

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีความสามารถตามกฎหมายและมีความสามารถดำเนินงาน มิให้ผู้อื่นรับช่วง
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๑๔. มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดและมีหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ รับรองผลงานภายใน ๓ ปี นับถึงวันยื่นของประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน
๑๕. ต้องมีใบรายละเอียดแสดงปริมาณงาน ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามจำนวนพนักงานที่กำหนดและจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำหรือสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑๖. ผู้รับจ้างต้องใช้ประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๗. หน่วยจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อ ตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หน่วยจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ใช้เกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น ผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจาก ผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา

## ๒. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดประจำที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จำนวน ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กรณีที่อายุของพนักงานทำความสะอาดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นราย ๆ ไป

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพ ภูมิลำเนา รวมทั้งมีจิตใจในการให้บริการ และไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

(๔) ไม่เสพสารเสพติดและของมึนเมาทุกชนิด

(๓) พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านทำความสะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักฐานการฝึกอบรมพนักงานจากหน่วยงานมาในวันพิจารณายื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และพนักงานที่จัดส่งมาทำงานกับหน่วยงานต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวและต้องผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

(๔) มีหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญในวิธีการขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างดี สามารถคัดแยกขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ส่วนขยะทั่วไป บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน นำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๕) หัวหน้าพนักงานต้องมีความรู้ในการทำความสะอาด มีประสบการณ์ในการทำงาน และควบคุมกำกับงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

(๖) หัวหน้าพนักงานและพนักงานทำความสะอาด จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบประวัติ ความประพฤติ และคุณสมบัติอื่นๆ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน หากพบว่า หัวหน้าพนักงานหรือพนักงาน เคยมีประวัติถูกสั่งให้ออกหรือไล่ออก หรือมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม อันอาจทำให้เกิดความเสียหายกับสถาบันฯ ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาเห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานอีก

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าพนักงาน และรายชื่อพนักงานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างภายใน วันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงาน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

(๘) ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตามข้อ (๗) (กรณีถาวร) และให้แนบ เฉพาะสำเนาบัตรประชาชน (กรณีชั่วคราว) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีเอกสารหลักฐานการแจ้ง เปลี่ยนพนักงาน จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

(๙) ในกรณีพนักงานไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชักช้าล่าช้า ฝ่าฝืนระเบียบ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้งความประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ สถาบันฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้าย บุคคลนั้น ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาทดแทน และหากผู้ว่าจ้างให้ พนักงานออกจากการทำงานไปแล้ว ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงานที่ออกไปกลับมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และให้มีการทำประกันภัย แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วย

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป และผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัตรประกัน สุขภาพ และตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้

### ๓. รายละเอียดพื้นที่/จำนวนพนักงาน

อาคารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองจำนวน ๓ อาคาร จำนวนพนักงาน ๘ คน

๑. อาคาร ๑ พื้นที่ประมาณ ๖๒๓ ตร.ม.

๒. อาคาร ๒ พื้นที่ประมาณ ๒,๐๕๒ ตร.ม.

๓. อาคาร ๓ พื้นที่ประมาณ ๕,๓๒๐ ตร.ม.

๔. อาคารพักขยะติดเชื้อ

ข้อ ๑ และ ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน

ข้อ ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

### ๔. ข้อกำหนดและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๑ - ๒ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๑.๑ ทำความสะอาด โถ๊ะ แก้ว ชั้นแคนเตอร์ด้านในและด้านนอกห้องตรวจ อ่างล้างมือห้องตรวจโรค ทุกห้องให้สะอาดเรียบร้อยด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๒ ล้างทำความสะอาดพื้นด้านล่างข้างอาคาร โดยสวมชุดป้องกันการติดเชื้อ เก็บขยะติดเชื้อ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดการให้ และเช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ ทุกวัน และทำความสะอาดพัดลม ทุกตัว อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓ ทำความสะอาดพื้นในห้องภายในห้องทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ด้วยน้ำยาถูพื้นและน้ำยาขัดฝุ่นที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๔ ทำความสะอาดห้องตรวจโรคทุกห้องและบริเวณพื้นที่ให้บริการ เมื่อเกิดความสกปรกจากความเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ เช่น น้ำเลือด น้ำเหลือง อาเจียน อุจจาระและปัสสาวะ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้น ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน

#### ๔.๑.๖ ทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง

๔.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๑.๘ ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำดื่ม เช่น เหน้กึ่ง เช็ดขัดทำความสะอาด เป็นต้น เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย หรือแมลงนำโรคอื่น ๆ ถึงเก็บน้ำ เทเศษน้ำ และเช็ดทำความสะอาด

๔.๑.๙ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๑.๑๐ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด ประจำชั้น ๓ ถึง ๖ ร่วมทำความสะอาดบริเวณชั้น ๑, ชั้น ๒ และห้องตรวจคลินิกโรคติดเชื้อทางเดินหายใจเฉียบพลัน

#### ๔.๒ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๓ - ๖ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๑ ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ โซฟาปรับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุมสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ชั้น ๓ และชั้น ๖ ทุกวัน กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๔.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๒.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

#### ๔.๓ ทำความสะอาด อาคาร ๒ และห้องเก็บขยะติดเชื้อ

๔.๓.๑ ทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกห้อง ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๓.๒ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันไดราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสวมชุดป้องกันการติดเชื้อ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๔.๓.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๓.๔ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

#### ๔.๔ อาคาร ๑ (ตึกสถานบำบัดโรคผิวหนัง) และห้องยานพาหนะ

๔.๒.๑ ทำความสะอาด โຕ้ะ เก้าอี้ โซฟาปรับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลาง ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๔.๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุมอาคาร ๑ ทุกวัน กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๔.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันไดราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๔.๒.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะพร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๔.๒.๖ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด จากอาคาร ๓ ที่ประจำอยู่ชั้น ๓ ถึง ๖ ช่วยทำความสะอาด

#### ๔.๕ ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกอาคาร วันหยุดราชการเสาร์สุดท้ายของเดือน

๔.๕.๑ พนักงานทำความสะอาด ทุกคน จะต้องทำความสะอาดขัดเงาพื้นห้องทุกห้อง เช็ดขอบหน้าต่าง

## ๕. เงื่อนไขการส่งมอบพนักงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานพร้อมรายละเอียดและรูปถ่ายส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน พนักงานที่จัดส่งต้องทำการสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและส่งประวัติที่ตรวจสอบแล้วให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และพนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้รับจ้าง

๕.๒ กรณีสับเปลี่ยนพนักงานต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๕.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาด เกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดทดแทน ให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง)

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบส่งน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่งานพัสดุของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทุกครั้ง

๕.๗ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองกำหนดและพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๘ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของพนักงาน ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ไฟฟ้า พัดลมในห้องน้ำ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากอาคารเมื่อเสร็จงานดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย กรณีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นทราบทันทีที่ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๕.๑๐ **ผู้รับจ้าง**จะต้องประเมินผลงาน**ทุกเดือน**และรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบและตรวจสอบ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถตัดเงินเดือนทางวาจาให้แก่พนักงานทำความสะอาด หากยังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓ วันนับแต่วันตรวจพบ **ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดโดยทันที** และหากมีหนังสือแจ้งเตือน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้

๕.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๕.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเป็นรายบุคคลได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนดและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๑๓ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด นำอุปกรณ์ทำความสะอาดหรืออุปกรณ์อื่นๆ ไปเก็บที่ห้องควบคุมไฟฟ้า โดยเด็ดขาด

## ๖. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ในการทำความสะอาด ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๒ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ ออย. และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ใช่สารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ถังขยะสีดำ ขนาด ๓๐ x ๔๕ นิ้ว ขนาด ๒๒ x ๓๐ นิ้ว และขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว ใว้อย่างเพียงพอทุกชั้นและอุปกรณ์ที่ต้องจัดไว้ในห้องน้ำทุกอาคารดังนี้

๖.๓.๒ กระจาดชำระม้วนใหญ่หนา ๒ ชั้นอย่างดี ยาว ๓๐๐ เมตร ให้เพียงพอต่อความต้องการ และที่ใส่กระจาดชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๒๒ อัน กรณีที่มีการชำระ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนที่ใส่กระจาดชำระม้วนใหญ่ให้พร้อมใช้งาน

๖.๓.๓ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๕๐๐ ml เต็มเต็มตลอดเวลา หรือเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน (ทำความสะอาดอุปกรณ์ใส่ทุกครั้งหลังเติมสบู่เหลวล้างมือ)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียมถังขยะเล็กในห้องน้ำ แต่หากพบว่ามี การชำระ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ทันที

## ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และส่งมอบงานทุกๆ สิ้นวันทำการ ของเดือน รวม ๑๐ งวด

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๔๔๗,๕๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)