



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ MS Office เช่น Word, Excel, Power Point

๒.๔ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ต้องโทษทางคดีอาญา และไม่ติดสารเสพติด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานและงานบริหารทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุและอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานด้านเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒. ช่วยปฏิบัติงานเลขาธิการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓.๓. ช่วยดำเนินการจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓.๔. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓.๕. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนสำนักงานในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘. ให้บริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลที่ต้องการเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/บอร์ดประชาสัมพันธ์> สำนักงานเลขาธิการกรม และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ๖.๒ สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/os/บอร์ดประชาสัมพันธ์> สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จำเอก 
(รังสรรค์ ดานุลแสน)
เลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค