



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่.....๒๐๐
วันที่.....๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....๓๗.๔๙/๔

สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทร. ๐๒๒๕๘๐๓๒๗๗
ที่ สธ.๐๔๐๑.๑/๓ ๒๗)

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... เกณฑ์การพัฒนาและแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรค ประกาศนโยบายสำนักงานปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข
กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในกรมควบคุมโรค มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ
ที่ดี ปลอดโรค และมีความสุขในการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข เพื่อชี้แจงแนวทาง
การดำเนินงานให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๓ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอสงเกณฑ์การพัฒนาและแนวทางการดำเนินงาน สำนักงาน
ปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการปรับปรุงเกณฑ์ในหมวดที่ ๑
เพื่อเพิ่มความชัดเจน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ที่ สธ.๐๔๐๑.๑/๒ ๒๗ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วย

สำนักงานปลดโรค ปลดภัย ๑๐-๑๒๐๗๔๘ ๐๘๘.

ผู้อำนวยการสำนักงานปลดโรค ปลดภัย ๑๐-๑๒๐๗๔๘ ๐๘๘.
นายวัชระศักดิ์ คำด้วง

(นายวัชระศักดิ์ คำด้วง)

นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



<https://qr.me-qr.com/MvQqTOXk>

เกณฑ์การพัฒนาฯ

นางเอก ปริญญา

(รัฐธรรมนูญและ)

เลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

- พ.ร.บ.

- ๑๙๗ แบบ ๗๐๗ ฉบับ

ก.พ.

นางเอก

ปริญญา

(รัฐธรรมนูญและ)

เลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่.....๒๐๐
วันที่.....๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....๓๗.๔๙/๔

สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและทบทวนหลักเกณฑ์

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่ส่งท้อนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนเกณฑ์การพัฒนาและแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานปลดโรคปลดภัย กายใจเป็นสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

หมวด ที่	ข้อที่	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะจาก หน่วยงาน	หลักเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๖๗	หลักเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๖๘
๑	๗	พิจารณาทบทวน เกณฑ์ หมวด ๓ ข้อ ๕ การ ทบทวนโดยผู้บริหาร : ภาษาไม่ชัดเจน เข้าใจ ยาก ทำให้จัดทำเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนทุก ประเด็น	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ (ผลการดำเนินรับที่ผ่านมา)</p> <p>๑. สิ่งที่นำเข้าทบทวนโดย ผู้บริหารขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบ อำนาจ มีครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการตรวจสอบด้านปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข โดยต้องมีประเด็น ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผลการวิเคราะห์ ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๒ สถานะของ การ ดำเนินการแก้ไขและการป้องกันปัญหาด้าน ปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข</p> <p>(๒) การสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้านปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข จากกกลุ่ม ผู้สนใจภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี)</p> <p>(๓) การติดตามผลการ ดำเนินการจากผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา</p> <p>(๔) สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เปลี่ยนแปลง รวมถึงกฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข</p> <p>(๕) ปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินงานและการแก้ไข</p> <p>๒. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับ มอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้าน ปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข ตามรอบ ระยะเวลาที่วางแผน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคง เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล</p> <p>๓. มีการบันทึกการทบทวนและมีการจัดเก็บ รักษาบันทึกของการทบทวน</p>	<p>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ (ผลการดำเนินรับที่ผ่านมา)</p> <p>๑. สิ่งที่นำเข้าทบทวนโดย ผู้บริหารขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบ อำนาจ มีครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานสำนักงานปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข ตามแผน</p> <p>(๒) การสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้านปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข จากกกลุ่มผู้สนใจ ภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และการแก้ไข</p> <p>๒. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับ มอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้าน ปลดโรค ปลดภัย กายใจเป็นสุข ตามรอบ ระยะเวลาที่วางแผน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคง เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล</p> <p>๓. มีการบันทึกการทบทวนและมีการจัดเก็บ รักษาบันทึกของการทบทวน</p>