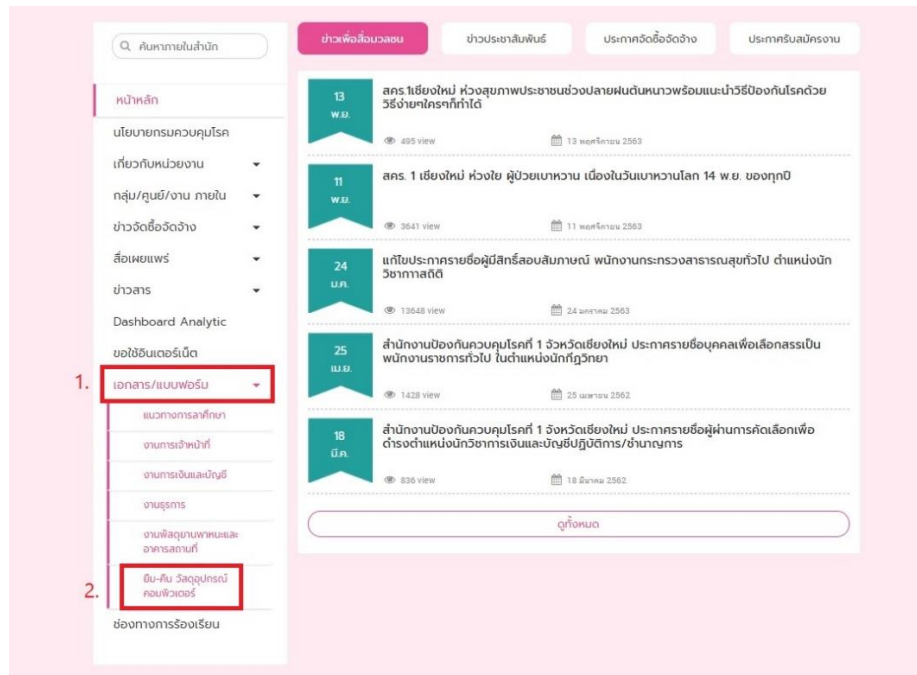


ขั้นตอนการขอยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 เชียงใหม่

ลำดับ	ขั้นตอน	บุคลากรหรือหน่วยงาน	
		ผู้ยืม	ผู้รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน		
2	ระบบจะส่ง E-Mail ยืนยันข้อมูลการยืม-คืน ไปยัง E-Mail ผู้ยืม **กรณีอุปกรณ์ไม่เพียงพอผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้กับผู้ยืมตามเบอร์โทรที่แจ้งในแบบฟอร์ม		
3	ผู้ยืมส่งคืนกลุ่มงาน (ภายใน 2 วันทำการหลังครบกำหนดคืน)		
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ หากเกิดการชำรุดให้ผู้ยืม แจ้งผู้รับผิดชอบก่อนการคืนวัสดุครุภัณฑ์		
5	สิ้นสุดกระบวนการ		

วิธีการใช้งานแบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 เชียงใหม่

- เข้าหน้าเว็บไซต์ สคร.1 เชียงใหม่ Link : <http://odpc1.ddc.moph.go.th/>
- ขั้นตอนที่ 1 เลือกหัวข้อ เอกสาร/แบบฟอร์ม ตรงไอคอนแถบซ้ายมือของเว็บไซต์
- ขั้นตอนที่ 2 เลือกหัวข้อ ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามภาพด้านล่าง



- กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบบจะส่งข้อมูลรายละเอียดการยืม-คืน กลับทาง E-Mail ภายหลังการเสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม