ddc.moph.go.th/bidi/ และทางเว็บไซต์ https://bamras.ddc.moph.go.th/job/</p>
<p>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันข้าราชการ</p>	<p>ลงทะเบียน</p> <p>ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจาและบุคลิกภาพทางอารมณ์ - ทักษะคิด และแรงจูงใจ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ฯลฯ - การสื่อสารโดยการพูด ฯลฯ 	<p>วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันข้าราชการ ทางเว็บไซต์ https://ddc.moph.go.th/bidi/ และทางเว็บไซต์ https://bamras.ddc.moph.go.th/job/</p>

*หมายเหตุ สถาบันข้าราชการ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

แบบบัญชี Check List นำส่งเอกสารสมัครลูกจ้างชั่วคราว
สถาบันบาราศนราดรุ

ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสัมภาษณ์	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว			
สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร - ระดับ ปริญญาตรี สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ - ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบโรคศิลป์ฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ			
สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ			
หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ			

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงลายมือชื่อ และวันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
(.....)
วันที่.....